



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



HOTĂRÂREA NR.41

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Miroslava pe perioada mandatului 2016-2020

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședință ordinară.
Având în vedere :

- propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, Primarul comunei Miroslava și expunerea de motive a inițiatorului;
 - referatul întocmit de către secretarul comunei Miroslava, prin care arată necesitatea aprobării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Miroslava pe perioada mandatului 2016-2020, ca urmare a alegerilor locale desfășurate în data de 05 iunie 2016 ;
 - prevederile H.CL. nr.2/24.06.2016 privind rezultatul validării mandatelor consilierilor Consiliului Local Miroslava;
 - prevederile H.C.L.nr.3/24.06.2016 privind constituirea Consiliului Local al Comunei Miroslava, județul Iași;
 - prevederile O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată și modificată prin Legea nr.673/2002;
 - prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - avizele favorabile ale comisiilor de specialitate;
- În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,



CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA



HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Miroslava pe perioada mandatului 2016-2020, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri, H.C.L. Miroslava nr.18/26.07.2012 încetează în a-și mai produce efectele.

Art.3. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, d-lui primar, aparatului de specialitate al primarului comunei, consilierilor locali în funcție, persoanelor fizice și/sau juridice interesate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 31 august 2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BULBAȘA VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuța-Lenuța

PRIMĂRIA
Comunei MIROSLAVA

Anexa nr.1 la
Hotărârea Consiliului Local
nr.41/31.08.2016

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI LOCAL MIROSLAVA

CUPRINS

CAPITOLUL I	CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL.....	3
Sectiunea I	PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ.....	5
Sectiunea II	DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI PRIMARULUI.....	6
Sectiunea III	ALEGEREA VICEPRIMARULUI.....	6
Sectiunea IV	COMISIILE DE SPECIALITATE.....	7
Sectiunea V	ATRIBUȚIILE SECRETARULUI.....	9
CAPITOLUL II	FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL.....	10
Sectiunea I	ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL.....	10
Sectiunea II	DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR.....	11
Sectiunea III	ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI.....	12
Sectiunea IV	PROCEDURA DE VOT.....	13
CAPITOLUL III	ÎNTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI.....	14
CAPITOLUL IV	MANDATUL DE CONSILIER : EXERCITARE, SUSPENDARE, INCETARE.....	15
CAPITOLUL V	REGISTRUL DE INTERESE.....	17
CAPITOLUL VI	DISPOZITII FINALE.....	18
ANEXA 1 –	COMISIILE DE SPECIALITATE.....	19

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1. Consiliul Local al comunei Miroslava este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, care coordonează treburile publice, în condițiile prevăzute de lege, pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava, județul Iași.

Art.2. Consiliul Local al comunei Miroslava este compus din 17 consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, raportat și la prevederile Ordinului Prefectului Județului Iași nr.106/24.03.2016 privind stabilirea numărului membrilor Consiliului Local de la 15 la 17 consilieri locali.

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art.3. Incompatibilitatea calității de consilier cu alte funcții, prevăzute de Legea nr.215/ 2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.161/2003 pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției intervine numai după validarea mandatului, cel în cauză trebuind să opteze în termen de 10 zile, după care, dacă acesta nu a optat pentru calitatea de consilier, în ședința de consiliu următoare, președintele de ședință va supune validării mandatul supleantului acestuia de pe lista partidului, alianței politice sau a alianței electorale respective.

În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.4. (1) În conformitate cu prevederile legii nr.215/2001, Prefectul județului Iași, convoacă consilierii aleși la ședința de constituire a Consiliului local Miroslava, precum și Primarul ales, în termen de 20 de zile de la data alegerilor.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, Prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, Prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de:

- ◆ boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat;
- ◆ deplasarea în străinătate în interes de serviciu;
- ◆ evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea.

Prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3), Prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin, se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, Prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza în condițiile legii și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.5. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și Primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.6.(1) Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor statutului alesilor locali, iar Secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele

ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.7.(1) La reluarea lucrarilor, consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3 sau 5 consilieri locali, conform legii. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in Hotararea nr. 1.

Art.8. Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

Art.9.(1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie, legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor, in acest scop, fiind incheiat un proces-verbal.

