



Nr.5172/29.09.2025

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, anunță, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a:

- 1. Proiect de hotărâre nr.201/29.09.2025 privind încetarea contractului de concesiune nr.39283/17.06.2022 încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași și S.C. La Cimpoșu S.R.L.**

Având în vedere:

- ✓ referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 4962/18.09.2025, precum și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 4963/18.09.2025;

- 2. Proiect de hotărâre nr.202/29.09.2025 pentru aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare și valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, județul Iași.**

Având în vedere:

- ✓ referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.5161/29.09.2025, precum și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 5166/29.09.2025;

- 3. Proiect de hotărâre nr.203/29.09.2025 pentru aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinate parcării autovehiculelor în comuna Miroslava.**

Având în vedere:

- ✓ referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.5163/29.09.2025, precum și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 5168/29.09.2025;

Proiectele de hotărâre și documentațiile aferente acestora pot fi consultate:

- pe pagina de internet a instituției : www.primariamiroslava.ro, la secțiunea Consiliu Local, subsecțiunea Transparență decizională ;
- la afișierul local al instituției : Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, cu sediul în sat/comuna Miroslava, str. Constantin Langa nr.93 ;



Nr.5172/29.09.2025

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 29.10.2025, conform art.7 alin.(4) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : registratura@primariamiroslava.ro ;
- prin poștă, pe adresa Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, cu sediul în sat/comuna Miroslava, str. Constantin Langa nr.93;
- la sediul instituției, la compartimentul registratură & relații publice-Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, cu sediul în sat/comuna Miroslava, str.Constantin Langa nr.93.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon. 0232295680, e-mail : registratura@primariamiroslava.ro..

Anexăm prezentului anunț, procesul verbal de afișare, înregistrat la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.4466/28.08.2025.

Responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003
Consilier, Soroceanu Corina-Iulia

Compartiment relații publice și registratură
Consilier, Răgoșcă Cristina

Compartiment informatizare,
Vasilică Filip



Nr.5172/29.09.2025

PROCES VERBAL DE AFIȘARE
încheiat astăzi, 29 septembrie 2025

Soroceanu Corina-Iulia, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I în cadrul compartimentului suport tehnic secretar general, responsabil cu punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hușanu Oana-Carmen, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I în cadrul compartimentului relații publice și registratură, Filip Vasilică, având funcția contractuală de consilier, clasa I în cadrul compartimentului informatizare din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, **am procedat astăzi, data de mai sus, la afișarea la sediul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava-Consiliul Local Miroslava, cu sediul în sat/comuna Miroslava, str. Constantin Langa nr.93, județul Iași, precum și pe site-ul instituției: www.primariamiroslava.ro, la secțiunea: Consiliul Local, subsecțiunea: Transparență decizională, a următoarelor documente, ce vor fi supuse spre aprobare în ședința ordinară a Consiliului Local Miroslava din luna iunie 2025:**

- **Proiect de hotărâre nr.201/29.09.2025 privind încetarea contractului de concesiune nr.39283/17.06.2022 încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași și S.C. La Cimpoșu S.R.L.**
 - Referat de aprobare nr.4962/18.09.2025;
 - Raport de specialitatea nr.4963/18.09.2025;
- **Proiect de hotărâre nr.202/29.09.2025 pentru aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare și valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, județul Iași.**
 - Referat de aprobare nr.5161/29.09.2025;
 - Raport de specialitatea nr.5166/29.09.2025;
- **Proiect de hotărâre nr.203/29.09.2025 pentru aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinate parcării autovehiculelor în comuna Miroslava.**
 - Referat de aprobare nr. 5163/29.09.2025;
 - Raport de specialitatea nr.5168/29.09.2025;

Termenul de primire în scris a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre va fi de cel puțin 10 zile calendaristice de la aducerea la cunoștință publică a prezentului



proces verbal, calculat conform Capitolului II - Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor Secțiunea 1 - Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative art. 7.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre se pot transmite la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Mirolava:

- > prin e-mail: registratura@primariamiroslava.ro
- > prin poștă, la adresa: Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Mirolava, sat Mirolava, str. Constantin Langa nr.93, comuna Mirolava, județul Iași.
- > personal, prin depunerea documentelor la compartimentul relații publice și registratura din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Mirolava, județul Iași.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la nr. de tel.0232/295680 – Compartiment Suport tehnic Secretar general.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, astăzi 29 septembrie 2025.

Responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003
Consilier, Soroceanu Corina-Iulia

Compartiment relații publice și registratură
Consilier, Cristina - Mihaela RĂGOȘCĂ

Compartiment informatizare,
Vasilică FILIP



PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR.201

privind încetarea contractului de concesiune nr.39283/17.06.2022 încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași și S.C. La Cimpoșu S.R.L.

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 31 octombrie 2025, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin.(2), art.1166, art.1272 din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.b), art.362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.36 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.4962/18.09.2025;

-raportul întocmit de către compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, înregistrat sub nr.4963/18.09.2025;

Având în vedere:

-prevederile contractului de concesiune nr.39283/17.06.2022 (n.r. adiționat conform actului adițional nr.1 și actului adițional nr.2, înregistrate în evidența instituției sub nr.32854/04.05.2023, respectiv sub nr.42311/31.05.2023), încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și S.C. La Cimpoșu S.R.L., având ca obiect concesionarea pajiștii aparținând domeniului public al comunei Miroslava, județul Iași, situată în sat Miroslava, în suprafață de 76,82 ha, compusă din: suprafața de 7,76 ha (T190, P1787), suprafața de 22,29 ha (T39, P1732/1/1), suprafața de 23,21 ha (T39, P1732/1, P1729) suprafața de 15,53 ha (T56, A2261, T41, P1771), suprafața de 8,03 ha (T41, P1771, P1767), conform schiță

- Anexa 1 care face parte din contract,;

Ținând seama că:

-în evidența compartimentului financiar-contabil a instituției, S.C. La Cimpoșu S.R.L. figurează cu debite restante reprezentând contravaloare redevență aferentă contractului de concesiune nr. 39283/17.06.2022, pentru perioada 01.01.2023-31.12.2025, în valoare de 29166,62 lei conform Situație contract de concesiune nr.39283/17.06.2022 la data de 18.09.2025, anexată prezentului conform obligațiilor contractuale prevăzute la cap.V art.5.3 lit.c);



-prin notificările menționate mai jos, comunicate și confirmate de primire, concesiunii S.C. La Cimpoșu S.R.L., i s-a adus la cunoștință faptul că, nu a achitat suma reprezentând redevența, potrivit prevederilor contractului de concesiune nr.39283/17.06.2022:

- ✓ notificarea nr.70101/08.08.2025, confirmată de primire la data de 20.08.2025;
- ✓ notificarea nr.31453/09.04.2025, confirmată de primire la data de 16.04.2025;
- ✓ notificarea nr.4949/22.01.2025, confirmată de primire la data de 30.01.2025;
- ✓ notificarea nr.114745/06.11.2024, confirmată de primire la data de 14.11.2024;
- ✓ notificarea nr.87358/15.11.2023, confirmată de primire la data de 22.11.2023;
- ✓ notificarea nr.71501/20.09.2023, confirmată de primire la data de 27.09.2023.

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă încetarea contractului de concesiune nr.39283/17.06.2022, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și S.C. La Cimpoșu S.R.L., adiționat conform actului adițional nr.1 și actului adițional nr.2, înregistrate în evidența instituției sub nr.32854/04.05.2023, respectiv sub nr.42311/31.05.2023, ca urmare a nerespectării prevederilor cap.IV art.4.3 de către concesionară, fiind incidente prevederile cap.IX art.9.1 lit.h) din contractul de concesiune nr.39283/17.06.2022.

Art.2. La încetarea contractului de concesiune nr.39283/17.06.2022, pajiștea aparținând domeniului public al comunei Miroslava, județul Iași, situată în sat Miroslava, în suprafață de 76,82 ha, compusă din: suprafața de 7,76 ha (T190, P1787), suprafața de 22,29 ha (T39, P1732/1/1), suprafața de 23,21 ha (T39, P1732/1, P1729) suprafața de 15,53 ha (T56, A2261, T41, P1771), suprafața de 8,03 ha (T41, P1771, P1767), conform schiță - Anexa 1 care face parte din contract, revine în mod gratuit și liber de orice sarcini, în deplină proprietate concedentului.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, taxe și impozite locale-șef serviciu, compartimentul achiziții publice și consilier juridic, compartimentul patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava județul Iași.

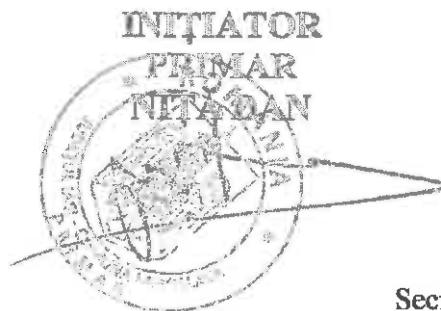
Art.4.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.



Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar, compartimentului achiziții publice, compartimentului patrimoniu, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, taxe și impozite locale-șef serviciu, compartimentului urbanism, compartimentului cadastru&fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, S.C. La Cimpoșu S.R.L. și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 29 septembrie 2025



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URȘANU



PRIMARIA COMUNEI
MIROSLAVA

BIROU ACHIZITIIL PUBLICE



Nr.: 49/2/18.09.2024



REFERAT

privind încetarea de drept a contractului de concesiune nr. 39283/17.06.2022 încheiat între UAT Comuna Miroslava și SC. La Cimpoeșu SRL

Având în vedere că în evidențele contabile concesionarul SC La Cimpoeșu SRL figurează cu un debit restant pentru perioada 2023-2025, în cuantum de 29166,62 lei

Având în vedere obligațiile concesionarului reglementate la

Art. 4.3 din Contractul de concesiune:

„Plata redevenței se face în două tranșe: 30% până la data de 10 mai și 70% până la data de 20 iulie a fiecărui an”

Art 4.4 „ Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 0,1 din cuantumul redevenței datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.”

Art. 5.3 Obligațiile concesionarului:c) să plătească redevența la termenul stabilit

Având în vedere:

Art 9.1 Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:h) neplata la termenele stabilite prin contracta redevenței, garanției și a penalităților datorate”.

