



Nr.1532/01.04.2025

PROCES VERBAL DE AFIȘARE
încheiat astăzi, 01 aprilie 2025

Soroceanu Corina-Iulia, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I în cadrul compartimentului suport tehnic secretar general, responsabil cu punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hușanu Oana-Carmen, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I în cadrul compartimentului relații publice și registratură, Filip Vasilică, având funcția contractuală de consilier, clasa I în cadrul compartimentului informatizare din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, *am procedat astăzi, data de mai sus, la afișarea la sediul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava-Consiliul Local Miroslava, cu sediul în sat/comuna Miroslava, str. Constantin Langa nr.93, județul Iași, precum și pe site-ul instituției: www.primariamiroslava.ro, la secțiunea: Consiliul Local, subsecțiunea: Transparență decizională, a următoarelor documente, ce vor fi supuse spre aprobare în ședința ordinară a Consiliului Local Miroslava din luna aprilie 2025:*

1. **Proiect de hotărâre nr.71/ 01.04.2025** privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, pentru lunile mai, iunie, iulie 2025;
 - Referat de aprobare nr. 1424/27.03.2025
 - Raport de specialitatea nr. 1425/27.03.2025
2. **Proiect de hotărâre nr.72/ 01.04.2025** privind aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică a comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2025;
 - Referat de aprobare nr.1522 din 01.04.2025
 - Raport de specialitatea nr.1524 din 01.04.2025
 - Planul de ordine și siguranță publică comuna Miroslava
3. **Proiect de hotărâre nr.73/ 01.04.2025** privind aprobarea dării în administrare de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava către societatea Servicii Publice Miroslava S.R.L. a platformei de depozitare și gospodărire a gunoierului de grajd și a deșeurilor menajere-sat Balciu, aparținând domeniului public al comunei;
 - Referat de aprobare nr.1543/01.04.2025
 - Raport de specialitatea nr.1544/01.04.2025
4. **Proiect de hotărâre nr.74/ 01.04.2025** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor carduri de călătorie pentru transportul public în comun, efectuat de către Compania de Transport Public Iași, pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, cu domiciliul în comuna Miroslava;
 - Referat de aprobare nr.1499/31.03.2025
 - Raport de specialitatea nr.1500/31.03.2025



- **REGULAMENT** privind acordarea unor carduri de călătorie pentru transportul public în comun, efectuat de către Compania de Transport Public Iași, pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, cu domiciliul în comuna Miroslava.

Termenul de primire în scris a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre va fi de 10 zile calendaristice de la aducerea la cunoștință publică a prezentului proces verbal, calculat conform Capitolului II - Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor Secțiunea 1 - Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative art. 7.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre se pot transmite la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava:

- > prin e-mail: registratura@primariamiroslava.ro
- > prin poștă, la adresa: Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, sat Miroslava, str. Constantin Langa nr.93, comuna Miroslava, județul Iași.
- > personal, prin depunerea documentelor la compartimentul relații publice și registratura din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la nr. de tel.0232/295680 – Compartiment Suport tehnic Secretar general.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, astăzi 01 aprilie 2025.

Responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003
Consilier, Soroceanu Corina-Iulia

Compartiment relații publice și registratură
Consilier, Oana-Carmen HUȘANU

Compartiment informatizare,
Vasilică FILIP



Nr.1533/01.04.2025

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, anunță, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a:

- Proiectului de hotărâre nr.71/01.04.2025 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, pentru lunile mai, iunie, iulie 2025,
- Proiectului de hotărâre nr.72/01.04.2025 privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al comunei Miroslava,
- Proiectului de hotărâre nr.73/01.04.2025 privind aprobarea dării în administrare de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava către societatea Servicii Publice Miroslava S.R.L. a platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere-sat Balciu, aparținând domeniului public al comunei,
- Proiectului de hotărâre nr.74/01.04.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor carduri de călătorie pentru transportul public în comun, efectuat de către Compania de Transport Public Iași, pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, cu domiciliul în comuna Miroslava.

Având în vedere:

- ✓ referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 1424/27.03.2025, precum și raportul întocmit de către secretarul general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și înregistrat sub nr.1425/27.03.2025;
- ✓ referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.1522/01.04.2025, precum și raportul întocmit de către șefserviciu-Serviciul Poliție Locală Miroslava și înregistrat sub nr.1524/01.04.2025 ;
- ✓ referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre,



înregistrat sub nr.1543/01.04.2025, precum și raportul întocmit de către întocmit de către compartimentul mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr. 1544/01.04.2025;

- ✓ referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.1499/31.03.2025, precum și raportul întocmit de către șef serviciu-Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași și înregistrat sub nr.1500/31.03.2025;

Proiectele de hotărâre și documentațiile aferente acestora pot fi consultate:

- pe pagina de internet a instituției : www.primariamiroslava.ro, la secțiunea Consiliu Local, subsecțiunea Transparență decizională ;
- la afișierul local al instituției : Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, cu sediul în sat/comuna Miroslava, str. Constantin Langa nr.93 ;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 10.04.2025, conform art.7 alin.(4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : registratura@primariamiroslava.ro ;
- prin poștă, pe adresa Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, cu sediul în sat/comuna Miroslava, str. Constantin Langa nr.93;
- la sediul instituției, la compartimentul registratură & relații publice-Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, cu sediul în sat/comuna Miroslava, str. Constantin Langa nr.93.



Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon. 0232295680, e-mail : registratura@primariamiroslava.ro.

Anexăm prezentului anunț, procesul verbal de afișare, înregistrat la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.1532/01.04.2025.

Responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003 Consilier,

Soroceanu Corina – Iulia



Compartiment relații publice și registratură Consilier,

Oana-Carmen HUȘANU

Compartiment informatizare,

Vasilică FILIP



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.71

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, pentru lunile mai, iunie, iulie 2025

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 30 aprilie 2025, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.123, art.129 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.9 alin.(3) din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- f) Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative-Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.153/29.07.2021;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre și înregistrat sub nr.1424/27.03.2025;

-raportul întocmit de către secretarul general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, înregistrat sub nr.1425/27.03.2025, prin care se propune alegerea președintelui de ședință pentru lunile mai, iunie, iulie 2025;

Văzând art.9 alin.(3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Miroslava-Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.154/29.07.2021,

Având în vedere că, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.17/26.02.2025, domnul consilier local, Rusu Emanuel-Daniel, a fost desemnat președinte de ședință pentru lunile februarie- aprilie 2025,

Motivat de faptul că, începând cu data de 01 mai 2025, mandatul de președinte de ședință al domnului consilier local, Rusu Emanuel-Daniel, încetează de drept,

Pentru desfășurarea ședințelor de consiliu local în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile,

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul art.139 alin.(1), alin.(5) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se alege în funcția de președinte de ședință, domnul/doamna consilier local,, pentru un mandat de 3 (trei) luni, respectiv pentru lunile mai, iunie, iulie 2025.

(2) Se alege președintele de ședință pe perioada prevăzută la alin.(1), moment după care prezenta hotărâre încetează de drept.

Art.2. (1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios-administrativ și fiscal.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar al comunei Miroslava, domnului/doamnei consilier local,și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 01 aprilie 2025

INIȚIATOR
PRIMAR
NIȚĂ DAN

Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



Nr.1424/27.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind inițiere proiect de hotărâre pentru alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, pentru lunile mai, iunie, iulie 2025

Referitor la: alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, pentru lunile mai, iunie, iulie 2025

Primarul comunei Miroslava, județul Iași, Niță Dan, în temeiul art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare supun atenției Consiliului Local al comunei Miroslava următoarele :

Văzând art.9 alin.(3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Miroslava-Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.154/29.07.2021,

Având în vedere că, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.17/26.02.2025, domnul consilier local, Rusu Emanuel-Daniel, a fost desemnat președinte de ședință pentru lunile februarie- aprilie 2025,

Motivat de faptul că, începând cu data de 01 mai 2025, mandatul de președinte de ședință al domnului consilier local, Rusu Emanuel-Daniel, încetează de drept,

Pentru desfășurarea ședințelor de consiliu local în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile,

În temeiul art.123, art.129 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun inițierea proiectului de hotărâre pentru alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, mai, iunie, iulie 2025.