(2) Daca Primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor legii.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Art.10.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana, al carei mandat este supus validarii sau invalidarii, nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in Hotararea nr.2, care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art.11.(1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea urmatoarei juramant: "Jur sa respect constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Miroszlava. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!."

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: Secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "Jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare: un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz, juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz, se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin Hotararea nr.3.

Art.12. (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in Consiliul Local sunt reprezentati la sedintele de consiliu de un delegat satesc.

(2) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(3) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de o adunare sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de primar. Alegerea delegatului sătesc se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și a minimum 2 consilieri desemnați prin hotărârea consiliului local. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot și domiciliul în satul respectiv.

(4) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(5) Delegatul sătesc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art. 51 alin. (5) și (6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.13.(1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat, mandatele nu pot fi consecutive!!!

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de varșta și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.14. Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- ♦ conduce ședințele Consiliului Local al comunei Miroszlava;
- ♦ supune aprobării consiliului ordinea de zi a ședinței;
- ♦ supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor, și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor împotriva și a "abținerilor";
- ♦ anunță forma finală a hotărârilor adoptate;
- ♦ poate acorda, la cererea unui grup de consilieri, în timpul ședinței de consiliu, un timp de consultare de maximum 10 de minute, după expirarea căruia, recheamă consiliul pentru continuarea lucrărilor;
- ♦ acorda cuvântul consilierilor și poate supune aprobării consiliului limitarea duratei de cuvânt, în raport de obiectul dezbaterilor; președintele de ședință poate da cuvântul și altor participanți la ședință, numai cu aprobarea consiliului;
- ♦ oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședință posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi;
- ♦ stabilește ordinea de precădere a participării cetățenilor și asociațiilor legal constituite la ședința publică, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței; ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice;
- ♦ asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- ♦ supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- ♦ aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute în regulament, sau propune consiliului aplicarea acestor sancțiuni;
- ♦ semnează hotărârile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva acestora, precum și procesul verbal;
- ♦ până la următoarea ședință de consiliu, președintele ultimei ședințe colaborează cu Secretarul primăriei pentru asigurarea continuității activității;
- ♦ reprezintă consiliul între două ședințe ale acestuia, în raporturile cu alte autorități;
- ♦ îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

Art.15. În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării regulamentului în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- ♦ avertismentul;
- ♦ chemarea la ordine;
- ♦ retragerea cuvântului;
- ♦ eliminarea din sala de ședință.

Art.16. În cazul în care președintele de ședință nu-și îndeplinește atribuțiile, la solicitarea motivată a unei treimi din numărul consilierilor, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Secțiunea II

DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI PRIMARULUI

Art.17.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către Primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul, prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, Primarul va depune jurământul conform art.11 din prezentul Regulament.

Art.18.(1) După depunerea jurământului, Primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor Consiliului Local, Primarul este obligat să poartă esarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și Prefectul județului Iași sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.19. Primarul participă la ședințele Consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Secțiunea III

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.20.(1) Consiliul Local al comunei Miroslava alege din rândul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret. Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a căruia schimbare se propune.

Art.21. Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri. După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Exercițierea votului se face într-o cabină sau urnă special amenajată. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne, nebarat, numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

Art.22. Este declarat viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută în alineatul precedent, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales, viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.23. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărâre nr.5 a Consiliului Local. Viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local.

Art.24. Viceprimarul este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija Secretarului.

Art.25. Durata mandatului Viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local al comunei Miroslava. În cazul în care mandatul Consiliului Local al comunei Miroslava încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul Viceprimarului, fără altă formalitate.

Art.26. Schimbarea din funcție a Viceprimarului se poate face de Consiliul Local al comunei Miroslava, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau la propunerea Primarului, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Secțiunea IV

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.27. Stabilirea și organizarea comisiilor de specialitate se face de către Consiliul Local, după constituire. Domeniile de activitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc în funcție de specificul comunei Miroslava și de nevoile activității Consiliului Local al comunei;

Art.28. Comisiile de specialitate vor fi compuse din 5 membri ai consiliului, reflectand configuratia politica a Consiliul Local al comunei Miroslava.

Art.29. Cresterea sau scaderea ponderii, precum si aparitia unor noi domenii de activitate, pot impune modificarea activitatii unor comisii, reducerea sau majorarea numarului de comisii si redistribuirea unor activitati.