Având în vedere Notificările:

- nr. 70101/08.08.2025, confirmare de primire din data de 20.08.2025
- nr. 31453/09.04.2025, confirmare de primire din data de 16.04.2025
- nr. 4949/22.01.2025, confirmare de primire din data de 30.01.2025
- nr. 114745/06.11.2024, confirmare de primire din data de 14.11.2024
- nr. 87358/15.11.2023, confirmare de primire din data de 22.11.2023
- nr. 71501/20.09.2023, confirmare de primire din data de 27.09.2023

În temeiul celor mai sus menționate, propunem Consiliului Local al Comunei Miroslava aprobarea unei hotărâri de consiliu privind încetarea de drept a contractului de concesiune nr. 39283/17.06.2022, încheiat între UAT Comuna Miroslava și SC. La Cimpoeșu SRL, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4.3 din contractul sus menționat.

Șef Serviciu Financiar Contabil,
Rusu Ionuț-Robert,

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Carmen KAZEMI



Primaria Comunei Miroslava, Judetul Iasi
Sistem de Management certificat
conform ISO 9001: 2008

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod
fiscal:4540461; e-mail: secretariat@primariamiroslava.ro.
www.primariamiroslava.ro



Nr.: 4963/18.09.2025



RAPORT DE SPECIALITATE

privind încetarea de drept a contractului de concesiune nr. 39283/17.06.2022, încheiat între UAT Comuna Miroslava și SC La Cimpoeșu SRL

Având în vedere Referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 4962/18.09.2025, prin care se propune aprobarea unei hotărâri de consiliu privind încetarea de drept a contractului de concesiune nr 39283/17.06.2022;

Având în vedere că în evidențele contabile concesionarul SC La Cimpoeșu SRL figurează cu un debit restant pentru perioada 2023-2025, în cuantum de 29166,62 lei

Având în vedere obligațiile concesionarului reglementate în contractul de concesiune sus menționat:

Art. 4.3 „Plata redevenței se face în două tranșe: 30% până la data de 10 mai și 70% până la data de 20 iulie a fiecărui an”

Art 4.4 „ Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 0,1 din cuantumul redevenței datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.”

Art. 5.3 Obligațiile concesionarului:c) să plătească redevența la termenul stabilit

Având în vedere:

Art 9.1 Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:„,h) neplata la termenele stabilite prin contracta redevenței, garanției și a penalităților datorate”.

Având în vedere Notificările:

- nr. 70101/08.08.2025, confirmare de primire din data de 20.08.2025
- nr. 31453/09.04.2025, confirmare de primire din data de 16.04.2025
- nr. 4949/22.01.2025, confirmare de primire din data de 30.01.2025
- nr. 114745/06.11.2024, confirmare de primire din data de 14.11.2024
- nr. 87358/15.11.2023, confirmare de primire din data de 22.11.2023
- nr. 71501/20.09.2023, confirmare de primire din data de 27.09.2023

În temeiul celor mai sus menționate, propunem Consiliului Local al Comunei Miroslava aprobarea unei hotărâri de consiliu privind încetarea de drept a contractului de concesiune nr. 39283/17.06.2022, încheiat între UAT Comuna Miroslava și SC. La Cimpoeșu SRL, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4.3 din contractul sus menționat.

Șef Serviciu Financiar Contabil,
Rusu Ionuț-Robert,

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Carmen KAZEMI



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.202

pentru aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare și valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, județul Iași

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 31 octombrie 2025, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art.121 alin.(1) și alin.(2), art.136 alin.(1), alin.(2), alin.(4) din Constituția României, republicată;

b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

c) art.7 alin.(2), art.535-543, art.556-557, art.562-563, art.921, art.941 din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare având corespondențe în cadrul;

d) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c), art.285, art.289 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârii Guvernului nr.152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002, cu modificările și completările ulterioare;

g) art.128 alin.(1) lit.g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodăria localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;

i) Legii nr.155/2010 a Poliției Locale cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului și înregistrat sub nr.5161/29.09.2025;

-raportul de specialitate, întocmit de către Serviciul poliție locală Miroslava-șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.5166/29.09.2025;

Având în vedere numărul tot mai mare de vehicule abandonate pe domeniul public și privat al comunei Miroslava, care afectează aspectul estetic al localității, siguranța circulației și ordinea publică, se impune adoptarea unui cadru normativ local care să reglementeze în mod clar procedura de identificare, ridicare, transport, depozitare și valorificare a acestor vehicule. Necesitatea adoptării prezentului regulament derivă din obligația autorităților administrației publice locale de a asigura buna gospodărire a domeniului public și privat, prevenirea ocupării abuzive a acestuia și menținerea unui mediu curat, sigur și civilizată, în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Întrucât Legea nr.421/2002 stabilește doar cadrul general privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate, este necesară elaborarea și aprobarea unui regulament local care să detalieze competențele structurilor din cadrul primăriei comunei Miroslava, județul Iași și să stabilească procedurile administrative specifice pentru aplicarea eficientă a acestei legi. Prin aprobarea prezentului regulament se asigură o procedură clară, transparentă și unitară de intervenție a autorităților locale, care va permite eliberarea domeniului public și privat de vehiculele abandonate, reducerea riscurilor de poluare, precum și recuperarea cheltuielilor ocazionate de activitățile de ridicare și depozitare.

Adoptarea acestui regulament este necesară pentru a răspunde solicitărilor cetățenilor privind eliberarea spațiilor publice ocupate abuziv de vehicule neutilizate și pentru a îmbunătăți imaginea generală a comunei Miroslava, în concordanță cu principiile bunei administrări și ale protecției mediului. Prin implementarea prezentului regulament, administrația publică locală își îndeplinește obligația legală de a gestiona în mod eficient bunurile aparținând domeniului public și privat al comunei și de a asigura un cadru urban ordonat, sigur și estetic corespunzător standardelor unei comunități moderne.

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de ridicare, transport, depozitare și valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor regulamentului prevăzut la art.1 se încredințează personalul angajat în cadrul Serviciului poliție locală Miroslava ce deține/ sunt delegate atribuții în domeniu, conform legii, Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu, compartimentul transport, compartimentul achiziții publice, compartimentul patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava.

Art.3.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar al comunei Miroslava, Serviciului poliție locală Miroslava-șef serviciu, Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu, compartimentului

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI



COMUNA
MIROSLAVA

Consiliul Local



transport, compartimentului achiziții publice, compartimentului patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, administratorului public al comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției: Monitorul Oficial Local, la secțiunea-Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 29 septembrie 2025



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URȘANU



Nr. 5161/29.09.2025

REFERAT DE APROBARE

Referitor la: proiectul de hotărâre inițiat pentru aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al comunei Miroslava.

În prezent la nivelul comunei Miroslava, nu este reglementată situația vehiculelor fără stăpân sau abandonate, pe domeniul public sau privat al statului sau al comunei Miroslava deși legislația națională reglementează acest lucru prin legea 421/2002 și HG 152/2023.

Având în vedere dezvoltarea comunei Miroslava și creșterea traficului rutier, pe raza comunei se constată creșterea numărului de mașini abandonate sau fără stăpân care ocupă domeniul public, existând numeroase sesizări din partea cetățenilor.

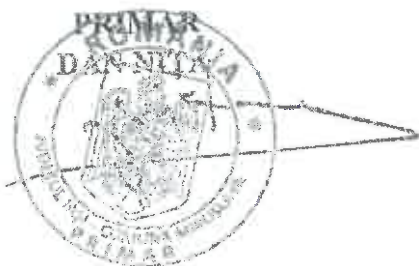
În acest context, este necesar a se reglementa la nivel local situația vehiculelor fără stăpân sau abandonate, prin transpunerea la nivel local a legislației naționale înainte ca situația să devină un fenomen care nu mai poate fi gestionat.

Intervenind din timp pentru ridicarea acestor vehicule se asigură:

- Condiții mai sigure și civilizate pentru circulația pe drumurile publice;
- Eliminarea eventualelor riscuri pentru protecția mediului (scurgeri de uleiuri, carburanți, etc.)
- Realizarea unei reciclări corespunzătoare a deșeurilor care provin de la vehiculele degradate,
- Obținerea de venituri noi la bugetul local prin valorificarea acestor vehicule.

Având în vedere cele menționate mai sus, înaintez Consiliului Local al Comunei Miroslava spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre referitor la *Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al comunei Miroslava.*

Drept urmare se supune spre aprobare proiectul de hotărâre.



Șef Serviciul Poliție Locală
Alexandru SPIRIDON



Nr. 5166/29.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: proiectul de hotărâre inițiat pentru aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al comunei Miroslava.

Având în vedere Referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 5161/29.09.2025 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre, privind *privind ridicarea, transportul, depozitarea și valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al comunei Miroslava.*

Având în vedere prevederile

- **Legii 421/2002**, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale
- **HG 152/2023** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002
- **OUG 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. art.129 alin.(1) : „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.”

Având în vedere necesitatea reglementării la nivel local a situației vehiculelor fără stăpân sau abandonate și a modului de ridicare, transport, depozitare și valorificare a acestora

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(1), alin. (2), lit, d), alin. (7), lit. g), art.139, alin (1), din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre dezbateră și analiză proiectul de hotărâre privind *aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al comunei Miroslava.*

Întocmit
Șef Serviciu Poliție Locală
Alexandru Spiridon



Anexa nr.1 la HCL nr. _____ / _____

**REGULAMENT
DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI VALORIFICARE A
VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN SAU ABANDONATE
PE TERENURI APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT
AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE COMUNA
MIROSLAVA, JUDEȚUL IAȘI**



Art.1

Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al comunei Miroslava este reglementat de Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 152/2023, adoptată la 22 februarie 2023 și publicată în Monitorul Oficial nr.161 din 24 februarie 2023, prin care se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Art.2

(1) Potrivit Legii nr.421/2002 și Hotărârii Guvernului nr.152/2023 următoarele noțiuni se definesc astfel:

a) **vehicul fără stăpân** - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale ori înmatriculate în străinătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

b) **vehicul abandonat** - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice.

(2) În sensul Legii nr.421/2002, cu modificările și completările ulterioare, și al normelor metodologice, prin vehicul se înțelege orice sistem mecanic, cu sau fără mijloace de autopropulsare, destinat utilizării ca mijloc de transport persoane și/sau bunuri pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă ori destinat efectuării de servicii sau lucrări. (3) Indiciile temeinice pe baza cărora se apreciază că un vehicul este fără stăpân sau abandonat, în sensul art. 3 alin. (1) din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, constau în împrejurări legate de starea fizică sau situația juridică a vehiculului, cum ar fi gradul de uzură ridicat al acestuia, de natură a-l face impropriu utilizării conform destinației, lipsa unor părți componente, radierea din circulație, lipsa asigurării obligatorii de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, expirarea termenului inspecției tehnice periodice sau alte asemenea.