Nr.1425/27.03.2025

RAPORT

Referitor la: Proiectul de hotărâre inițiat pentru alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, pentru lunile mai, iunie, iulie 2025

Având în vedere :

-Referatul de aprobare, înregistrat sub nr.1424/27.03.2025, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, pentru lunile mai, iunie, iulie 2025, în condițiile legii ;

-Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul nr.17/26.02.2025, domnul consilier local, Rusu Emanuel-Daniel, a fost desemnat președinte de ședință pentru lunile februarie- aprilie 2025,

-începând cu data de 01 mai 2025, mandatul de președinte de ședință al domnului consilier local, Rusu Emanuel-Daniel, încetează de drept,

Pentru desfășurarea ședințelor de consiliu local în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile,

Analizând cadrul legal, respectiv:

- art.123, art.129 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.9 alin.(3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Miroslava-Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.154/29.07.2021;
- art.9 alin.(3) din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

se supune spre dezbateră și analiză Consiliului Local al comunei Miroslava Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Miroslava, pentru lunile mai, iunie, iulie 2025, pe care îl consider legal și oportun.

Întocmit

Secretar general al comunei Miroslava
Ursanu Ancuța-Lenuța





PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.72

privind aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică a comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 30 aprilie 2025, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.6 lit.a), art.29 alin.(1) lit.c) și art.30 lit.g) din Legea nr.155/2010, Legea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.24 din Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.2, art.3 alin.(1), art.4, art.5 alin.(1) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.92/05.05.2011 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre și înregistrat sub nr.1522/01.04.2025;

-raportul întocmit de către Serviciul Poliție locală Miroslava-șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.1524/01.04.2025;

Având în vedere că, potrivit actelor normative mai sus invocate, autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă planul de ordine și siguranță publică al unității administrative teritoriale,

Având în vedere Planul de ordine și siguranță publică al comunei Miroslava 2025, întocmit de către comisia locală de ordine publică a comunei Miroslava, județul Iași, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.25/27.02.2025,

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă Planul de Ordine și Siguranță Publică al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2025, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează personalul angajat în cadrul Serviciului Poliție Locală Miroslava din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava.

Art.3. Se încredințează șef serviciu din cadrul Serviciului Poliție Locală Miroslava să înainteze Planul de ordine și siguranță publică și hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia în copie, structurii Poliției Române competente teritorial, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință.

Art.4. (1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar, Niță Dan, șef serviciu din cadrul Serviciului Poliție Locală Miroslava din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției: www.primariamiroslava.ro; Monitorul Oficial Local, la Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 01 aprilie 2025

INIȚIATOR
PRIMAR
NIȚĂ DAN



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU

Anexă la H.C.L. nr. /

**PLANUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ
PUBLICĂ**

COMUNA MIROSLAVA

2025

Cuprins

Cadrul legislativ

Capitolul I

Analiza situației operative

A. TERITORIUL

B. POPULAȚIA

C. EVENIMENTE SOCIAL - ECONIMICE, POLITICE ȘI/SAU RELIGIOASE,
MANIFESTĂRI TRADIȚIONALE PERIODICE

D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Capitolul II

Dispozitive de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate

A. MISIUNI SPECIFICE

B. DISPOZITIVE DE ACȚIUNE

Capitolul III

Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic

Capitolul IV

Instruirea și controlul efectivelor pentru executarea activităților, precum și controlul dispozitivelor

Capitolul V

Dispoziții finale

Cadrul legislativ

- Legea nr.155/2010, Legea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea poliției române;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.965/2016.
- Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr. 28/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul și circulația autovehiculelor și utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în comuna Miroslava, județul Iași și ale Anexei nr.1 aferentă.
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr. 216/2024 prin care a fost aprobat Regulamentul privind activitatea de blocare/deblocare a roților autovehiculelor sau a remorcilor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public al comunei Miroslava.
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr. 25/27.02.2025 privind constituirea comisiei locale de ordine publică a comunei Miroslava, județul Iași și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

Capitolul I

Analiza situației operative

A.TERITORIUL

Așezarea geografică a comunei Miroslava

Comuna Miroslava este parte componentă a județului Iași, are 13 sate în componență și o suprafață administrativă de 8257 ha. Se învecinează cu:

- la Nord: com. Valea Lupului și Municipiul Iași,
- la Est: Municipiul Iași și com Ciurea
- la Sud: com Ciurea și com Mogoșești
- la Vest: com. Voinești. Com Horlești și com Lețcani

Miroslava, satul de reședință al comunei, este situat la 7,5 km de municipiul Iași, pe DJ 248 A.

Cea mai importantă cale rutieră de pe raza comunei este DN 28 (E583), însă legătura principală cu municipiul Iași și unele dintre satele sale componente, este asigurată de DJ248 A Iași-Tibănești și DJ248 Iași-Vaslui.

Există 4 drumuri comunale: (DC27, DC28, DC39, DC25), cu un total de 40 km.

Satele față de reședința de comună și de căile rutiere sunt poziționate astfel:

- o Balciu, la 1-2 km Sud și 300 m de DJ 248A;
- o Brătuleni, la 8 km pe direcția N-V și la 4 km de DN 28;
- o Cornești, la 6 km S-E;
- o Ciurbești, la 9,8 km la S, cu acces la DJ 248 Iași – Vaslui, cu ieșire în comuna Ciurea;
- o Dancaș, amplasat la 5,4 km la S;
- o Găureni, la 2 km N-V;
- o Horpaz, la 11 km și la S-E, așezat pe DJ 248 Iași-Vaslui;
- o Proselnici, la 7,5 km la S-V;
- o Valea Adâncă, 4,8 km și 1 km de DJ 248A Iași-Țibănești, cu extindere până la DJ 248 Iași-Vaslui;
- o Vorovești, la 6,7 km V și cu acces la DJ 248 A Iași-Țibănești;

- Uricani, 5,3 km și la 3 km de DN28 (E583);
- Valea Ursului, 4 km la V, de-a lungul DJ 248A.

Rețeaua rutieră

Drumuri de interes national.

1 - Drumuri naționale principale

- DN28D (varianata de ocolire a municipiului Iași) - pe o lungime de 16 km.
- DN 28 (E583) pe o lungime de aproximativ 3 km

Drumuri de interes județean.

1- Drumul județean DJ248A- pe o lungime de 11 km.

Drumuri de interes local.

1- Drumuri comunale (DC25, DC28, DC39, DC27) au o lungime totală de 21 km.

2- Drumurile sătești au o lungime totală de 5,6 km

Drumuri vicinale

1- Drumurile vicinale însumează un total de 28 km.

Străzi.

1- Lungimea totală a străzilor este de 98 km (360 străzi)

Hidrografia

Comuna Miroslava face parte din bazinul hidrografic având o rețea hidrografică destul de săracăcioasă. Râul Bahlui, afluent al Jijiei, străbate comuna pe o distanță de aproximativ 4 km, în partea de nord de la vest spre est. Are un debit mic mai ales în perioada de vară. Cele 13 sate ale comunei sunt străbătute de mici pâraie, de lungime redusă, având de regulă numele localității. Pânza freatică se află la adâncimi mici, cuprinse între 4 și 8 m, diferențe existând în zonele înalte unde se pot depăși 8-10 m.

Comuna Miroslava dispune de o suprafață de 258 ha de luciu de apă. Cele mai importante lacuri sunt: Lacul Ciurbești(154 ha) și Lacul Ezăreni (format în urma blocării cursului inferior al pârâului cu același nume 54 ha). Tot pe raza satului Ciurbești se află Piscicola Bîrca (3 iazuri).

Flora și Fauna

Pe teritoriul comunei se regăsește o floră și faună diversificată. O suprafață importantă este reprezentată de pajiști. Unele zone prezintă un grad mare de umiditate în special în vecinătatea luncii Bahluiului și a văilor înguste. Vegetația este alcătuită din păduri de stejar și gorun, poieni și zone mlăștinoase sau iazuri. Există un bogat covor de plante ce mai pot fi întâlnite doar în Podișul Dobrogei.

Pe teritoriul comunei se găsesc unele rarități faunistice, ca rădașca (*Lucanus cervus*), fluturele *Evergestis ostrogovichi* (în a doua localitate din lume), greierul împroșcător (*Dinarhus desipus*), vipera de stepă moldavă (*Vipera ursini moldavica*), șopârla de câmp (*Lacerta agilis chersonensis*), precum și păsări: fâsa de câmp (*Anthus campestris*), prepelița (*Coturnix coturnix*), mărăcinar negru (*Saxicola torquata*) sau ciocarlia de câmp (*Alauda arvensis*), potarnichi, lebede. Animale salbatice: porc mistret, vulpe, caprior, iepuri și în migrație cerb.