Art.30. Infiintarea, desfiintarea sau reorganizarea comisiilor de specialitate se aproba la propunerea unei treimi din numarul membrilor consiliului, prin votul majoritatii consilierilor in functie.

Art.31. Nominalizarea membrilor comisiilor se face de catre Consiliul Local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

Art.32. Pot fi membrii ai comisiei numai consilierii locali; in anumite situatii, un consilier poate face parte din 1...3 comisii de specialitate, tinandu-se cont de pregatirea si experienta consilierului in domeniul de activitate al comisiei, din care una este comisia de baza.

Art.33. Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin Hotararea nr.6 a Consiliului Local.

Art.34. Atributiile comisiilor de specialitate sunt cel puțin urmatoarele:

- ◆ analizeaza proiectele de hotarari ale Consiliul Local;
- ◆ se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- ◆ intocmesc acte si rapoarte asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, care le prezinta Consiliului Local;
- ◆ comisiile indeplinesc orice alte atributii date prin hotariri de Consiliu Local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.35. Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor care o compun, cate un presedinte si un secretar. Acestia pot fi inlocuiti cu votul a cel puțin 2/3 din numarul consilierilor care fac parte din comisia respectiva. Comisiile isi pot organiza subcomisii pentru diferite probleme concrete.

Art.36. Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii:

- ◆ asigura reprezentarea acesteia in raporturile sale cu consiliul si cu celelalte comisii;
- ◆ convoaca consilierii la sedintele comisiei;
- ◆ conduce sedintele comisiei si poate propune ca la sedintele acesteia sa participe si alte persoane din afara ei, daca efectuarea lucrarii respective o impune;
- ◆ poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- ◆ sustine in consiliu avizele formulate de comisie;
- ◆ incuviinteaza ca procesele verbale ale comisiei sa poata fi consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia celor intocmite in sedintele ale caror lucrari au avut loc cu usile inchise;

În lipsa presedintelui, atributiile acestuia vor fi preluate de secretar sau de un alt membru stabilit de comisie.

Presedintele comisiei poate indeplini si alte atributii stabilite prin lege sau prin prezentul regulament.

Art.37. Secretarul comisiei are urmatoarele atributii principale:

- ◆ tine evidenta participarii membrilor comisiei la sedinte;
- ◆ asigura redactarea actelor comisiei (rapoarte, avize, procese verbale) si efectueaza numaratoarea voturilor exprimate in cadrul sedintei;
- ◆ indeplineste si alte sarcini stabilite de comisie, presedinte sau prevazute in prezentul regulament.

Art.38. Convocarea sedintelor:

- (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. Participarea membrilor comisiilor de specialitate la sedinte este obligatorie; in caz de absenta la comisia de baza, consilierul in cauza nu primeste indemnizatia de sedinta; in cazul a 3 absente nejustificate, dupa consultarea membrilor comisiei, presedintele comisiei propune Consiliul Local sanctionarea consilierului.

(3) Comisiile au obligatia de a se intruni cel puțin o data pe luna si de cate ori este nevoie, pentru a se analiza problemele in domeniile de activitate respective, pentru a analiza anchetele si rapoartele cerute si a intocmi materialele necesare pentru sedinta consiliului local (avize).

(4) Atunci cand pe ordinea de zi a sedintelor Consiliul Local sunt probleme sau proiecte de hotarari asupra carora se solicita avizul, sedintele comisiei se vor desfasura inaintea sedintelor consiliului.

(5) Programul de lucru, ziua si ora intrunirii acestora vor fi comunicate de presedintele comisiei secretarului in vederea transmiterii acestor date compartimentelor din cadrul Primariei comunei Miroslava.

Art.39. Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui; oricare dintre membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Art.40. Proiectelor trecute pe ordinea de zi li se vor intocmi rapoarte sau avize; acestea vor cuprinde, in mod obligatoriu, pe langa opinia majoritatii membrilor comisiei si parerea contrara, motivata, a consilierilor din comisie. In cazul respingerii in comisie a proiectului respectiv sau a actului examinat, rapoartele si avizele vor cuprinde motivele care au dus la aceasta.

Rapoartele si avizele vor fi supuse aprobarii comisiei prin vot; votul in comisie este, de regula, deschis; in anumite situatii, hotarate prin vot de membrii comisiei, votul poate fi secret.