Art.3

Sesizarea

1. Polițiștii locali precum și agenții aparținând organelor de poliție se sesizează din oficiu cu privire la existența, pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava, a unor vehicule fără stăpân sau a unor vehicule abandonate.
2. Orice persoană poate formula, în scris sau verbal, sesizări cu privire la existența, pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava, a unor vehicule fără stăpân sau a unor vehicule abandonate, care se adresează primarului sau unității de poliție .
3. Sesizările scrise pot fi transmise prin serviciul poștal sau de curierat, precum și prin intermediul poștei electronice sau, acolo unde este disponibil, al formularului online, afișate pe pagina de internet a autorității administrației publice locale și a unității de poliție .
4. Sesizările verbale pot fi adresate direct, la sediul autorității administrației publice locale sau al unității de poliție, precum și telefonic, la numerele de telefon afișate la sediul și pe pagina de internet ale autorității administrației publice locale și ale unității de poliție.



5. Sesizările scrise se înregistrează imediat după primire, iar cele verbale se consemnează într-un registru special.
6. Toate sesizările vor fi verificate prin intermediul Serviciului Poliție Locale, care va dispune măsurile ce se impun în conformitate cu prevederile legale și prezentul regulament

Art.4

Procedura de constatare și verificare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân

(1) Pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, aflate pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, agenții constatatori (polițiștii locali), vor întocmi procese-verbale de constatare.

(2) În situația în care nu se poate stabili că vehiculul se află abandonat pe domeniul public de cel puțin 6 luni prin semnarea procesului verbal de constatare stabilit prin Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 152/2023, adoptată la 22 februarie 2023, de către un martor sau persoana care a făcut sesizare prin care să ateste acest termen, agenții constatatori vor întocmi și afișa pe caroseria vehiculului, o înștiințare adresată proprietarului sau deținătorului legal, că acest vehicul este luat în evidența Primăriei Miroslava, deoarece există indicii temeinice că nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice.

(3) În vederea aplicării dispozițiilor art. 3 din Legea nr. 421 /2002, cu modificările și completările ulterioare, situația vehiculelor se verifică inițial pe teren, iar procesul-verbal de constatare este semnat inclusiv de un martor sau este însoțit de planșe foto efectuate de către agenții constatatori, din care să reiasă că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 2 lit. b) din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare. Planșele foto trebuie să conțină în mod obligatoriu data și ora la care au fost efectuate.

(4) În lipsa unui martor, agentul constator va preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.

(5) Procesul-verbal de constatare cuprinde o scurtă descriere a stării fizice a vehiculului, precum și date de identificare a acestuia, astfel cum rezultă din inspectarea vizuală a vehiculului, inclusiv a conținutului plăcuțelor de înmatriculare și al marcajelor oficiale care sunt aplicate pe vehicul și pot fi citite.

(6) În funcție de starea fizică a vehiculului și de categoria acestuia, în procesul-verbal de constatare se înscriu cât mai multe dintre următoarele date de identificare:

- a) numărul de înmatriculare, de înregistrare sau de identificare;
- b) categoria vehiculului;
- c) marca și tipul vehiculului;
- d) seria motorului;
- e) seria șasiului sau caroseriei;
- f) culoarea.

(6) În situația în care în interiorul vehiculului se află și alte bunuri la vedere, procesul-verbal de constatare conține și inventarul acestora.

(7) Cu ocazia întocmirii procesului-verbal, agentul constator va afișa o somație pe caroseria autovehiculului, prin care solicită ridicarea în termen de 10 zile a acestuia de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Comunei Miroslava sau transmiterea de către proprietar sau deținător legal a dovezilor că respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice. După expirarea termenului, agentul constator realizează o nouă verificare la fața locului pentru a constata dacă proprietarul sau deținătorul legal s-a conformat somației afișate. De asemenea Serviciul Poliție Locală va efectua toate verificările necesare în vederea identificării proprietarului, solicitând informații suplimentare



Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Poliției Române sau altor instituții.

(8) La împlinirea termenului prevăzut la alin. (6), Poliția Locală, propune primarului, printr-un referat motivat emiterea unei dispoziții privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constatator, într-un loc special amenajat.

Art.5

(1) În termen de 10 zile de la încunoștințarea organelor de poliție de către agentul constatator privind datele de identificare a vehiculului abandonat (număr de înmatriculare, serie caroserie, serie motor, marcă, model, culoare), acestea efectuează cercetări pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al autovehiculului respectiv.

(2) La împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), pe baza rezultatului cercetărilor efectuate de agentul constatator, Compartimentul transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași propune primarului, printr-un referat motivat emiterea unei dispoziții privind declararea vehiculului ca fiind fără stăpân sau abandonat.

(3) În cazul vehiculelor înscrise în registrul național de evidență a vehiculelor înmatriculate ori în evidențele Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale, Serviciului Român de Informații sau ale consiliilor locale, Compartimentul transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, transmite către autoritatea care a efectuat înmatricularea sau înregistrarea o copie a dispoziției prin care vehiculul a fost declarat ca fiind fără stăpân sau abandonat, emisă în temeiul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6

(1) Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.

(2) Ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculelor se va efectua prin grija Serviciului Poliție Locală.

(3) Operațiunea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor se efectuează în baza unui contract de prestări servicii de ridicare și transport încheiat de Primăria comunei Miroslava cu o societate specializată, sub coordonarea Serviciului Poliție Locală. În momentul ridicării, agenții constatatori vor fotografia vehiculul și vor întocmi un proces verbal detaliat privind starea fizică a acestuia care va cuprinde și un inventar al bunurilor din interior aflate la vedere.

(4) Vehiculele vor fi sigilate, ridicate, transportate și depozitate într-un loc special amenajat care va fi indicat în dispoziția de ridicare. În acest sens Primăria comunei Miroslava va amenaja un spațiu corespunzător, monitorizat în care persoanele neautorizate să nu aibă acces.

(5) Vehiculele ridicate și depozitate, până la valorificare vor fi preluate și gestionate de Compartimentul transport.

Art.7

Vehicule fără stăpân

(1) În vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, Compartimentul transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul



Iași aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, prin anunț publicat într-un cotidian local, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare.

(2) Lista cuprinzând vehiculele fără stăpân se afișează într-un loc special amenajat la sediul Primăriei Comunei Miroslava, precum și pe pagina de internet a Primăriei Miroslava.

(3) În cazul în care, în urma publicării anunțului prevăzut la alin. (1) și/sau a listei prevăzute la alin. (2), proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului îi revendică prin solicitare scrisă, acestuia i se aduce la cunoștință faptul că refuzul de a prelua vehiculul constituie contravenție și se sancționează.

(4) Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat de agentul constator, în termen de 10 zile de la data la care persoana care revendică vehiculul face dovada:

- a) achitării tuturor taxelor, a impozitelor și amenzilor prevăzute de lege, aferente respectivului vehicul;
- b) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;
- d) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări;
- e) deținerii inspecției tehnice periodice valabile pentru vehiculul respectiv.

(5) Odată cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia.

(6) Dacă în termen de 10 zile de la data anunțului proprietarul sau deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului, acesta trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale din raza căreia a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului, și urmează să fie valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului. În vederea emiterii acestei dispoziții Compartimentul transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, va întocmi un referat în acest sens.

Art.8

Vehicule abandonate

(1) În cazul vehiculului abandonat, agenții constatori vor propune primarului printr-un referat motivat somarea proprietarului sau deținătorului legal al acestuia, prin poștă și/sau curierat rapid, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primire să ridice vehiculul aflat în locul special amenajat în care a fost depozitat conform art. 3 alin. (3) din Legea nr.421/2002.

(2) În cazul în care procedura de comunicare nu este îndeplinită și somația este restituită emitentului, agenții constatori au obligația de a comunica documentul respectiv prin afișare la domiciliul sau sediul proprietarului ori al deținătorului legal al vehiculului.

(3) Procedura de comunicare a somației se supune prevederilor de comunicare prevăzute de Codul de procedură civilă, respectiv în cazul citării ori comunicării actului de procedură efectuat prin poștă sau curierat rapid procedura se socotește îndeplinită la data semnării de către parte a confirmării de primire ori a consemnării, de către funcționarul poștal sau de către curier a refuzului acesteia de a primi corespondența sau în cazuri excepționale prevăzute la alin. (2) la data afișării la adresa de domiciliu sau sediu.

(4) Dacă în termen de 10 zile de la data comunicării somației, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu răspunde somației primite sau nu îndeplinește condițiile privind restituirea autovehiculului prevăzute la art. 7 alin.1 din Legea 421/2002, respectiv, art.9 alin.4 din prezentul



Regulament, vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale de pe a cărei rază teritorială a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestuia, urmează a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor. În vederea emiterii acestei dispoziții Compartimentul transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași va întocmi un referat în acest sens.

(5) Trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale se constată prin dispoziție a primarului. Dispoziția se comunică de îndată către Compartimentul patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului. Dispoziția primarului poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(6) În situația în care, până la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat achită suma de 2.000 lei cu titlu de amendă, dispoziția primarului rămâne fără obiect, iar vehiculul va fi restituit acestuia. Amenda se face venit la bugetul local. Prevederile se aplică și în cazul în care amenda a fost plătită până la predarea vehiculului către unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor.

(7) Vehiculul poate fi valorificat sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor numai dacă :

a) dispoziția primarului prin care s-a constatat trecerea de drept a vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale nu a fost atacată în termenul prevăzut la art. 10 alin. (2) din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) hotărârea judecătorească prin care a fost respinsă acțiunea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului îndreptată împotriva dispoziției primarului de constatare a trecerii de drept a vehiculului în proprietatea unității administrativ teritoriale a rămas definitivă.

Art.9

Modalitatea de valorificare

(1) Valorificarea bunurilor trecute de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale în condițiile art. 8 sau, după caz, ale art. 10 alin. (1) din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, se face prin vânzare sau prin valorificare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.

(2) În vederea valorificării, bunurile sunt evaluate în baza unei expertize de specialitate, ocazie cu care vor fi inventariate și valorificate inclusiv bunurile aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul.

(3) Valorificarea în modalitatea vânzării se realizează prin vânzarea directă sau prin vânzarea la licitație, potrivit procedurii privind evaluarea și valorificarea bunurilor sechestrate, aplicabilă la nivelul organelor fiscale locale, care se aplică în mod corespunzător.