Păduri

Comuna Mirolava deține zone împădurite aflate în administrarea Ocolului Silvic Ciurea, după cum urmează: Pădurea Uricani, Pădurea Surda-Cornești, Trupul Brătuleni, Trupul Uricani 2, Trupul Găureni, Trupul Școală (Liceul Olga Sturdza), Trupul Ursului (Valea Ursului), Trupul Dancaș, Trupul Proselnici, Trupul Bârca (Ciurbești), Trupul Blehan

• Obiectivele turistice, economice, instituțiile de interes public, muzeistice, lăcașe de cult și alte locuri de interes

Obiective turistice:

- Rezervația naturală „Valea lui David”
- Rezervația naturală „Pădurea Uricani”, compusă din stejari, goruni și tei
- Baza de agrement „Nova Nautic” de la Ezăreni
- Pădurea Surda, sat Proselnici,
- Iazul Ciurbești
- Iazul Horpaz

Monumente istorice

- Douăsprezece obiective din comuna Miroslava sunt incluse în lista monumentelor istorice din județul Iași ca monumente de interes local. Patru dintre ele sunt situri arheologice:

- o situl de „la Râpă” (1 km nord de satul Brătuleni) - cuprinde urme de așezări din eneolitic (cultura Cucuteni), eneoliticul final (cultura Horodiștea-Erbiceni), secolul al IV-lea e.n. (epoca daco-romană), secolele al VI-lea–al VII-lea (epoca migrațiilor), și din secolele al XV-lea și al XVII-lea (epoca medievală).

- o fortificația de pământ („Cetățuia”) din secolele al II-lea–al III-lea e.n. de la Valea Ursului;

- o așezarea din perioada Halstatt aflată la est de „Cetățuia” în zona aceluiași sat;

- o situl de „la Bulgărie” de la marginea nord-estică a satului Miroslava conține așezări din eneoliticul final (cultura Horodiștea-Erbiceni), secolele al III-lea–al IV-lea e.n. (epoca daco-romană), secolele al V-lea–al VIII-lea, secolele al IX-lea–al XI-lea (Evul Mediu Timpuriu), secolele al XI-lea–al XII-lea și secolele al XII-lea–al XVIII-lea.

- Celelalte opt obiective sunt clasificate ca monumente de arhitectură

- ✓ biserica „Sfântul Nicolae” și „Sfinții Voievozi” (1833) din Cornești;

- ✓ Biserica de lemn „Sfântul Nicolae” (1806);

- ✓ biserica „Sfinții Voievozi” (1769), ambele din Ciurbești;

- ✓ casa Anghel (secolul al XIX-lea) din Cornești;

- ✓ biserica de lemn „Sfântul Gheorghe” (1768) din Vorovești;

- ✓ biserica „Nașterea Maicii Domnului” (1811) din Miroslava;

- ✓ casa Sturza (începutul secolului al XIX-lea) din Miroslava;

- ✓ biserica „Sfinții Voievozi” (secolul al XVIII-lea) din Proselnici.

Unități de învățământ

Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat preuniversitar de pe raza Unității Administrativ Teritoriale comuna Miroslava, județul Iași, pentru anul școlar 2024-2025 este următoarea:

- **Școala gimnazială „Colonel Constantin Langa” Miroslava** (unitate de învățământ cu personalitate juridică - PJ), având în coordonare următoarele unități de învățământ:
 - Școala gimnazială „Colonel Constantin Langa” Miroslava, personalitate juridică – nivel primar și gimnazial, formă de învățământ de zi;
 - Grădinița cu program normal Miroslava, structură școlară arondată;
 - Grădinița cu program normal Valea Adâncă, structură școlară arondată;
- **Școala gimnazială „Dimitrie Anghel” Cornești** (unitate de învățământ cu personalitate juridică - PJ), având în coordonare următoarele unități:
 - Școala gimnazială „Dimitrie Anghel” Cornești, personalitate juridică - nivel gimnazial, formă de învățământ de zi;
 - Școala primară Proselnici, structură școlară arondată - nivel preșcolar – și nivel primar - formă de învățământ de zi;
 - Grădinița cu program normal Horpaz, structură școlară arondată - nivel preșcolar – P.N. și P.P.;
 - Grădinița cu program normal Ciurbești, structură școlară arondată - nivel preșcolar – P.N.;
 - Școala gimnazială „Miron Barnovschi”, Uricani, structură școlară arondată - nivel preșcolar – PN și nivel gimnazial, formă de învățământ de zi;
 - Școala primară Vorovești, structură școlară arondată - nivel preșcolar – P.N și nivel primar - formă de învățământ de zi.
- **Creșa Miroslava** - sat Balciu, structură cu personalitate juridică - nivel antepreșcolar - P.P. și are în coordonare următoarea structură:
 - **Creșa Ciurbești** - sat Ciurbești, structură arondată - nivel antepreșcolar-P.P.;

- **Creșa Valea Adâncă 1** – sat Valea Adâncă structură arondată - nivel antepreșcolar-P.P.;
- **Creșa Valea Adâncă 2** – sat Valea Adâncă structură arondată - nivel antepreșcolar-P.P.;
- **Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu** - sat Miroslava.
- **Liceul Teoretic "EVISS"** - sat Valea Adâncă, unitate de învățământ preuniversitar particular- nivel preșcolar – , nivel primar, gimnazial și liceal - formă de învățământ de zi.

Obiective economice

Conform evidențelor la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, există un număr de 379 societăți comerciale. Profiluri de activitate predominante:

- ✓ Comerț cu amănuntul ,
- ✓ Industrie,
- ✓ Repararea autovehiculelor

Alte categorii de activități:

- ✓ construcții
- ✓ alte servicii
- ✓ transport și depozitare
- ✓ hoteluri și restaurante
- ✓ sănătate și asistență socială

Pe raza comunei există 2 Parcuri Industriale, cea mai mare parte a suprafeței fiind destinată activităților de producție.

În satul Uricani există baza sportivă „Știința Miroslava” cu două terenuri de fotbal, având tribune cu scaune pentru un număr de 500 de spectatori, vestiare și alte utilități.

De asemenea, lângă primăria comunei Miroslava, se află o sală de sport unde au loc diferite competiții sportive, având o capacitate de 100 locuri. Totodată școlile comunei au baze sportive (terenuri sau săli de sport)

Căi de comunicație

Comuna este traversată pe direcția est-vest de DJ 248A Iași-Țibănești și DN28D Iași-Vaslui care face legătura între municipiul Iași și unele sate componente ale comunei. Transportul public este asigurat de Compania de Transport Public Iași, ce asigură legătura între municipiul Iași și satele Miroslava, Valea Ursului, Vorovești (linia501), Iași - Horpaz – Ciurbești(linia503), Iași – Balciu – Cornești – Proselnici (linia502), Iași – Miroslava (linia23).

Servicii publice existente

Serviciile de utilități publice furnizate la nivelul comunei sunt:

- serviciul public de alimentare apă și canalizare furnizat de SC APAVITAL S.A.

IAȘI

- serviciul public de alimentare cu energie electrică furnizat de SC DELGAZ GRID S.A. IAȘI

- serviciul public de transport în comun furnizat de SC COMPANIA de TRANSPORT PUBLIC IAȘI

- serviciul public de salubritate furnizat de SC GIREXIM S.R.L

C. POPULAȚIA

La data de 01.01.2025 comuna Miroslava are o populație de 34.143 locuitori (persoane înregistrate ca având domiciliul pe raza comunei), existând totodată un număr mare de persoane care deși locuiesc efectiv în comună, nu au făcut demersuri pentru declararea domiciliului pe raza comunei. (Din estimări, populația reală se ridică la circa 45.000 de locuitori).

Astfel, se poate observa, că UAT Miroslava este comuna cu cea mai mare populație din județul Iași și totodată una dintre comunele cu cea mai mare populație din țară, cu o creștere continuă a numărului de imobile și locuitori. Comuna are un grad ridicat de

urbanizare, care se constată atât din activitățile economice diversificate, dar și din concentrarea populației în anumite zone. Astfel pe raza comunei sunt construite și date în folosință 108 blocuri cele mai multe aflate în satul Valea Adâncă (90), sat care are și concentrarea cea mai mare de populație și de imobile.