Art.41. Comisia lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si hotaraste asupra problemelor inscrise pe ordinea de zi cu votul majoritatii membrilor.

Art.42. Ședintele comisiei sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise. La sedintele comisiei pot participa consilierii care au facut propuneri ce stau la baza lucrarilor comisiei; de asemenea, comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezenti specialisti din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass- media.

Votul in comisii este de regula deschis; in anumite situatii, comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.43. Lucrarile sedintei comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces verbal, care va fi semnat de presedinte si de secretar.

Procesele verble pot fi puse la dispozitia altor persoane decat membrilor Consiliului Local, numai cu incuviintarea presedintelui acestuia, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.44. Consiliul Local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a Primarului, stabilind componenta nominala, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra.

Comisia de analiza si verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.45. Cu aprobarea Consiliului Local, comisiile pot apela la serviciile platite ale unor specialisti ce nu fac parte din aparatul de specialitate al Primarului;

Art.46. Daca in urma dezbaterilor din sedinta Consiliului Local, se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul/raportul sau Consiliul Local poate aproba proiectul de hotărâre cu amendamentele ulterioare.

Sectionea V ATRIBUTIILE SECRETARULUI

Art.47. Secretarul comunei Miroslava participa, in mod obligatoriu, la sedintele Consiliului Local fara drept de vot si are cel puțin urmatoarele atributii referitoare la activitatea Consiliului Local, raportat la dispozitiile legale in vigoare:

- ♦ asigura indeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea Primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- ♦ asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- ♦ efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- ♦ numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- ♦ informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a Consiliului Local;
- ♦ asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
- ♦ asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- ♦ urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale Consiliului Local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Îl informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- ◆ prezinta in fata Consiliului Local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
 - ◆ avizeaza proiectele de hotarare ale consiliului local, asumandu-si raspunderea pentru legalitatea acestora, contrasemnand hotararile pe care le considera legale;
 - ◆ poate propune Primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale Consiliului local;
 - ◆ acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.
 - ◆ informeaza Consiliul Local asupra stadiului intrarii in vigoare a hotararilor adoptate de acesta;
 - ◆ asigura conditiile de desfasurare pentru audientele acordate de consilieri, inclusiv serviciile de secretariat ale acestora;
 - ◆ organizeaza spatiile si mecanismele de derulare a corespondentei consilierilor, legate de exercitarea mandatului acestora;
 - ◆ elibereaza, la cererea consilierilor, copii dupa hotararile de consiliu si alte documente necesare informarii in vederea exercitarii mandatului acestora;
 - ◆ comunica si inainteaza, in termen de 10 zile, daca legea nu prevede altfel, autoritatilor si persoanelor interesate, actele emise de catre Consiliul Local sau de catre Primar;
 - ◆ asigura aducerea la cunostinta publica a hotararilor si dispozitiilor de interes general;
 - ◆ legalizeaza semnaturi si confirma autenticitatea copiilor cu actele originale, cu exceptia celor care se elibereaza de autoritatile publice centrale;
- (2) În cazul în care, potrivit Organigramei și Statului de Funcții aparținând U.A.T. Comuna Miroslava este prevăzut postul de consilier Consiliu Local și acest post este ocupat prin una din modalitățile prevăzute de lege, atribuțiile pe Consiliu Local vor fi exercitate parțial de către consilierul Consiliului Local (și nu de către secretar), atribuții care vor fi stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului.

CAPITOLUL 2 FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.48. Consiliul Local se alege pentru un mandat de 4 ani si isi exercita mandatul de la data constituirii pina la data declararii ca legal constituit a consiliului nou ales.

Secțiunea I ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art.49. Consiliul Local al comunei Miroslava are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati publice, locale sau centrale.