(4) Sumele obținute din valorificarea bunurilor se fac venit la bugetul local al comunei Miroslava.

Art.10

Contravenții și sancțiuni

(1) Conform art. 12 din Legea 421/2002, constituie contravenție refuzul proprietarului sau al deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr.421/2002 sau de a prelua vehiculul depozitat într-un loc special amenajat și revendicat potrivit art. 6 alin. (3) din Legea nr.421/2002 și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii se fac de către agenții constatatori din cadrul Poliției locale, împuterniciți ai primarului. Amenzile se fac venit la bugetul local. Contravențiilor prevăzute le sunt



aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 28.

Șef Serviciu
Poliție Locală
Alexandru Spiridon

Șef Serviciul
Financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale
Rusu Ionuț



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.203

pentru aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinate parcării autovehiculelor în comuna Miroslava

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 31 octombrie 2025, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1), alin.(2), art.136 alin.(1), alin.(2), alin.(4) din Constituția României, republicată;
 - b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
 - c) art.3 lit.i), art.5 pct.2 lit.j), art.19, art.28 lit.f), lit.i), lit.j), art.39, art.40 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art.65 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Legii nr.155/2010 a Poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) art.63 alin.(4), art.64 pct.1 alin.(3), alin.(5), art.128 lit.d din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Hotărârii Guvernului nr.965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006;
 - k) Normativului pentru proiectare 24-2022 („Normativ pentru proiectarea parcajelor”), aprobată prin Ordinul nr. 172/2023 pentru proiectare și execuția parcajelor pentru autoturisme;
 - l) Normativului pentru proiectarea SR 1848-7:2015 - Marcaje rutiere;
 - m) Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,



Luând în considerare:

- referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului și înregistrat sub nr.5163/29.09.2025;
- raportul de specialitate, întocmit de către Serviciul poliție locală Miroslava-șef serviciu, înregistrat sub nr.5168/29.09.2025;
- raportul de evaluare locuri parcare publice amenajate înregistrat sub nr.202507/17.10.2025 întocmit de către evaluator EI, EPI, EBM autorizat ANEVAR, din cadrul societății QUANTA.MAC S.R.L. pentru terenurile supuse evaluării din sat Valea Adâncă, strada Costea Vodă (19 locuri), strada Școlii (13 locuri), strada Pepinierii (12 locuri) și strada Crângului (8 locuri) și sat Miroslava, strada Olga Sturza (4 locuri) și strada Ștefan Răzvan Vodă (43 locuri), comuna Miroslava, județul Iași în care valoarea de piață a locurilor de parcare este de:

Valoare chirie anulă Miroslava	1560 lei/loc parcare
Valoare chirie lunară Miroslava	130 lei/loc parcare
Valoare chirie anulă Valea Adâncă	1440 lei/loc parcare
Valoare chirie lunară Valea Adâncă	120 lei/loc parcare

Ținând seama că:

-pe raza unității administrativ-teritoriale, dezvoltarea activităților economice, sociale și instituționale, precum și creșterea numărului de locuitori și a locuințelor generează o cerere tot mai mare de spații pentru parcare, ceea ce impune reglementarea unitară a modului de organizare, administrare și utilizare a locurilor de parcare existente.;

-în exercitarea atribuțiilor conferite de Codul administrativ privind administrarea domeniului public și privat al localității, autoritatea deliberativă are obligația de a asigura o gestionare eficientă, echitabilă și transparentă a acestuia, în interesul comunității.

-serviciile de parcare fac parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice, potrivit Legii nr.51/2006, iar autoritatea administrației publice locale are responsabilitatea de a le organiza, reglementa și furniza în condiții de continuitate și acces egal pentru toți cetățenii.

În acest sens, adoptarea unui regulament local privind parcarile publice și rezidențiale reprezintă o măsură necesară pentru asigurarea disciplinei în circulația și staționarea vehiculelor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice și ale Hotărârii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare.

Totodată, prin adoptarea prezentului regulament se urmărește protejarea domeniului public și privat, creșterea siguranței rutiere, respectarea normelor de conviețuire socială și asigurarea unui cadru legal clar pentru atribuirea, utilizarea și exploatarea locurilor de parcare.

Prin urmare, elaborarea și aprobarea regulamentului sunt justificate de necesitatea unei gestiuni responsabile a domeniului public, de crearea unui sistem unitar și transparent de administrare a locurilor de parcare și de îndeplinirea obligației legale a autorității locale de a asigura buna gospodărire a localității și siguranța participanților la trafic.

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de exploatare a domeniului public destinate parcării autovehiculelor în comuna Miroslava, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă raportul de evaluare locuri parcare publice amenajate înregistrat sub nr. 202507/17.10.2025 (atașat în sinteză), întocmit de către evaluator EI, EPI, EBM autorizat ANEVAR, pentru terenurile supuse evaluării din sat Valea Adâncă, strada Costea Vodă (19 locuri), strada Școlii (13 locuri), strada Pepinierii (12 locuri), strada Crângului (8 locuri) și sat Miroslava, strada Olga Sturza (4 locuri) și strada Ștefan Răzvan Vodă (43 locuri), comuna Miroslava, județul Iași în care valoarea de piață a locurilor de parcare este de:

Valoare chirie anulă Miroslava	1560 lei/loc parcare
Valoare chirie lunară Miroslava	130 lei/loc parcare
Valoare chirie anulă Valea Adâncă	1440 lei/loc parcare
Valoare chirie lunară Valea Adâncă	120 lei/loc parcare

conform Anexei nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Pe baza raportului de evaluare imobiliară nr.202507/17.10.2025, se stabilește prețul de pornire pentru închiriere locurilor de parcare prevăzute la art.2, conform legii și anume:

- valoare chirie anuală Miroslava: 1560 lei/loc parcare,
- valoare chirie lunară Miroslava: 130 lei/loc parcare,
- valoare chirie anuală Valea Adâncă: 1440 lei/loc parcare,
- valoare chirie lunară Valea Adâncă: 120 lei/loc parcare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează personalul cu atribuții în domeniu din cadrul compartimentului achiziții publice, compartimentului transport, compartimentului patrimoniu, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale și Serviciului de Poliție Locală Miroslava din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava.

Art.5.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Miroslava, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, Serviciului Poliție Locală Miroslava-șef serviciu, Serviciului



financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu, compartimentului transport, compartimentului patrimoniu, compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, administratorului public al comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 29 septembrie 2025



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



Nr. 5163/29.09.2025

REFERAT DE APROBARE

Referitor la: proiectul de hotărâre inițiat pentru aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în comuna Miroslava.

În prezent la nivelul comunei Miroslava, nu este reglementat modul de gestionare și de funcționare al sistemului de parcare aparținând domeniului public și privat al comunei Miroslava.

Având în vedere dezvoltarea comunei Miroslava, creșterea traficului rutier și a parcului auto, pe raza comunei se constată creșterea numărului de mașini care parchează pe domeniul public, de multe ori în mod nereglementar, existând numeroase solicitări din partea cetățenilor cu privire la reglementarea acestui domeniu și crearea de locuri de parcare în vederea închirierii.

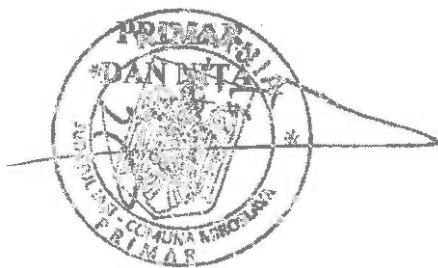
În acest context, este necesar a se reglementa la nivel local modul de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor.

Prin acest regulament se stabilește un set de reguli în domeniu asigurându-se astfel:

- Condiții mai sigure și civilizate pentru circulația și parcare a autovehiculelor pe drumurile publice/domeniul public;
- Eliminarea unor riscuri de producere a accidentelor
- Realizarea unei exploatare corespunzătoare și sustenabile a domeniului public
- Obținerea de venituri noi la bugetul local prin valorificarea acestor vehicule.

Având în vedere cele menționate mai sus, înaintez Consiliului Local al Comunei Miroslava spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor în comuna Miroslava**

Drept urmare se supune spre aprobare proiectul de hotărâre.



Șef Serviciul Poliție Locală
Alexandru SPIRIDON



Nr. 5163/29.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: proiectul de hotărâre inițiat pentru aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcurii autovehiculelor în comuna Miroslava.

Având în vedere Referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 5163/29.09.2025 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre, privind **exploatarea domeniului public destinat parcurii autovehiculelor în comuna Miroslava.**

Având în vedere prevederile

- OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. art.129 alin.(1) : „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.”

Având în vedere necesitatea reglementării la nivel local modului de exploatarea a **domeniului public destinat parcurii autovehiculelor în comuna Miroslava.**

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(1), alin. (2), lit, d), alin. (7), lit. g), art.139, alin (1), din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre dezbateră și analiză proiectul de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcurii autovehiculelor în comuna Miroslava.**

Întocmit
Șef Serviciu Poliție Locală
Alexandru Spiridon



Anexa nr.1 la HCL nr. _____ / _____

**REGULAMENT DE EXPLOATARE A
DOMENIULUI PUBLIC
DESTINAT PARCĂRII AUTOVEHICULELOR
ÎN COMUNA MIROSLAVA**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

(1)Prezentul regulament reglementează modul de gestionare și de funcționare al sistemului de parcare aparținând domeniului public și privat al Comunei Miroslava și reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Consiliul Local al Comunei Miroslava (în calitate de administrator al domeniului public) și proprietarul/conducătorul autovehiculului care ocupă temporar domeniul public.