D. EVENIMENTE SOCIAL-ECONOMICE, POLITICE ȘI/SAU RELIGIOASE, MANIFESTĂRI TRADIȚIONALE PERIODICE

Ca evenimente de interes trebuie menționate sărbătorile cu caracter național: Ziua Națională a României – 1 Decembrie, Ziua Unirii Principatelor Române – 24 Ianuarie, precum și principalele sărbători religioase (Paștele, Crăciunul – Nașterea Domnului) care pot implica aspecte din domeniul ordinii publice prin adunări de persoane sau alte manifestări (Anul Nou – datini și obiceiuri).

În afara sărbătorilor legale și a celor ocazionale (*aprobat prin legi/ordonanțe de guvern și /sau alte acte normative*), anual, în fiecare sat se sărbătorește *hramul bisericii* după tradiție. De asemenea, în satele Uricani și Ciurbești se sărbătorește *ziua satului (ultima duminică din luna iulie, respectiv data de 15 august)*, unde au loc manifestări culturale, artistice, religioase și sportive, cu participarea unui mare număr de locuitori și invitați.

D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

a) Evoluția fenomenului infrațional

La nivelul comunei Miroslava, în anul 2024 s-au înregistrat 244 de dosare cu autori necunoscuți (în creștere de 10% față de anul anterior). În ceea ce privește cauzele penale cu autori cunoscuți, în anul 2024 se constată o ușoară scădere comparativ cu anii anteriori, înregistrându-se un număr de 632 de dosare penale.

b) Rata infraționalității

Rata infraționalității la nivelul comunei Miroslava este de aproximativ 2565% (25,65 infracțiuni la 1000 locuitori). Calculul se face raportat la populația după domiciliu. Dacă avem în vedere populația estimată această rată este de aproximativ 1900%

La nivelul Comunei Miroslava, din datele furnizate de Inspectoratul de Poliție Județean Iași, se poate observa că se înregistrează un coeficient de criminalitate (se au în vedere doar infracțiunile de tâlhărie și cele de furt din societățile comerciale) destul de ridicat, respectiv 153,73%. Calcularea acestui coeficient se face la numărul populației după domiciliu înregistrată la data de 01.01.2025, respectiv 34143 locuitori.

Dacă luăm în considerare faptul că mulți locuitori ai comunei nu au domiciliul declarat în Miroslava, și având în vedere estimările autorității publice locale de aproximativ 45.000 locuitori, rezultă că acest coeficient al criminalității în realitate este mult mai mic, aproximativ 115%.

Coeficienți mari de criminalitate se regăsesc în general în zonele urbane sau comune cu grad mare urbanizare. Comparativ cu alte UAT urbane sau cu grad mare de urbanizare de pe raza județului Iași, acest coeficient este unul scăzut (Iași 7936%, Pașcani 518%, Podu Iloaei 153%, Tg Frumos 230%, Holboca 105%, în condițiile în care unele dintre acestea au o populație comparabilă cu a Miroslavei (Pașcani) sau mult mai mică (Podu Iloaei, Tg Frumos, Holboca).

Analizând cifrele prezentate se observă importanța și rolul poliției locale în menținerea unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică, precum și necesitatea dezvoltării și ridicării nivelului de profesionalizare al polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Miroslava;

c) Principalele genuri de fapte comise sunt infracțiunile contra patrimoniului, respectiv **furturi** din locuințe, curți, săvârșite pe timp de noapte, precum și din societăți comerciale, urmate de **infracțiunile contra persoanei**, respectiv loviri sau alte violente, multe dintre acestea fiind comise în context familial. Faptele reclamate prezintă o distribuție relativ omogenă pe teritoriul comunei. Cu toate acestea, au fost identificate

puncte vulnerabile în zona barurilor, supermarket-urilor și centrelor comerciale. Infraționalitatea stradală la nivelul comunei Miroslava este la un nivel scăzut (sub 10%). Infraționalitatea nu prezintă în general moduri de operare deosebite, faptele fiind cele de mică infraționalitate.

d) În ceea ce privește **împrejurările comiterii faptelor**, s-a constatat că infracțiunile contra patrimoniului au avut loc preponderent pe timp de noapte, pe când cele comise împotriva persoanei au avut loc pe timp de zi.

La nivelul anului 2024 a fost înregistrat un număr mic și de gravitate redusă de infracțiuni contra ordinii și siguranței publice

Cele mai multe fapte penale au fost comise preponderent pe timpul zilei.

e) **Stările conflictuale** existente la nivelul UAT Miroslava au înregistrat scăderi față de anul anterior, fiind reprezentate de stările conflictuale intrafamiliale, fără afectarea ordinii publice;

f) În ceea ce privește **riscul rutier**, în anul 2024, pe raza comunei Miroslava s-au înregistrat **61 de accidente cu victime**, dintre care 8 grave și 53 ușoare, care s-au soldat cu 1 mort, 7 răniți grav și 70 răniți ușor.

Principalele cauze generatoare ale accidentelor:

- Abateri bicicliști – 15
- Abateri pietoni (traversare neregulamentară, pietoni pe partea carosabilă) – 8
- Viteză neadaptată la condițiile de drum – 10
- Neacordare prioritate vehicule – 7
- Nepăstrare distanță între vehicule – 6
- Alte abateri conducători auto – 14

La nivelul anului 2024 au fost înregistrate la nivelul Postului de Poliție Miroslava 301 **accidente cu pagube materiale**, fiind identificate ca zone de risc DJ 248 A, pe raza localităților Miroslava, Valea Ursului, Vorovești și VO 28. Cele mai frecvente abateri care au dus la producerea de accidente cu pagube materiale privesc nerespectarea distanței față

de vehiculele care circulă din sens opus, fiind identificate ca zone de risc str. Bazei, str. Veche, str. Școlii, str. Debacaderului, de pe raza localității Valea Adâncă și str. Beldiman de pe raza localității Găureni.

g) Situația contravențională

Cu ocazia activităților de patrulare și intervenție la evenimente, la nivelul comunei Miroslava, în anul 2024 au fost aplicate de către polițiștii postului de poliție comunală Miroslava un număr de 643 de sancțiuni contravenționale, din care 379 pentru contravenții la regimul rutier (OUG 195/2002) și 264 de sancțiuni pentru nerespectarea normelor de conviețuire socială (legea 61/1991).

În același timp, în cadrul activităților zilnice desfășurate, funcționarii publici din cadrul poliției locale Miroslava au aplicat un număr de 605 sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- pe linie de circulație - 376 contravenții, în valoare totală de 130.280 lei. Având în vedere prevederile H.C.L. nr 28/2023 cu privire la circulația autovehiculelor cu masa mai mare de 3,5 tone pe raza comunei Miroslava s-a acționat cu prioritate pentru conștientizarea participanților la trafic despre obligativitatea plății taxei pentru emiterea autorizației de liberă trecere prin comuna Miroslava
- pe linie de protecție a mediului - 50 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 315.200 lei;
- la regimul circulației autovehiculelor cu masa mai mare de 3,5T - 62 sancțiuni în valoare de 48.500 lei.
- pe linie de activitate comercială - 28 sancțiuni, în valoare de 49.500 lei
- la Legea nr 61/1991- 4 sancțiuni contravenționale, în valoare de 2.200lei
- la Legea nr 60/1990- 3 sancțiuni contravenționale, în valoare de 30.000 lei.
- la Legea nr 50/1991- 5 sancțiuni contravenționale, în valoare de 134.000 lei
- la Legea nr 448/2006 - 28 sancțiuni contravenționale, în valoare de 38.000 lei

Capitolul II

Dispozitive de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate

Menținerea ordinii și siguranței publice reprezintă ansamblul măsurilor întreprinse și al activităților desfășurate, cotidian de către Poliția Română, pentru protejarea și respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, funcționarea normală a instituțiilor statului, a normelor de conduită civică, regulilor de conviețuire socială, a celorlalte valori supreme, precum și a avutului public și privat.

Prin planul unic de ordine publică întocmit la nivelul județului Iași de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași, activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice pe raza localităților rurale se organizează prin echipe de patrulare și intervenție de la nivelul Secțiilor de Poliție Rurale, ori prin echipaje mixte poliție-jandarmerie în sistem integrat, pe raza mai multor comune, în conformitate cu prevederile OMAI 60/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere întinderea mare a comunei Miroslava și populația foarte mare a acesteia în raport cu alte comune ale județului, echipajele poliției naționale sunt total insuficiente pentru realizarea unei activități de menținere a ordinii și siguranței publice la un nivel corespunzător. În acest context crește importanța patrulării desfășurate de către efectivele Serviciului Poliției Locale Miroslava, pentru menținerea ordinii și siguranței publice, în locurile și zonele cu potențial criminogen care nu pot fi acoperite de echipajele poliției naționale. Astfel este necesară o comunicare eficientă cu structurile poliției, precum și acordarea unui sprijin continuu pentru a putea răspunde nevoilor cetățenilor din domeniul ordinii publice.

În funcție de evoluția situației operative, este stabilită dimensiunea dispozitivelor de patrulare, sectoarele și zonele de patrulare necesar a fi acoperite cu elemente de ordine publică. Activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice în mediul rural se suprapune

și cu cea de pază a comunei, prevăzută de legea 333/2003, activitate realizată tot de către personalul Serviciului Poliției Locale.

A. MISIUNI SPECIFICE

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, în conformitate cu prevederile legii 155/2010 poliția locală are următoarele atribuții:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

În domeniul circulației pe drumurile publice, poliția locală are următoarele atribuții:

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede, trotinete electrice și vehicule cu tracțiune animală

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

B. DISPOZITIVE DE ACȚIUNE

Dispozitivul de patrulare și acțiune la nivelul Serviciului Poliției Locale este constituit astfel:

- un echipaj de ordine publică pe două schimburi (06,00-14,00;14,00-22,00), de luni până duminică, constituit din doi polițiști locali, sau un polițist local (în general cu atribuții de ordine publică sau circulație), și un agent - personal contractual cu atribuții de pază;
- în timpul programului normal de lucru de luni până vineri, în funcție de efectivele avute la dispoziție se mai constituie un echipaj constituit din polițiști locali cu atribuții pe linie de ordine publică sau circulație.
- suplimentar, în funcție de efectivele avute la dispoziție, pe schimbul II, va mai acționa un echipaj în zona parcurilor de joacă, terenurilor de sport, sau

a altor obiective de interes aflate în proprietatea Primăriei Miroslava, ori în zona locurilor publice aglomerate pentru menținerea ordinii publice.

În funcție de evoluția situației operative și de forțele avute la dispoziție se vor organiza echipaje de patrulare și intervenție și pe timp de noapte.

Pentru întărirea echipelor de patrulare, punctual, la anumite manifestări publice, ori pentru suplinirea lipsei de funcționari publici cu atribuții de ordine publică, vor fi folosiți în acțiunile de patrulare polițiștii locali din celelalte compartimente.

Pe timp de zi, lucrătorii Serviciului Poliției Locală Miroslava, acționează între orele 07:30 – 08:30; 11:30- 12:30 în zona unității de învățământ arondată (Școala Gimnazială „Colonel Constantin Langa) pentru prevenirea accidentelor de circulație, acționând la fluidizarea traficului rutier din zonă.

În scopul soluționării operative a solicitărilor cetățenilor comunei Miroslava, echipajul aflat în serviciu de patrulare este dotat cu telefon de serviciu (0751 251 513) la care se poate apela în intervalul 06,00-22,00, astfel încât timpul de reacție să fie cât mai scurt. În afara acestui interval problemele urgente pot fi sesizate la SNUAU 112, iar intervenția la eveniment va fi realizată de poliția națională.

Pentru acoperirea cât mai judicioasă a teritoriului comunei Miroslava, cele 13 sate ale comunei au fost cuprinse în trei variante de patrulare (Anexa 1), cu un grad de flexibilitate ridicat care să poată permite acoperirea unui teritoriu cât mai mare, iar polițiștii locali să vizeze o paletă cât mai largă de activități în interesul cetățeanului (atât pe linie de ordine publică, dar și pe celelalte domenii din competența poliției locale: circulație, protecția mediului, disciplina în construcții, afișaj stradal, activități comerciale), fără a se limita astfel doar la o simplă patrulare.

De asemenea, în zonele unde construirea de locuințe a luat amploare (de ex. sat Valea Adâncă, sat Horpaz, sat Valea Ursului), personalul din cadrul Serviciului Poliției Locală (compartiment protecția mediului și compartiment disciplina în construcții și afișaj stradal) vor acționa în teren pentru respectarea normelor legale, pentru identificarea construcțiilor fără autorizație sau nerespectarea proiectelor, blocarea căilor de acces,

depozitarea de resturi de materiale de construcție pe domeniul public, sau alte locuri nepermise, deversarea reziduurilor din fose etc.

În zona sat Miroslava, în locurile mai aglomerate din centru, se vor lua măsuri cu privire la abaterile rutiere, respectiv: staționarea necorespunzătoare a autovehiculelor, vehiculelor (căruțe) etc., parcarea pe o perioadă mai mare a autovehiculelor pe drumurile publice, cele abandonate care îngreunează circulația rutieră etc.

Pentru creșterea gradului de siguranță al cetățenilor comunei Miroslava, principalele obiective din comună și a zonele vulnerabile (primărie, sala de sport, unități de învățământ, primăria veche, intersecțiile drumurilor principale și alte zone cu risc), dar și principalele căi de acces pe drumurile comunale sunt monitorizate video. Pe viitor se urmărește extinderea sistemului de monitorizare astfel pentru realizarea un climat corespunzător de ordine și siguranță publică, prevenirea infraționalității stradale, identificarea autovehiculelor care tranzitează drumurile comunei fără achitarea taxei de trafic greu.

Pe linie de circulație, se vor intensifica acțiunile de verificare în teren asupra modului de parcare a autovehiculelor, în paralel cu celelalte măsuri de sistematizare a traficului realizate de Primăria Miroslava, astfel încât traficul să se desfășoare cât mai fluent, iar pietonii să fie în siguranță.

Având în vedere prevederile legii 333/2003 referitoare la obligativitatea asigurării pazei comunale, în același timp cu activitatea de menținere a ordinii publice de către Serviciul Poliție Locală, se realizează și activitatea de pază în conformitate cu planul de pază al comunei.

Acțiuni și activități executate în comun.

În cazul producerii unor evenimente deosebite (incendii, accidente de circulație) personalul poliției locale împreună cu agenții de poliție din cadrul poliției naționale vor lua următoarele măsuri:

- salvarea victimelor și bunurilor, asigurând paza acestora

- asigurarea ordinii și pazei la locul producerii evenimentului și dirijarea circulației în zonă
- mobilizarea cetățenilor în vederea lichidării sau limitării consecințelor și prevenirii extinderii acestora.
- identificarea persoanelor care pot da relații cu privire la locul și modul producerii evenimentului
- colaborează cu forțele speciale sau echipele de cercetare la fața locului în cazul producerii unor evenimente cu grad ridicat de risc.

În baza unor planuri de acțiune, în funcție de evoluția situației operative, la solicitare, polițiștii locali din cadrul Serviciului de Poliție Locală Miroslava, vor acționa împreună cu polițiștii Secției 4 Poliție Rurală Miroslava/Postului de Poliție Comunală Miroslava, prin activități punctuale (filtre, razii, acțiuni, controale, patrulări comune în zone cu risc criminogen, etc.) pentru prevenirea, descurajarea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional în scopul menținerii ordinii și siguranței publice la un nivel corespunzător.

Organizarea în comun de activități se va face în următoarele domenii:

- Prevenirea și combaterea furturilor de orice natură
- Menținerea ordinii și liniștii publice
- Prevenirea și combaterea infracțiunilor prin violență
- Supravegherea și controlul circulației pe drumurile publice
- Schimbul de date și informații care prezintă interes pentru cele două părți
- Executarea controlului și supravegherii traficului rutier în echipaje mixte

În vederea desfășurării în condiții optime a campaniei electorale pentru alegerea Președintelui, vor executa supravegherea panourilor de afișaj electoral conform dispoziției primarului.

Capitolul III

Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic

În prezent, poliția locală Miroslava funcționează la nivel de serviciu cu un număr de 18 posturi (din care 13 ocupate):

- ❖ 1 (una) funcție publică de conducere -șef serviciu - ocupată;
- ❖ 5 funcții publice execuție ordine publică – (2 ocupate, 3 vacante)
- ❖ 2 funcții publice execuție circulație: (2 ocupate)
- ❖ 2 funcții publice execuție disciplina în construcții: (1 ocupată și 1 vacantă)
- ❖ 1 funcție publice execuție protecția mediului: 1 ocupată
- ❖ 2 funcții publice execuție verificare agenți economici: (1 ocupată și 1 vacantă);
- ❖ 5 funcții contractuale de execuție: 5 ocupate.