(2)În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) Parcare – spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat.
- b) Parcare publică – parcare amenajată în condițiile stipulate la art. 1, alin. (2) lit. “a” pe domeniul public și privat al Comunei Miroslava.
- c) Parcare publică cu plată – parcare amenajată pe domeniul public sau privat al Comunei Miroslava pentru utilizarea căreia se percepe tarif de staționare, având una sau mai multe intrări/ieșiri, exploatată prin gestiune directă de către autoritatea administrației locale amenajată în condițiile stipulate la art.1, alin (2), lit. “a”.
- d) Parcare privată – orice parcare amenajată în condițiile stipulate la art.1, alin. (2) lit. “a” pe un teren proprietate privată
- e) Parcare de tranzit – parcare amenajată pe domeniul public, destinată parcării temporare a autovehiculelor de transport marfă și nu numai, aflate în tranzit.
- f) Loc de parcare-suprafața unei platforme betonate/asfaltate/pavate de maxim 15 mp.
- g) Contract de închiriere pentru un loc de parcare – contractul încheiat în urma licitației publice cu strigare/online, care dă dreptul de staționare în parcările de reședință conform programului stabilit în condițiile prezentului regulament.
- h) Loc de parcare rezervat pentru persoane cu handicap – loc amenajat în parcările publice, rezervat și semnalizat prin semn internațional pentru persoane cu handicap.
- i) Loc rezervat mașinilor complet electrice - loc amenajat în parcările publice destinat mașinilor complet electrice și semnalizat cu marcaj de culoare verde inscripționat cu semnul “E” și/sau panou de semnalizare.
- j) Panouri de afișaj - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor.
- k) Parcări publice fără plată - spații de interes public destinate parcării autovehiculelor pentru care nu se percep taxe de parcare
- l) Parcometru - aparat de taxare, automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare.
- m) Beneficiar al unui loc de parcare - persoana fizică sau juridică deținătoare a unui loc de parcare în baza unui contract de închiriere/aviz/convenție înregistrat la Comuna Miroslava.
- n) Domiciliu - adresa la care persoana fizică are locuința principală dovedită prin carte de identitate.
- o) Folosință - întrebuințare a unui autovehicul aparținând unui agent economic de către o persoană fizică ce are domiciliul sau reședința într-un imobil arondat parcării de reședință, conform certificatului de înmatriculare al autoturismului sau adevărinței eliberate de agentul economic care are calitatea de proprietar al autoturismului și care atestă că este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu, sau întrebuințare a autovehiculelor achiziționate în sistem leasing, dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoana fizică sau și societatea de leasing ori întrebuințare a unui autoturism în baza unui contract de comodat.
- p) Utilizator – parte a unei operațiuni de leasing la care, cealaltă parte, denumită locatar/finanțator, în calitate de proprietar al unui bun, îi transmite dreptul de folosință asupra bunului, contra unei plăți periodice, denumită rată de leasing.
- q) Exploatarea parcajului de reședință - activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri la bugetul local al Comunei Miroslava.
- r) Tarife - toate tarifele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local sunt exprimate în lei și cuprind T.V.A.
- s) Reședință – locul unde persoana își are locuința secundară cu mențiunea dovedită în cartea de identitate.

(3) Acest Regulament reglementează taxarea parcării autovehiculelor în Comuna Miroslava în scopul controlului traficului staționar.

CAPITOLUL II PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

Secțiunea: Dispoziții generale aplicabile parcărilor de reședință

Art. 2.

(1) Parcărilor de reședință sunt exploatate prin gestiune directă de autoritatea publică locală, prin Serviciul tehnic și investiții, Compartiment cadastru și fond funciar, Compartiment achiziții publice, Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale.

(2) Administrarea și exploatarea acestor parcări se face prin închiriere în urma unei licitații publice cu strigare, organizată într-o locație comunicată celor interesați în anunțul de licitație, pe bază de contract cu durată de valabilitate până la sfârșitul anului calendaristic în care s-a încheiat și cu posibilitatea reînnoirii prin acte adiționale sau prin avize de utilizare temporară până la organizarea unei licitații publice privind închirierea locurilor de parcare.

Art. 3.

(1) Locurile de parcare rezultate în urma amenajărilor, reamenajărilor vor fi aduse la cunoștința Compartimentului cadastru și fond funciar, respectiv Compartimentului achiziții publice, de către Administratorul public.

(2) Încadrarea locurilor de parcare, a unor zone din trotuar sau stradă în categoria parcărilor de reședință/cu plată se face de către Serviciul Tehnic și investiții. După verificarea în teren, personalul din cadrul Serviciului Tehnic va supune propunerile Comisiei de Circulație pentru avizare și încadrare în categorie.

(3) Solicitarea de inventariere a locurilor de parcare cade în sarcina serviciului specializat care a inițiat procedura de amenajare a parcării.

(4) Executarea lucrărilor de amenajare/reparații se realizează de către serviciile de specialitate ale Comunei Miroslava sau societățile de profil la inițiativa Comunei Miroslava.

(5) După amenajarea parcărilor de reședință de către serviciile de specialitate ale administrației publice locale, arondarea imobilelor cu drept de participare la licitațiile publice pentru închirierea locurilor de parcare se face prin determinarea distanței de maxim 100 m de la imobil la parcare de reședință, prin măsurarea între cele mai apropiate puncte perimetrice ale imobilului și ale parcării.

(6) În situația în care în jurul unor imobile nu există posibilitatea amenajării unei parcări de reședință, în baza solicitărilor depuse de locatari/asociațiile de proprietari din Comuna Miroslava, în urma analizei oportunității solicitărilor, poate extinde limita de 100 m în baza unui referat aprobat, dând drept de participare acestor imobile la licitațiile organizate pentru închirierea locurilor de parcare din cea mai apropiată parcare de reședință.

(7) Regula aplicabilă parcărilor de reședință este dreptul de înscriere a participantului la licitație pentru obținerea unui singur loc de parcare/unitate locativă în cazul primei licitații organizată pentru închirierea locurilor de parcare în parcările de reședință nou amenajate.

(8) Dacă în urma licitației rămân locuri de parcare libere sau se eliberează în timp, pentru o utilizare eficientă a domeniului public și privat al Comunei Miroslava, având destinația de parcări, în situația reorganizării licitațiilor regula de la pct. a) nu se mai aplică.

(9) Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Comunei Miroslava, iar semnalizarea locului de parcare închiriat/atribuit gratuit cade în sarcina beneficiarului și se realizează prin plăcuță de identificare ce va cuprinde sigla primăriei, numărul de contract valabil, numărul de înmatriculare al mașinii înscrisă în contract/aviz, numărul locului de parcare, intervalul orar de valabilitate stabilit prin contract și semnul internațional pentru persoane cu handicap acolo unde este cazul.

(10) Modelul plăcuței de semnalizare este prezentat în anexa la prezentul Regulament și va avea dimensiunile de 40X30 cm.

(11) Parcărilor de reședință sunt semnalizate cu indicatorul "Parcare de reședință" prin grija Primăriei Miroslava.

Art. 4.

Atribuirea unui loc de parcare de reședință se face numai dacă sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile de mai jos:

1. Posesorul sau utilizatorul autovehiculului are domiciliul/sediul în imobilul arondat parcării de reședință;
2. Masa totală autorizată a autovehiculului este mai mică de 3,5 t și lungimea acestuia nu depășește 5,2 m;
3. Autovehiculul deținut sau utilizat are inspecția tehnică periodică (ITP) și asigurarea RCA valabile;
4. Pentru fiecare autovehicul se poate atribui un singur loc de parcare în parcările de reședință.

Art. 5.

Persoanele juridice nu vor putea adjudeca mai mult de un loc de parcare în parcările de reședință.

Art. 6.

(1) Anunțul privind locurile de parcare ce urmează a fi atribuite/licitate va fi adus la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul Primăriei Comunei Miroslava și la sediul Primăriei, precum și prin alte modalități de mediatizare într-un cotidian/ziar de circulație națională și/sau locală.

(2) După înregistrarea cererii și a documentelor pentru participare la licitație, comisia va exclude de la licitație solicitanții aflați în următoarele situații:

- a) nu au prezentat în totalitate documentele solicitate;
- b) nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- c) documentele au fost depuse după data limită de înscriere stabilită în anunțul de licitație.

(3) Cei înscriși la licitație vor primi după achitarea taxelor de înscriere caietul de sarcini aferent licitației respective care va conține toate informațiile necesare licitației și schița parcării.

(4) Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază/loc de parcare/luna stabilit prin hotărâri anuale ale consiliului local Miroslava, pasul de licitație fiind de 10 lei sau multipli de 10 lei.

(5) Procedura de licitație se va desfășura nominal pentru fiecare loc de parcare scos la licitație.

(6) Se declară câștigător al licitației locului de parcare respectiv, ofertantul care a licitat cel mai mare preț.

(7) Împotriva procesului verbal de licitație cei interesați pot depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data licitației publice.

(8) În urma licitației se întocmește procesul-verbal și contractul de închiriere care se încheie pe perioadă determinată, de la data încheierii acestuia până la sfârșitul anului în curs, cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale cu acordul părților în cazul în care nu există datorii la plata chiriei, conform prevederilor contractuale.

(9) Comisia de licitații este formată din trei membri titulari și doi membri supleanți iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

(10) Chiria lunară stabilită în urma licitației publice se indexează anual conform hotărârilor Consiliului Local Miroslava.

(11) Locurile de parcare rămase libere vor face obiectul unor noi licitații în vederea închirierii acestora.

Art. 7.

Drept de participare la licitațiile organizate în vederea închirierii locurilor de parcare vor avea persoanele fizice/juridice care locuiesc/desfășoară activitatea și/sau fac dovada că au domiciliul/reședința (pentru cei care nu sunt proprietari ai imobilelor)/sediul social în imobilele aflate la mai puțin de 100 m de frontul parcării și care vor depune cereri prin modalitățile și în termenul stabilit în anunțul licitației, însoțite de următoarele documente (fiecare document va fi însoțit de originalul acestuia pentru verificarea autenticității):

1. Persoanelor fizice

- a) Cerere tip;
- b) Copie CI/BI cu domiciliul stabil/viza de flotant valabilă unde este cazul; după caz, în vederea clarificării situației proprietarilor de apartament care au mutația la altă adresă se poate cere suplimentar și adeverință de la asociația de proprietari care atestă că solicitantul locuiește la adresă;
- c) Copie act de proprietate, contract de închiriere/contract de comodat autentificat pentru imobilul respectiv, act de donație apartament, act moștenire;
- d) Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 t, inspecția tehnică periodică și RCA valabile;
- e) Cartea de identitate a vehiculului;

- f) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică, adeverință de la angajator care atestă dreptul de utilizare permanentă al autovehiculului;
- g) Dovada achitării obligațiilor fiscale la bugetul local prin prezentarea certificatului de atestare fiscală eliberat de Primăria comunei Miroslava;
- h) Dovada achitării garanției și taxelor de participare la licitație;
- i) Documente din care rezultă încadrarea în categoria celor ce pot beneficia de gratuitate pentru locul de parcare conform prevederilor aprobate prin hotărâri anuale ale Consiliului Local privind adoptarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

2. Persoanelor juridice:

- a) Cerere tip;
- b) Copie CI/BI al reprezentantului societății;
- c) Dovada că sediul societății este situat la mai puțin de 100 m de locația scoasă la licitație (act de proprietate al spațiului/contract de închiriere a spațiului/concesionare a unui spațiu și certificat constatator);
- d) Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 t, inspecția tehnică periodică și RCA valabile;
- e) Cartea de identitate a vehiculului;
- f) Alte acte care dovedesc posesia/folosința mașinii (contracte de folosință, comodat în formă autentică, leasing);
- g) Dovada achitării obligațiilor fiscale la bugetul local prin prezentarea certificatului de atestare fiscală eliberat de Primăria comunei Miroslava;
- h) Dovada achitării garanției și taxelor de participare la licitație.