Dotarea Serviciului de poliție locală Miroslava

Echipament de intervenție:

- opt perechi cătușe;
- 2 tonfe;
- echipament distinctiv corespunzător anotimpului și misiunilor;
- 9 sprayuri iritant lacrimogene;
- 1 baston reflectorizant
- 4 stații emisie-recepție
- 8 bastoane telescopice

Autovehicule de serviciu

Serviciul Poliție Locală Miroslava este dotat cu 4 (patru) autoturisme pentru a fi utilizate în cadrul activităților specifice: asigurarea nevoilor operative în domeniul ordinii și liniștii publice, a misiunilor de patrulare și intervenție, în domeniul activității comerciale, a

nevoilor operative în domeniul circulației pe drumurile publice, disciplina în construcții, protecția mediului, conform planificărilor întocmite și aprobate la nivelul autorității publice, respectiv:

- Dacia Duster Laureate, având număr de înmatriculare IS 11 RKS, înscris în evidență și dotat cu mijloace de avertizare sonoră și luminoasă pentru ordine publică și circulație;

- Nissan Leaf electric, având număr de înmatriculare IS 13 PMO, înscris în evidență, pentru circulație și ordine publică;

- Nissan Leaf electric, având număr de înmatriculare IS 09 PMO, înscris în evidență, pentru protecția mediului și ordine publică;

- Nissan Leaf electric, având număr de înmatriculare IS 60 PCM, neînscris în evidență, pentru disciplina în construcții.

Alte dotări:

- un număr de 5 calculatoare și 2 imprimante necesare desfășurării activităților de birou

- sistem de accesare a bazelor de date ale MAI, necesar pentru efectuarea de verificări ale persoanelor și mijloacelor auto.

Capitolul IV

Instruirea și controlul efectivelor pentru executarea activităților, precum și controlul dispozitivelor

La nivelul serviciului, lunar se întocmește graficul serviciilor (*aprobat de către conducerea instituției*) pentru luna următoare. În baza graficului, zilnic se întocmește pentru ziua următoare planificarea activităților și a variantelor de patrulare, pe care personalul angajat în cadrul Serviciului de poliție locală Miroslava urmează a le desfășura în perioada de referință.

De asemenea, zilnic, înainte de începerea activităților, șeful de serviciu realizează instruirea personalului din subordine, care constă în:

- Verificarea prezentei;
- Îndeplinirea condițiilor de muncă - starea fizică și psihică (*apți fizic și psihic pentru executarea serviciului, ținuta corespunzătoare și toate bunurile din dotare*);
- Prezentarea de către personalul angajat a evenimentelor care au avut loc în ultimele 24 ore;
- Verificare dacă serviciul pe itinerariul de patrulare conform variantei stabilite este respectat;
- Repartizarea sarcinilor pentru ziua respectivă.

Șeful Serviciului poliției locale Miroslava va verifica modul în care personalul din subordine își execută sarcinile, asigură îndrumare pentru executarea în bune condiții a sarcinilor de serviciu și ia măsuri de îndată atunci când este cazul, pentru remedierea deficiențelor constatate.

Instruirea vizează formarea, păstrarea și dezvoltarea unui set de abilități și deprinderi în sfera socială, comunicativă, juridică și practică polițienească.

Săptămânal la nivelul Serviciului Poliție Locală Miroslava se va întocmi o sinteză cu principalele activități desfășurate în săptămâna anterioară pe liniile de muncă din competență.

Trimestrial, se prezintă primarului comunei Miroslava, raportul de activitate pentru perioada respectivă.

Anual se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale. Aceasta constă în aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către personalul angajat în cadrul structurii, pe parcursul unui an calendaristic.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale polițistului local și/sau agentului de pază se consemnează în raportul de evaluare, întocmit și semnat de către superiorul ierarhic și se contrasemnează de către conducătorul instituției, în condițiile legii.

Capitolul V
Dispoziții finale

Prezentul plan se actualizează anual și se supune aprobării autorității deliberative.

Desfășurarea activităților punctuale din domeniul ordinii publice ce nu sunt cuprinse în prezentul plan, se vor realiza în conformitate cu prevederile legale în domeniu, conform competențelor fiecărei structuri, pe baza planurilor de acțiune ori protocoalelor încheiate în acest sens.

Comisia locală de ordine publică a comunei Miroslava, județul Iași, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.25/27.02.2025 :

- Dan NIȚĂ - Primar al comunei Miroslava, județul Iași _____
- Ancuța-Lenuța URSANU - Secretar general al UAT comuna Miroslava _____
- Alexandru SPIRIDON - Șef Serviciu Poliție Locală Miroslava _____
- Adriana Dănăilă - agent principal de poliție - Șef Post Poliție Miroslava _____
- Andrei BUCUR - consilier local _____
- Vasile DUMITRIU - consilier local _____
- Gabriel DULGHERIU - consilier local _____



Nr. 1522 /01.04.2025

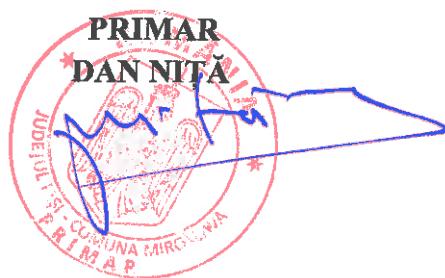
REFERAT DE APROBARE

Referitor la: proiectul de hotărâre inițiat pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al comunei Miroslava.

Având în vedere prevederile art.29 și art.30, din Legea 155/2010 a poliției locale, și ale OMAI 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, comisia locală de ordine publică elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pe care îl actualizează anual. Autoritatea deliberativă, la propunerea comisiei locale, aprobă planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale.

Având în vedere cele menționate mai sus, înaintez Consiliului Local al Comunei Miroslava spre dezbateră și aprobare ***proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al comunei Miroslava.***

Drept urmare se supune spre aprobare proiectul de hotărâre.



Șef Serviciul Poliție Locală
Alexandru SPIRIDON



COMUNA MIROSLAVA

SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ



Nr. 1524 /01.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: proiectul de hotărâre inițiat pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al comunei Miroslava.

Având în vedere Referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 1522/01.04.2025 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre, privind aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al comunei Miroslava,

Analizând cadrul legal și prevederile art.29 și art.30, din Legea 155/2010 a poliției locale, și ale OMAI 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, comisia locală de ordine publică elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pe care îl actualizează anual.

Autoritatea deliberativă, la propunerea comisiei locale, aprobă planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(1), alin. (2), lit, d), alin. (7), lit. g), art.139, alin (1), din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre dezbatere și analiză proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ordine și Siguranță Publică al comunei Miroslava pentru anul 2025,

Întocmit
Șef Serviciu Poliție Locală
Alexandru Spiridon



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.73

privind aprobarea dării în administrare de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava către societatea Servicii Publice Miroslava S.R.L. a platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere-sat Balciu, aparținând domeniului public al comunei

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 30 aprilie 2025, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d), alin.(6) lit.a), art.297 alin.(1) lit.a), art.298 lit.b) și lit.c) coroborat cu art.362 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre și înregistrat sub nr.1543/01.04.2025;

-raportul de specialitate, întocmit de către compartimentul mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.1544/01.04.2025;

În urma unor verificări efectuate de către reprezentanți ai Unității Administrativ-Teritorială a comunei Miroslava, s-a constatat faptul că, pentru asigurarea depozitării și prelucrării deșeurilor vegetale, atât a celor provenite de pe domeniul public al comunei, cât și a celor de pe proprietățile private din comuna Miroslava, în condițiile legii, este imperios necesar asigurarea permanentă de personal la platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere-sat Balciu, aparținând domeniului public al comunei.

Întrucât Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava înregistrează deficit de personal fiind în imposibilitatea obiectivă de a încredința atribuții în sensul celor mai sus menționate unor salariați din cadrul instituției,

Având în vedere faptul că, potrivit Actului Constitutiv al S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L., actualizat în data de 27.02.2025 și al Certificatului Constatator, emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, societatea îndeplinește condițiile de



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



funcționare/desfășurare a activității încadrată în clasa CAEN: 3832 Activități ale grupilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri,

Văzând Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava 283/28.12.2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la prestarea serviciilor/execuția lucrărilor de către S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. în beneficiul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași,

Având în vedere că:

-S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. este o societate comercială înființată în subordinea Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, în cadrul căreia comuna Miroslava, prin Consiliul Local Miroslava este asociat unic,

-S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L., prin domeniile de activitate, înregistrate la Registrul Comerțului, prestează activități edilitar gospodărești și acțiuni de utilitate și de interes public local care permit administrarea platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere-sat Balciu, în condițiile legii;

Ținând seama de:

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.9/31 ianuarie 2024 privind darea în administrare, pe perioadă determinată, către S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. a unor bunuri inventariate în patrimoniul public și privat al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava (mijloace fixe și obiecte de inventar) în vederea desfășurării în bune condiții a activității societății;

-prevederile contractului nr.8646/31.01.2024, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L., având ca obiect darea în administrare societății a unor bunuri inventariate în patrimoniul public și privat al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, prevăzute în anexele la contract (obiecte de inventar (anexele nr. 1A, 1B, 1C) și mijloace fixe (anexele nr. 2A, 2B și 2C), în vederea desfășurării în bune condiții a activității acesteia;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.289/19.12.2024 privind prelungirea contractului de dare în administrare nr.8646/31.01.2024, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

-procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.2/07.12.2011 a platformei de gunoi de grajd,

-Fișa mijlocului fix, număr de inventar 944: "Platforma de depozitare si gospodarire a gunoiului de grajd si a deseurilor menajere";

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă darea în administrare de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava către societatea Servicii Publice Miroslava S.R.L. a



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere-sat Balciu, aparținând domeniului public al comunei, cu următoarele elemente de identificare:

- platforma betonată 34x33x3m închisă pe trei laturi cu pereți din beton, iar pe latura deschisă prevăzută cu un canal de colectare
- bazin de stocare efluent 8.5x8.5x1.5m
- 3 boxe pentru colectarea altor materiale
- drum acces incintă
- cabina administrator/portar
- împrejmuire și porți de acces
- două piezometre pentru controlul poluării pânzei freatice.

Art.2. Contractul de dare în administrare nr.8646/31.01.2024 va fi adiționat corespunzător cu modificările cuprinse în hotărârea de consiliu local adoptată.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Miroslava, județul Iași, Niță Dan, pentru a semna în numele și pentru comuna Miroslava Actul adițional ce va cuprinde modificările și completările intervenite prin prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează administratorul public al comunei Miroslava și S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L..

Art.5.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Miroslava, în termenul prevăzut de lege, domnului primar al comunei Miroslava, compartimentului achiziții publice, compartimentului transport, compartimentului patrimoniu, compartimentului cadastru&fond funciar, compartimentului urbanism, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, administratorului public al comunei Miroslava, S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 01 aprilie 2025



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.74

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor carduri de călătorie pentru transportul public în comun, efectuat de către Compania de Transport Public Iași, pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, cu domiciliul în comuna Miroszlava

Consiliul Local al comunei Miroszlava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 30 aprilie 2025, la convocarea primarului comunei Miroszlava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.17 alin.(1) lit.i), art.19¹ din Legea nr.92/2007-Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.1 alin.(4) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.92 alin.(1), art.94 alin.(2) lit.d) din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art.20 alin.(1) lit.i) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legii nr.82/1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar-Dan Niță, înregistrat sub nr.1499/31.03.2025;

-raportul întocmit de către șef serviciu-Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroszlava, județul Iași, înregistrat sub nr.1500/31.03.2025;

Văzând Hotărârea Consiliului al comunei Miroszlava nr.53/28.03.2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților la transportul public în comun efectuat de către Societatea Companiei de Transport Public Iasi pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în comuna Miroszlava,

Având în vedere că, în cuprinsul actului administrativ mai sus menționat au fost invocate unele prevederi legale care ulterior au fost abrogate, respectiv: Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare și art.6 lit.bb) din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare au fost abrogate prin Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare,

Întrucât autoritățile publice locale trebuie să își asume rolul de a asigura protecția socială a



tuturor membrilor comunității, inclusiv a persoanelor vârstnice, prin măsuri de prevenire a excluziunii sociale și sprijinirea persoanelor vârstnice cu venituri reduse,

Luând în considerare că, articolul 5 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Mirolava nr.53 din 28.03.2024, acordarea pentru persoanele vârstnice se acordă, la cerere, a unui număr de 10 bilete de călătorie/lunar, valabile pe toate liniile din zona metropolitană, iar începând cu data de 01 februarie 2025, Compania de Transport Public Iași a introdus noile sisteme de abonamente (carduri electronice), este oportun ca și persoanele vârstnice din comuna Mirolava să beneficieze de aceste carduri electronice de călătorie.

De asemenea, pentru eficientizarea activității, dar și pentru ca persoanele vârstnice să nu mai fie obligate să se deplaseze lunar la sediul primăriei, se consideră necesar și eficient eliminarea obligativității solicitantului de a depune lunar cerere și documente justificative în vederea eliberării cardurilor de călătorie.

Constatându-se că, punerea în acord a Regulamentului cu noile reglementări modifică integral actul administrativ adoptat inițial, este imperios necesar adoptarea unui nou regulament și încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al comunei Mirolava nr.53/28.03.2024.

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă Regulamentul privind acordarea unor carduri de călătorie pentru transportul public în comun, efectuat de către Compania de Transport Public Iași, pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, cu domiciliul în comuna Mirolava, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice-șef serviciu, Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu, compartimentul transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mirolava.

Art.3. Începând cu data de 30 aprilie 2025, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local al comunei Mirolava, județul Iași nr.53/28.03.2024 și a Anexei aferente.

Art.4. (1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.



Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar al comunei Mirolava, Niță Dan, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice-șef serviciu, compartimentului transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mirolava, Instituției Prefectului județului Iași, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției : www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Mirolava, astăzi, 01 aprilie 2025



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Mirolava
Ancuța-Lenuța URSANU



Nr.1499/31.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind inițierea unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului privind acordarea unor facilități la transportul public în comun efectuat de către Societatea Companiei de Transport Public Iasi persoanelor vârstnice cu domiciliul în comuna Miroslava și încetarea efectelor Hotărârii Consiliului al comunei Miroslava nr.53/28.03.2024

Primarul comunei Miroslava-Niță Dan, în temeiul art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ supun atenției Consiliului Local Miroslava următoarele:

Văzând Hotărârea Consiliului al comunei Miroslava nr.53/28.03.2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților la transportul public în comun efectuat de către Societatea Companiei de Transport Public Iasi pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în comuna Miroslava,

Având în vedere că, în cuprinsul actului administrativ mai sus menționat au fost invocate unele prevederi legale care ulterior au fost abrogate, respectiv: Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare și art.6 lit.bb) din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare au fost abrogate prin Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare,

Întrucât autoritățile publice locale trebuie să își asume rolul de a asigura protecția socială a tuturor membrilor comunității, inclusiv a persoanelor vârstnice, prin măsuri de prevenire a excluziunii sociale și sprijinirea persoanelor vârstnice cu venituri reduse,

Luând în considerare că, articolul 5 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.53 din 28.03.2024, acordarea pentru persoanele vârstnice se acordă, la cerere, a unui număr de 10 bilete de călătorie/lunar, valabile pe toate liniile din zona metropolitană, iar începând cu data de 01 februarie 2025, Compania de Transport Public Iași a introdus noile sisteme de abonamente (carduri electronice), este oportun ca și persoanele vârstnice din comuna Miroslava să beneficieze de aceste carduri electronice de călătorie.

De asemenea, pentru eficientizarea activității, dar și pentru ca persoanele vârstnice să nu mai fie obligate să se deplaseze lunar la sediul primăriei, se consideră necesar și eficient eliminarea obligativității solicitantului de a depune lunar cerere și documente justificative în vederea eliberării cardurilor de călătorie.

De asemenea, având în vedere:

-prevederile art.17 alin.(1) lit.i) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local acordă facilități și compensații ca diferență de tarif pentru unele categorii de populație, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

-prevederile art.1 alin.(4) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, :*"Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, potrivit dispozițiilor prezentei legi, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele*



economice de care dispun; Sunt considerate persoane vârstnice, în sensul prezentei legi, persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege”;

-prevederile art.92 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, :”*Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.*

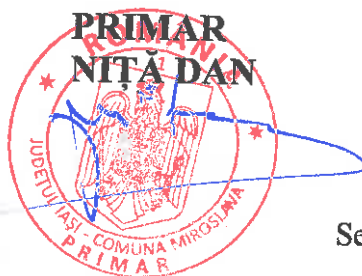
(2) *Persoanele vârstnice, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate”;*

-prevederile Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Constatându-se că, punerea în acord cu noile reglementări a Regulamentului de acordare a facilităților la transportul public în comun efectuat de către Societatea Companiei de Transport Public Iasi pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în comuna Miroslava Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului al comunei Miroslava nr.53/28.03.2024, modifică integral actul administrativ adoptat, este imperios necesar adoptarea unui nou regulament și încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.53/28.03.2024.