Art. 8.

(1)Garanția de participare la licitație reprezintă valoarea a două tarife lunare de pornire la licitație aprobate prin hotărâri anuale ale Consiliului Local al comunei Miroslava privind adoptarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

(2)În cazul adjudecării locului de parcare în urma licitației, garanția va fi trecută în contul chiriei lunare, în caz contrar aceasta va fi restituită la cerere în condițiile reglementate prin caietul de sarcini.

(2)Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- a. solicitantul nu se prezintă în timpul limită prevăzut pentru semnarea procesului verbal al licitației și a contractului;
- b. solicitantul nu se prezintă la licitație;
- c. solicitantul este exclus din licitație de către comisia de licitație.

(3)Taxa de participare la licitație se restituie pe bază de cerere în situația în care licitația se anulează sau rămâne fără obiect.

Art. 9.

(1)Nu pot participa la procedura de licitație persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/reședința și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

(2)Persoanele fizice care nu se pot prezenta la procedura de licitație pentru participare, semnare proces-verbal licitație, semnare contract de închiriere loc parcare pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Procura trebuie să îmbrace formă autentică.

(3)Persoanele juridice pot împuternici o persoană fizică, pentru ca aceasta să reprezinte firma la licitație și să semneze documentele licitației (proces-verbal licitație, contract închiriere loc parcare). Împuternicirea trebuie să conțină:

- a) datele de identificare ale firmei, care, în termeni legali, se numește mandant;
- b) datele de identificare ale persoanei care va fi împuternicită (aceasta se numește, în acte, mandatar);
- c) scopul pentru care se face împuternicirea;
- d) data la care se face împuternicirea;
- e) semnătura administratorului societății comerciale sau administratorii dacă sunt mai mulți, în conformitate cu prevederile din actul constitutiv.

(4)În cazul autovehiculelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autovehiculului în limba română.

Art. 10.

În parcările de reședință au prioritate și li se atribuie în mod gratuit locuri de parcare în condițiile prezentului regulament celor care solicita și dovedesc cu documente încadrarea în categoria celor ce pot beneficia de gratuitate pentru locul de parcare conform prevederilor aprobate prin hotărâri anuale ale Consiliului Local al comunei Miroslava, privind adoptarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local, precum și dovada domiciliului într-un imobil arondat parcării de reședință și a deținerii/posesiei/folosinței unui autoturism.

Art. 11.

Pentru a beneficia de loc de parcare gratuit în parcările de reședință, persoanele cu handicap/reprezentanții legali ai acestora/ asistentul maternal trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Persoana cu handicap/reprezentantul legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap să aibă domiciliul într-un imobil la mai puțin de 100 m de parcarea de reședință;
- b) Persoana cu handicap/reprezentantul legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap să facă dovada deținerii/posesiei/folosinței unui autoturism;
- c) Reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap trebuie să domicilieze la aceeași adresă cu persoana cu handicap.

Art. 12.

Atribuirea gratuită a locurilor de parcare din parcările de reședință se face pe bază de contract valabil până la 31 decembrie a anului în curs sau până la data de valabilitate a documentelor care stau la baza încheierii contractului în situația în care acestea expiră anterior datei de 31 decembrie a anului în curs, cu obligația reînnoirii solicitării până la data de 15 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Pentru aceeași unitate locativă se atribuie un singur loc de parcare gratuit. Prelungirea contractelor se face prin act adițional în baza unei solicitări la care se vor anexa documentele care au stat la baza atribuirii inițiale a locului de parcare.

Art. 13.

Dovada domiciliului și a reședinței se face cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate în termen de valabilitate. În termen de 30 zile de la expirare, persoana beneficiară a locului de parcare are obligația depunerii unui nou act de identitate aflat în termen de valabilitate.

Art. 14.

Excepție de la prevederile art. 12 lit. b) în obținerea unui loc de parcare gratuit în parcările de reședință, reprezintă persoanele cu handicap care fac dovada locuirii la aceeași adresă cu deținătorul unui autovehicul care este soțul/soția, mama/tatăl, fiul/fiica, fratele/sora persoanei cu handicap, cu obligația deținătorului autovehiculului de a prezenta o declarație notarială din care să rezulte că autovehiculul deținut este utilizat și în folosul persoanei cu handicap.

Art. 15.

Sub sancțiunea anulării acordării gratuite a locului de parcare, beneficiarii au obligația de a comunica în scris, în maxim 30 de zile de la producere, orice modificare intervenită cu privire la schimbarea domiciliului, autovehiculului pentru care au obținut locul de parcare, actului de identitate, certificatului de încadrare în grad de handicap sau altor elemente ce fac obiectul relațiilor contractuale.

Art. 16.

(1) În vederea obținerii unui loc de parcare, persoana cu handicap/reprezentantul legal/asistentul maternal al acesteia va depune următoarele documente:

- a) Cerere tip;
- b) Copia CI/BI pentru persoana cu handicap, respectiv certificatul de naștere în cazul minorilor încadrați în grad de handicap.
- c) Copie CI/BI reprezentant legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap împreună cu documentul justificativ din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap/asistent maternal;

- d) Copie certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap în termen de valabilitate;
- e) Dovada deținerii/posesiei/folosinței unui autovehicul, respectiv copii ale certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 to, lungime mai mică de 5,2 m, I.T.P. și RCA valabile la încheierea contractului. Contractul de comodat autentificat va fi însoțit de declarație notarială din care să rezulte că autovehiculul în cauză este utilizat și în folosul persoanei cu handicap;
- f) Cartea de identitate a vehiculului;
- g) Copia contractului de proprietate sau actul care stă la baza deținerii unui imobil;
- h) Certificat de căsătorie în cazul în care proprietarul autovehiculului este soțul/soția persoanei cu handicap, alte acte care dovedesc încadrarea în excepțiile art.15.;
- i) Documente care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap (tutore, curator, hotărâre judecătorească pentru punere sub interdicție și desemnare reprezentant legal) sau document din care sa rezulte calitatea de asistent maternal cu drepturi părintești dobândite prin hotărâre judecătorească.

(2) Fiecare document va fi însoțit de originalul acestuia pentru verificarea autenticității.

Art. 17.

- (1) Contractele de închiriere asigură titularilor acestora locul de parcare în intervalul orar 16.00-08.00, excepție făcând zilele de sâmbătă, duminică și zilele de sărbători legale când dreptul de utilizare este 24/24 ore;
- (2) Locurile de parcare atribuite gratuit sunt valabile în intervalul orar 16.00-08.00 cu excepția celor atribuite persoanelor cu handicap care sunt valabile 24h/24h;
- (3) Subînchirierea locurilor de parcare din parcările de reședință către alte persoane este interzisă. Nerespectarea acestei prevederi atrage rezilierea contractului;
- (4) În cazul înstrăinării autovehiculului pentru care s-a închiriat locul de parcare, titularul are dreptul ca în termen de 60 de zile de la vânzarea autovehiculului să solicite înscrierea pe locul respectiv a unui nou autovehicul deținut de acesta, în caz contrar contractul va fi reziliat;
- (5) În cazul înstrăinării imobilului titularul contractului de închiriere a locului de parcare este obligat să solicite rezilierea în termen de 30 de zile de la înstrăinarea acestuia;
- (6) Sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere a locului de parcare, beneficiarul este obligat să comunice în scris Serviciul Administrare Parcări, în maxim 30 de zile de la momentul producerii, orice modificare intervenită în perioada de valabilitate a contractului cu privire la schimbarea numărului de înmatriculare, numelui, actului de identitate, titularul urmând a fi înștiințat în scris asupra rezilierii.
- (7) În situația în care în parcările închiriate se efectuează diverse lucrări/amenajări ce fac impracticabil locul de parcare pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, titularul contractului poate solicita suspendarea plății chiriei pe perioada lucrărilor. Suspendarea se va realiza în baza unui act constatator încheiat de către personalul administratorului parcării.
- (8) În cazul efectuării unor lucrări care afectează locurile de parcare de reședință aflate sub contract de închiriere, inițiatorul lucrării are obligația înștiințării Serviciului Tehnic înainte de începerea lucrărilor.

Art. 18.

Intenția de renunțare la contractul de închiriere, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștința Primăriei de către chiriaș cu cel puțin 30 zile înainte, data de reziliere fiind 01 sau 15 a lunii în care s-au împlinit cele 30 de zile.

Art. 19.

Contractul de închiriere al unui loc de parcare nu este transmisibil. Este interzis schimbul locurilor de parcare între titularii contractelor de închiriere.

Art. 20.

- (1) În situația în care pe parcursul derulării contractului, titularii contractelor nu prezintă la solicitarea reprezentanților Primăriei, I.T.P. și RCA valabile pentru autovehiculele ce fac obiectul contractului și care sunt parcate pe locul închiriat, contractele se reziliază fără alte formalități;
- (2) Deținătorii contractelor de închiriere sunt obligați să prezinte la solicitarea reprezentanților Serviciului Tehnic/Politei Locale oricare din documentele pe baza cărora s-a încheiat contractul pentru dovedirea

respectării condițiilor inițiale de alocare, neprezentarea acestora atrăgând rezilierea contractului de închiriere;

(3) Contractele de parcare vor prevedea clauze privind eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile și intervale orare pentru desfășurarea unor evenimente speciale sau pentru a permite efectuarea reparațiilor, marcajelor, etc. În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze se pot aplica amenzi contravenționale și/sau ridicarea și transportul autovehiculelor în spațiile de depozitare;

(4) În cazul în care motivația rezilierii este alta decât pierderea sau înstrăinarea spațiului locativ sau a autovehiculului atunci chiriașul nu mai are dreptul de a participa la licitație pentru obținerea unui loc de parcare în locația respectivă în anul în care s-a efectuat rezilierea.

(5) În situația în care în urma licitației persoana care a adjudecat un loc de parcare refuză semnarea procesului-verbal al licitației și a contractului, aceasta nu va mai avea dreptul de a participa la licitație pentru obținerea unui loc de parcare în locația respectivă în anul în care s-a efectuat licitația.

(6) Dacă în urma a trei verificări efectuate de către agenții constatatori pe parcursul a 60 de zile se constată că în intervalul stabilit prin contract, pe locul de parcare deținut prin contract parchează alt autovehicul decât cel pentru care s-a încheiat contractul de închiriere, în baza proceselor verbale de constatare întocmite se poate dispune notificarea titularului contractului în vederea clarificării situației și a dovedirii menținerii condițiilor contractuale. Serviciul de specialitate pune la dispoziție toate informațiile și documentele necesare în vederea efectuării verificărilor. În situația în care titularul contractului nu face dovada menținerii condițiilor contractuale, se poate dispune rezilierea contractului fără alte formalități.

Art. 21.

La prima licitație organizată pentru închirierea unei parcări de reședință nu au dreptul să participe persoanele care locuiesc în imobilele construite în ansambluri rezidențiale cu parcări proprii. Acestea au drept de participare doar în etapele următoare de închiriere a locurilor de parcare din parcarea de reședință arondată.

Art. 22.

Utilizatorii parcărilor de reședință au următoarele obligații:

1. Să achite conform prevederilor contractuale taxele pentru locurile de parcare utilizate;
2. Să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
3. Să asigure curățenia în parcaj pe tot parcursul anului astfel încât utilizarea locului de parcare să se efectueze în condiții normale;
4. Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;
5. Să nu întreprindă nicio acțiune în scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
6. Să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spațiului respectiv i s-a atribuit o altă destinație, cazuri în care se vor restitui sumele încasate anticipat drept taxe;
7. Să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;
8. Să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte;
9. Să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în funcțiune a sistemului antifurt (unde este cazul);
10. Să răspundă pentru toate stricăciunile dotărilor, indicatoarelor, marcajelor ce aparțin parcării de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare sau din cauza unor manevre greșite;
11. Să nu execute în perimetrul parcării de reședință lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
12. Să nu utilizeze alt loc de parcare decât cel atribuit;
13. Să parcheze pe locul de parcare mașina pentru care s-a încheiat contract și care deține I.T.P. și RCA valabile;
14. Să actualizeze datele înscrise pe placa de semnalizare a locului de parcare ori de câte ori acestea suferă modificări.

Art. 23.

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională:

- a) Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător în intervalul de valabilitate a convenției/avizului/contractului de închiriere - amendă 600÷1500 lei;
- b) Amplasarea/construirea de garaje, țarcuri pe locurile de parcare de reședință, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau amplasarea/utilizarea de către chiriaș a unor sisteme de blocare acces sau de menținere liberă a locului de parcare - amendă 1000÷2000 lei și/sau anularea contractului de închiriere;
- c) Necurățarea parcarilor de către chiriaș - amendă 200÷400 lei;
- d) Distrugerea platformei de parcare - amendă 500÷1000 lei;
- e) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Comunei Miroslava sau a unităților aflate în subordinea acesteia în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare, modernizare, etc.- amendă 500÷1000 lei;
- f) Blocarea căii de acces privind intrarea/ieșirea în parcare de reședință și/sau blocarea accesului privind intrarea/ieșirea de pe locul de parcare de reședință închiriată - amendă 600÷1500 lei;
- g) Efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului - amenda 200÷400 lei;
- h) Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje, înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără deținerea unui contract de închiriere valabil - amenda 600÷1000 lei;
- i) Înscrisura pe placa de semnalizare a locului de parcare deținut cu contract de închiriere valabil a unor date neconforme cu datele din contract - amenda 200-400 lei.

(2) În toate cazurile pe lângă amenda contravențională se poate opta și pentru aplicarea măsurii complementare de blocare/ridicare a autovehiculului.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciți ai primarului Comunei Miroslava sau funcționari ai Poliției Locale Miroslava, care au calitatea de agenți constatatori.

(3) În cazul constatării faptelor prevăzute la alin. (1), agentul constator va fotografia autovehiculul, pentru identificarea proprietarului/posesorului/ utilizatorului se vor folosi mijloace specifice, iar după deținerea datelor se va întocmi procesul-verbal de contravenție care va fi comunicat contravenientului conform OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 24.

În cazul cumulării unui număr de 3(trei) abateri, contractul se reziliază înainte de termen, cu notificarea prealabilă din partea Serviciului Tehnic.

CAPITOLUL II PARCĂRI CU PLATĂ

Art. 25

(1) Regulamentul se aplică în Comuna Miroslava în zone delimitate prin indicatoare de circulație "PARCARE CU PLATĂ" precum și prin marcaje rutiere însoțite de panou adițional cu orarul de funcționare și modul de achitare a taxei de parcare.

(2) În interiorul zonelor de parcare cu plată din Comuna Miroslava oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă a căror greutate maximă autorizată nu depășește 3,5 tone precum și serviciului de taximetrie. Taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale Consiliului local Miroslava.

(4) Se disting următoarele tipuri de zone de staționare:

- a). Spațiu de parcare fără barieră;
- b). Spațiu de parcare cu barieră;
- c). Zone de parcare delimitate la marginea carosabilului;
- d). Orice altă zonă stabilită cu aprobarea Comisiei de Circulație.

(5) Nivelul tarifelor pentru parcările publice cu plată se stabilesc diferențiat în parcările longitudinale de pe arterele de circulație față de restul parcărilor publice cu plată sau pe zone tarifare conform hotărârilor

anuale ale Consiliului Local privind impozitele și taxele locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

Art. 26.

(1) Parcățile publice cu plată din Comuna Miroslava pot fi utilizate doar achitând anticipat contravaloarea timpului de parcare prin următoarele metode:

1. achiziționarea tichetului de parcare de la parcometru;
2. plata prin transmitere SMS la un număr scurt;
3. aplicație de autotaxare
4. alte soluții de achitare a contravalorii serviciului prestat și aprobate de autoritatea locală.

(2) În parcările publice cu plată pot parca numai autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 t și lungimea de 5,2 m, cu excepția parcărilor special amenajate și semnalizate pentru categoriile care depășesc aceste limite cărora li se vor aplica tarifele stabilite prin hotărâri ale Consiliului local Miroslava.

Art. 27.

Sunt exceptate de la plata taxei de parcare:

1. autovehiculele aparținând Poliției, Jandarmeriei, Poliției de Frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Serviciului de Ambulanță sau Medicină Legală, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public atunci când desfășoară acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență;
2. autovehiculele aparținând persoanelor cu handicap în funcție de locurile special rezervate cu condiția afișării cardului de parcare obținut conform Legii 448/2006.

Art. 28.

(1) Programul de funcționare a parcărilor cu plată este următorul:

1. Luni-Sâmbătă: în intervalul orar 08.00-16.00;
2. Duminică și sărbători legale: gratuit;

(2) În timpul programului stabilit potrivit alin. (1) pentru evenimente speciale organizate de Comuna Miroslava, cu o prealabilă notificare privind parcările solicitate, parcare este gratuită;

(3) Prin dispoziții ale Primarului Comunei Miroslava se poate stabili alt program de taxare al parcărilor publice cu plată.

Art. 29.

(1) Taxa de utilizare a parcărilor cu plată se achită anticipat, astfel:

1. Prin intermediul echipamentelor de plată stradale - parcometre amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, plata realizându-se cu monede, bancnote sau card bancar contactless;
2. Prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un număr scurt, la taxa orară sau fracțiune adăugându-se costul mesajului text;
3. Prin utilizarea aplicației de autotaxare de pe telefonul mobil;
4. Alte soluții de achitare a contravalorii serviciului prestat și aprobate de autoritatea locală.

(2) Cei care achită valoarea timpului de parcare prin metodele de la alin (1) lit a), b), d), e) vor afișa pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat până la părăsirea locului de parcare, excepție fac abonamentele eliberate cu ajutorul aplicației acestea fiind înregistrate și verificate electronic.

(3) Cei care achită prin alte metode decât cele de la alin. (2) vor fi înregistrați electronic, nefiind nevoie să prezinte vreun tichet.

Art. 30.

a) Autotaxarea realizată prin intermediul aparatelor de taxare (parcometre) se face urmând instrucțiunile afișate pe acestea. Parcometrul va emite tichetul care se va poziționa obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Utilizatorul va activa aparatul urmând instrucțiunile de utilizare aplicabile pe fiecare aparat. Stabilirea timpului de parcare dorit se face de către utilizator, ținându-se cont de faptul că în unele parcări aparatele nu eliberează rest, iar plata eronată nu absolvă utilizatorul de obligația achitării corecte a timpului de parcare;

- b) Pentru plata taxei de parcare la parcometru, utilizatorii parcărilor trebuie să dețină monedele sau bancnotele necesare efectuării plății sau card bancar contactless înainte de a ocupa locul de parcare;
- c) Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

Art.31.

- (1) Pentru utilizarea parcărilor publice din Comuna Miroslava se emit la cerere abonamente de parcare pentru persoane fizice și juridice;
- (2) Abonamentele de parcare sunt valabile doar pentru parcare publică pentru care au fost emise, cu excepția abonamentului "GENERAL" care permite parcare în toate parcările publice din Comuna Miroslava;
- (3) Abonamentele asigură staționarea pe timp nelimitat, conform tipului de abonament, în zona pentru care a fost procurat, pentru perioada de valabilitate a acestora și vor fi emise în limita a 25% din numărul locurilor de parcare cu plată din parcare respectivă, cu excepția cazurilor în care în urma analizei Serviciului Tehnic procentul de 25% poate fi modificat;
- (4) Cuantumul abonamentului este diferențiat pe zone tarifare și se stabilește conform hotărârilor anuale ale Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

Art. 32.

- (1) Mesajele text (SMS) sunt instrumente de plată a tarifelor de parcare din parcările cu plată constând în transmiterea unui mesaj (SMS) către un număr scurt în rețelele de telefonie mobile, număr adus la cunoștința utilizatorilor prin afișare pe panourile de informare existente în parcare publică;
- (2) Beneficiarul va primi ulterior o confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării și ora de începere a valabilității parcării. Lipsa confirmării înseamnă neplata contravalorii staționării în parcare;
- (3) Pentru utilizatorii sistemului de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil, parcare începe din momentul primirii confirmării plății de către aceștia.

Art. 33.

Aplicația de plată permite plata taxei de parcare prin card bancar înrolat. Aplicația care permite plata taxei de parcare cu cardul trebuie descărcată și instalată pe dispozitivele mobile de tip smart. Achitarea taxei este evidențiată electronic și se realizează urmând pașii afișați de aplicație.