Pentru motivele în fapt și în drept mai sus invocate, se propune inițierea unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului privind acordarea unor facilități la transportul public în comun efectuat de către Societatea Companiei de Transport Public Iasi persoanelor vârstnice cu domiciliul în comuna Miroslava și încetarea efectelor Hotărârii Consiliului al comunei Miroslava nr.53/28.03.2024.



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului local al comunei Miroslava nr.....din.....

REGULAMENT

privind acordarea unor carduri de călătorie pentru transportul public în comun, efectuat de către Compania de Transport Public Iași, pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, cu domiciliul în comuna Miroslava

Capitolul I. Dispozitii generale

Art. 1 Obiectul prezentului *Regulament* îl constituie reglementarea cadrului general de acordare a facilităților (**carduri de călătorie**) la transportul public în comun pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii cu domiciliul în comuna Miroslava.

Art. 2 Facilitățile la transportul public în comun pentru persoanele menționate la articolul 1 se acordă sub formă de carduri de călătorie.

Art. 3 Prezentul Regulament are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 92/2007, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare
- f) Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii

Capitolul II. Beneficiarii facilităților la transportul public în comun

Art. 4 (1) Categoriile de persoane care beneficiază de facilități la transportul public în comun sunt persoanele vârstnice definite conform art. 1 alin.(4) din Legea nr. 17/2000 și care au calitatea de

pensionari, conform Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii ale căror venituri înregistrate pe cuponul de pensie la rubrica "Total drepturi" sunt de până la 2000 lei;

(2) Solicitanții trebuie să aibă domiciliul legal în comuna Miroslava.

Cap. III. Modalitățile de acordare a cardurilor de transport

Art. 5 (1) Facilitățile la transportul public în comun, pentru persoanele prevăzute la art. 4 se acordă cu luna următoare a aprobării prezentului regulament. Emiterea și eliberarea cardurilor se face în baza cererilor și documentelor doveditoare depuse la Registratura primăriei.

(2) Cardurile sunt valabile pe toate liniile, inclusiv zona metropolitană și vor fi încărcate lunar cu contravaloarea a zece bilete de călătorie pentru zona metropolitană.

Art. 6

(1) Cardurile de călătorie vor fi eliberate în baza următoarelor documente:

a) cerere eliberare card călătorie care va fi în conformitate cu GDPR (Regulamentul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal);

• cererea se depune o singură dată pe parcursul anului calendaristic

b) cuponul de pensie din luna anterioară solicitării;

c) cartea/buletinul de identitate.

(2) Documentele prezentate de solicitanți, prevăzute la alin. (2) vor putea fi verificate și prin mijloace electronice.

(3) Cardurile de călătorie vor fi eliberate doar solicitantului (în baza actului de identitate) de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava în baza centralizatorului întocmit ca urmare a cererilor depuse.

(4) Ne rezervăm dreptul de a solicita orice document justificativ privind veniturile realizate de beneficiar, sub rezerva sistării dreptului până la transmiterea documentului solicitat.

Art. 7 (1) Cardurile de călătorie sunt nominale și netransmisibile.

(2) Cardurile sunt valabile până la pierderea calității de beneficiar (deces, schimbarea domiciliului, majorarea cuantumului pensiei, realizarea altor venituri), modificări pe care solicitanții/apartinătorii au obligativitatea de a le anunța de îndată, în caz contrar își asumă responsabilitatea să suporte contravaloarea pentru perioada în care a beneficiat fără drept.

Cardurile de călătorie vor fi validate la fiecare urcare în mijlocul de transport în comun.

Cap. IV. Modalități de decontare a cardurilor de călătorie

Art. 8

(1) Costurile pentru acordarea facilităților prevăzute în prezentul regulament se suportă din bugetul local al Comunei Miroslava, capitolul 84 articolul 20.01.07.

(2) În cazul pierderii cardului de călătorie, se va depune o nouă cerere însoțită de documentele menționate la art.6, alături de dovada (chitanță) achitării taxei de pierdere card la casieria CTP Iași (Str. Silvestru nr. 5) în valoare de 20 lei.

Art. 9

(1) Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comuna Miroslava certifică realitatea și legalitatea documentelor ce stau în spatele cererilor și elaborează situația centralizatoare.

(2) În baza centralizatorului transmis de Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava către Societatea Compania de Transport Public Iași, cea din urmă procedează la eliberarea cardurilor, alimentarea acestora cu suma prevăzută la art.5 alin.(2) și facturarea sumelor aferente pentru decontare.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 10

(1) Calitatea de beneficiar al facilităților la transportul public în comun, încetează în următoarele situații:

- a) în caz de deces;
- b) în cazul schimbării domiciliului în altă localitate;
- c) în cazul majorării cuantumului pensiei peste nivelul prevăzut la art. 4, alin. (1).

Pentru a fi verificate condițiile de eligibilitate, solicitanții vor depune la începutul fiecărui an calendaristic cerere însoțită de documentele justificative prevăzute la art.6 alin.(1).

Art. 11. Prezentul regulament poate fi actualizat/modificat prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Miroslava.

Întocmit
Șef serviciu, Ioana-Amedeea POPESCU

"Am asumat responsabilitatea
corectitudinii înscrinerii
și legalității
Popescu Ioana - Amedeea



Nr. 1500 din 31.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la : proiectul de hotărâre inițiat pentru acordarea unor carduri de călătorie pentru transportul public în comun, efectuat de către Compania de Transport Public Iași, pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, cu domiciliul în comuna Miroslava

Ținând cont de referatul de aprobare, înregistrat sub nr.1499/31.03.2025, întocmit de către inițiatorul proiectului de hotărâre, prin care se propune acordarea unor carduri de călătorie pentru transportul public în comun, efectuat de către Compania de Transport Public Iași, pentru persoanele vârstnice care au calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, cu domiciliul în comuna Miroslava,

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.53 din 28.03.2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților la transportul public în comun efectuat de către Societatea Companiei de Transport Public Iasi pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în comuna Miroslava,

Luând act de abrogarea Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii cu modificările și completările ulterioare, abrogarea art.6 lit.bb) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, având în vedere:

-prevederile art.17 alin.(1) lit.i) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local acordă facilități și compensații ca diferență de tarif pentru unele categorii de populație, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

-prevederile art.1 alin.(4) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, potrivit dispozițiilor prezentei legi, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun; Sunt considerate persoane vârstnice, în sensul prezentei legi, persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege*";

-prevederile art.92 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, "*Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.*

(2) Persoanele vârstnice, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate";

-prevederile Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



Având în vedere că autoritățile publice locale trebuie să își asume rolul de a asigura protecția socială a tuturor membrilor comunității, inclusiv a persoanelor vârstnice, prin măsuri de prevenire a excluziunii sociale și sprijinirea persoanelor vârstnice cu venituri reduse;

Luând în considerare că prin Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.53 din 28.03.2024, art.5 se stabilește că persoanelor vârstnice se acordă, la cerere 10 bilete de călătorie/lunar valabile pe toate liniile din zona metropolitană, iar de la data de 01 februarie 2025 Compania de Transport Public Iași a introdus noile sisteme de abonamente (carduri electronice), este oportun ca și persoanele vârstnice din comuna Miroslava să beneficieze de aceste carduri electronice de călătorie.

De asemenea pentru eficientizarea activității, dar și pentru ca persoanele vârstnice să nu mai fie obligate să se deplaseze lunar la sediul primăriei, se elimină obligativitatea solicitantului de a depune lunar cerere și documente justificative în vederea eliberării cardurilor de călătorie.

Se menține valoarea până la care se acordă drepturile anterior menționate, respectiv venituri înregistrate pe cuponul de pensie la rubrica "Total drepturi" sunt mai mici sau egale cu 2.000 lei.

Constatându-se că, punerea în acord cu noile reglementări a Regulamentului de acordare a facilităților la transportul public în comun efectuat de către Societatea Companiei de Transport Public Iași pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în comuna Miroslava Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului al comunei Miroslava nr.53/28.03.2024, modifică integral actul administrativ adoptat, este imperios necesar adoptarea unui nou regulament și încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.53/28.03.2024.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al comunei Miroslava proiectul de hotărâre și adoptarea unei hotărâri de consiliu local, în condițiile legii.

Întocmit

Serviciul de asistență social, autoritate tutelară, arhivă și informații publice
Șef serviciu, Ioana-Amedeea POPESCU