Art. 34.

- (1). Utilizatorii parcărilor publice au următoarele obligații:
- Să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcările publice;
 - Să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
 - Să ocupe un loc de parcare regulamentar în afara celor rezervate și semnalizate corespunzător pentru persoane cu handicap, mașini electrice sau alte locuri rezervate conform hotărârilor aprobate de autoritatea locală;
 - Să poziționeze autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
 - Să achite anticipat contravaloarea timpului de parcare prin unul din instrumentele de plată puse la dispoziție, tichet eliberat de echipamentele de plată stradale (parcometre), plata contravalorii parcării prin SMS de pe telefonul mobil sau alte soluții puse la dispoziție de autoritatea locală, urmat de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire pe locul de parcare;
 - Să afișeze pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior tichetul, abonamentul, cadrul/legitimția în cazul celor care beneficiază de gratuitate conform prevederilor prezentului regulament, valabile, excepție făcând cei care efectuează plata prin SMS sau aplicație de plată;
 - Să nu depășească timpul de parcare la care au dreptul potrivit termenului de valabilitate înscris pe tichet, a mesajului de confirmare a plății sau a mesajului primit în aplicația de plată;
 - Să asigure securitatea interioară a vehiculului prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt dacă dețin acest sistem;
 - Să nu ocupe locurile de parcare cu autovehicule defecte, cu ITP sau RCA expirat, abandonate sau cu alte obiecte;
 - Să răspundă de toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcării ca urmare a unor manevre greșite;
- (2) Utilizatorul parcării publice are o perioadă de gratie de 5 minute de la expirarea timpului de parcare în care poate părăsi incinta parcării.

Art. 35.

În toate categoriile de parcare publice sunt interzise:

- a). Blocarea accesului în parcare/la locul de parcare;
- b). Staționarea fără achitarea taxelor de parcare prin una din metodele de plată puse la dispoziție;
- c). Afișarea defectuoasă a tichetului sau abonamentului, cardului/legitimației fără a putea descifra elementele de valabilitate, lipsa confirmării plății în cazul mesajului text (SMS) sau aplicație de plată;
- d). Nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă 2 locuri de parcare sau se parchează pe zonele hașurate (interzise) sau nedelimitate;
- e). Ocuparea locurilor rezervate persoanelor cu handicap/mașinilor complet electrice;
- f). Efectuarea de lucrări de reparații de întreținere a autovehiculului în perimetrul parcării;
- g). Amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare fără a avea avizul Comisiei de Circulație a Comunei Miroslava;
- h). Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără avizul Comisiei de Circulație a Comunei Miroslava;
- i). Staționarea vehiculelor cu caracter publicitar și a celor care desfășoară activitate de comerț ambulant fără a avea acordul Comunei Miroslava, chiar dacă dețin tichet, abonament valabil sau au efectuat plata prin SMS sau aplicație de plată;
- j). Vandalizarea aparatelor de autotaxare;
- k). Staționarea autovehiculelor având probleme tehnice, defecțiuni, avarii precum și a celor cu afișe de vânzare sau publicitate fără achitarea taxelor locale specifice;
- l). Neeliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenții pentru avarii sau alte situații;
- m). Ocuparea cu autovehicule a zonelor nemarcate pentru parcare ori a zonelor cu marcaje de interdicție aflate în parcările publice.

Art. 36.

(1) Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice contraveniente, proprietar sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului, în parcările publice cu plată și se sancționează cu amendă contravențională:

- a) Blocarea accesului în parcare/locul de parcare - amendă 1500÷2500 lei;
- b) Staționarea fără achitarea taxelor de parcare prin una din metodele de plată puse la dispoziție sau depășirea timpului de parcare la care are dreptul - amendă 600÷2000 lei;
- c) Staționarea cu abonamente/tichete neconforme cu zona staționării/false, expirate sau utilizarea de abonamente eliberate pentru alte autovehicule amendă - 600÷2000 lei;
- d) Afișarea defectuoasă sau lipsa afișării tichetului sau abonamentului, cardului/legitimației fără a putea descifra elementele de valabilitate, lipsa confirmării plății în cazul mesajului text (SMS) sau aplicație de plată - amendă 500-1000 lei;
- e) Nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă mai multe locuri de parcare sau se parchează pe zonele hașurate(interzise) - amendă 500-1000 lei;
- f) Parcarea altor mijloace de transport pe locurile adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap - amendă 2000-10000 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- g) Efectuarea de lucrări de reparații de întreținere a autovehiculului în perimetrul parcării - amendă 300÷1000 lei;
- h) Amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare fără a avea avizul Comisiei de Circulație a Comunei Miroslava - amenda 1000-2000 lei;
- i) Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără avizul Comisiei de Circulație a Comunei Miroslava - amendă 1000÷2000 lei;
- j) Ocuparea locurilor rezervate mașinilor complet electrice și semnalizat corespunzător cu marcaj de culoare verde inscripționat cu semnul "E" și/sau panou de semnalizare – amenda 1500-2000 lei;
- k) Staționarea vehiculelor care desfășoară activitate de comerț ambulant fără a avea acordul Comunei Miroslava, chiar dacă dețin tichet, abonament valabil sau au efectuat plata prin SMS sau aplicație de plată - amenda 600-1000 lei;
- l) Vandalizarea aparatelor de autotaxare - amenda 1000-2000 lei;

- m) Staționarea autovehiculelor având probleme tehnice, defecțiuni, avarii precum și a celor cu afișe de vânzare - amenda 500-1000 lei;
- n) Neeliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenții pentru avarii sau alte situații amenda 500-1000 lei;
- o) Ocuparea cu autovehicule a zonelor nemarcate pentru parcare ori a zonelor cu marcaje de interdicție aflate în parcările publice 1000 - 2000 lei.
- (2) În situația staționării unui autovehicul mai mult de 3 zile pe un loc de parcare din parcările publice cu plată fără achitarea taxelor de parcare se va aplica sancțiunea complementară de ridicare a autovehiculului și achitarea tuturor taxelor aferente.
- (3) În toate cazurile prevăzute la alin. (1), lit. a)-o), pe lângă amenda contravențională se poate aplica și măsura blocării și/sau ridicării autovehiculului, după caz.
- (4) În cazul constatării faptelor prevăzute la alin (1), agentul constatator va fotografia autovehiculul, pentru identificarea posesorului se vor folosi mijloace specifice. După identificarea posesorului autovehiculului care a încălcat prevederile prezentului regulament se va întocmi procesul-verbal de contravenție care va fi comunicat contravenientului conform OG nr. 2/2001.
- (5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciți ai primarului Comunei Miroslava sau funcționari ai Poliției Locale Miroslava, care au calitatea de agenți constatatori.

Art. 37.

- (1) În parcările publice cu plată din Comuna Miroslava sunt alocate locuri special amenajate pentru parcare bicicletelor/trotinetelor. Așezarea în rastele a bicicletelor/trotinetelor trebuie efectuată fără a afecta bicicletele/trotinetele vecine sau autovehiculele parcate. Comuna Miroslava nu răspunde de furtul, distrugerea sau vandalizarea bicicletelor/trotinetelor parcate în parcările publice sau eventualele avarii aduse de posesorii acestora autovehiculelor parcate în parcările publice cu plată.
- (2) În situația parcarilor de reședință avizele de utilizare temporară se acordă (persoanelor fizice sau juridice) numai până la organizarea unei licitații publice în vederea atribuirii acestora în condițiile prezentului regulament.

DISPOZITII FINALE

Art. 38.

- (1) Administrarea serviciilor de parcare cu plată și de reședință se face de către Comuna Miroslava prin Serviciul Tehnic;
- (2) Tarifele de parcare se stabilesc anual prin hotărâre de Consiliul Local al Comunei Miroslava;
- (3) Fondurile rezultate din exploatarea parcajelor publice și de reședință se fac venit al bugetului local Comunei Miroslava și vor fi utilizate cu prioritate pentru modernizarea parcarilor și înființarea de noi locuri de parcare;
- (4) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice și juridice în conformitate cu prevederile prezentului regulament constituie venit al bugetului local al Comunei Miroslava.

Art. 39.

Parcările publice și de reședință nu sunt păzite/supravegheate. Comuna Miroslava nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în zona de acțiune a parcarilor publice sau de reședință. În caz de producere a unor eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, calamități naturale etc. Comuna Miroslava nu răspunde juridic și este exonerată de la plata de despăgubiri.

Art. 40.

Comuna Miroslava nu răspunde de eventualele daune rezultate în urma unor evenimente de circulație sau de altă natură din parcările publice cu plată /reședință aflate în administrare.

Art. 41.

În interiorul zonelor de parcare, utilizatorii parcarilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de semnalizare rutieră, indicatoare, marcaje.

Art. 42.

(1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcările cu plată și de reședință li se aplică prevederile legale în vigoare și hotărârile Consiliului local Miroslava.

(3) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(4) Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica contravenienților persoane fizice sau juridice.

Art. 43.

Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prezentului regulament se face de împuterniciți ai Primarului Comunei Miroslava, agenți din cadrul Poliției Locale Miroslava care au calitatea de agenți constatatori.

Art. 44.

Salubritatea parcarilor publice se realizează de operatorul serviciului de salubritate al Comunei Miroslava.

Art. 45.

Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data publicării, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării. Începând cu data adoptării prezentului Regulament orice alte dispoziții contrare își încetează valabilitatea.

CAPITOLUL III

Drepturile utilizatorilor serviciilor publice de parcare.

Art. 46.

Utilizatorii serviciilor publice de parcare cu plată sau de reședință au următoarele drepturi:

- a) Să li se pună la dispoziție spațiile destinate parcării în stare corespunzătoare de utilare;
- b) Să beneficieze de marcarea/trasarea locurilor de parcare pe toată durata de valabilitate a contractului/parcării (acolo unde marcajul este deteriorat);
- c) Tratament egal și nediscriminatoriu;
- d) Acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare/exploatare a parcarilor aparținând domeniului public sau privat al Comunei Miroslava;
- e) Beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de exploatare a parcarilor.

Șef Serviciu
Poliție Locală
Alexandru Spiridon

Șef Serviciul
Financiar-contabil, buget, salarizare,
execuții silite, impozite și taxe locale
Rusu Ionuț

Compartiment transport
Eduard Stoica

Compartiment achiziții publice
Elena Burcuță

Compartiment patrimoniu
Tunza Irina

Administrator public
Marius Deliu