Consiliul Local are următoarele atribuții principale:

- (1). Atribuții privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al Primarului, ale serviciilor publice de interes local si ale societăților comerciale de interes local:**
- ◆ aproba statutul comunei, precum si Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local;
 - ◆ aproba, in conditiile legii, la propunerea Primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale Aparatului de specialitate al Primarului, ale serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale societăților comerciale cu capital de stat de interes local;
 - ◆ exercita, in numele comunei Miroslava, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati comerciale sau regii autonome, in conditiile legii
- (2). Atribuții privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei Miroslava:**
- ◆ aproba, la propunerea Primarului, bugetul local, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;
 - ◆ aproba, la propunerea Primarului, contractarea si/ sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare in numele comunei Miroslava, in conditiile legii;

- ◆ stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;
- ◆ aproba, la propunerea Primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;
- ◆ aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a comunei Miroslava;
- ◆ asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(3). Atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei Miroslava:

- ◆ hotaraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;
- ◆ hotaraste vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei Miroslava, dupa caz, in conditiile legii;
- ◆ avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale comunei Miroslava;
- ◆ atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de piete si de obiective de interes public local.

(4). Atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni:

- ◆ asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - < educatia;
 - < serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;
 - < sanatatea;
 - < cultura;
 - < tineretul;
 - < sportul;
 - < ordinea publica;
 - < situatiile de urgenta;
 - < protectia si refacerea mediului inconjurator;
 - < conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;
 - < dezvoltarea urbana;
 - < evidenta persoanelor;
 - < podurile si drumurile publice;
 - < serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;
 - < serviciile de urgenta si de prim ajutor;
 - < activitatile de administratie social-comunitara;
 - < locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea comunei Miroslava sau in administrarea sa;
 - < punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
 - < alte servicii publice stabilite prin lege;
- ◆ hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;
- ◆ sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;
- ◆ poate solicita informari si rapoarte de la Primar, Viceprimar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- ◆ aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;
- ◆ poate solicita informari si rapoarte specifice de la Primar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(5). Atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern:

- ◆ hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;
- ◆ hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei Miroslava cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

- ♦ hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociații nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune;
 - ♦ poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei Miroslava, in baza unui regulament propriu; prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.
- (6). Consiliul Local indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

Secțiunea II DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.50. Ședințele Consiliului Local sunt publice, cu exceptia cazului in care, consilierii decid cu majoritate de voturi, ca acestea sa se desfasoare cu usile inchise. Problemele privind bugetul local, administrarea domeniului public si privat al comunei, participarea la programe de dezvoltare sau cooperare, organizarea si dezvoltarea urbanistica si amenajarea teritoriului, precum si cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, organizatii neguvernamentale, persoane juridice romane sau straine, se vor discuta intotdeauna in sedinta publica.

Art.51. Consiliul Local se intruneste in sedinte ordinare lunar, la convocarea Primarului; Consiliul Local se poate intruni si in sedinte extraordinare la cererea Primarului sau a cel puțin o treime din numarul membrilor consiliului;

În caz de forta majora si maxima urgenta, convocarea consiliului se poate face de indata.

Art.52.(1) Convocarea Consiliul Local se face prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile inaintea sedintelor ordinare si cel puțin 3 zile inaintea sedintelor extraordinare.

(2) Convocarea consilierilor se face in scris, telefonic sau telegrafic, cu mentionarea datei, orei, locului de desfasurare si a ordinii de zi a sedintei. În cazul in care ordinea de zi si data au fost stabilite in sedinte anterioare, convocarea nu se mai face in scris.

(3) Convocatorul va fi afisat la sediul Primăriei, va fi publicat pe site-ul propriu, prin grija persoanei desemnate pentru relatia cu societatea civila.

Art.53. (1) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliu la propunerea celui care a cerut intrunirea consiliului. Modificarea ordinii de zi se poate face numai cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

(2) Ordinea de zi se aduce la cunostinta locuitorilor comunei Miroslava prin afisare la sediul Primăriei.

(3) Problemele inscrise pe ordinea de zi a sedintei Consiliul Local nu pot fi dezbatute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum si de avizul comisiei de specialitate, cu exceptia proiectelor inscrise pe ordinea de zi a sedintelor.

Art.54. Ședințele Consiliului Local sunt legal constituite daca este prezenta majoritatea consilierilor in functie.

Art.55. Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa se inscrie in registrul de prezenta pastrat de Secretar. Consilierul care nu poate lua parte la sedinta din motive independente de vointa sa, va trebui sa comunice secretariatului. Plecarea in timpul sedintelor este permisa numai cu acordul presedintelui de sedinta.

În cazul in care un consilier absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv, fara motive temeinice, el poate fi sanctionat potrivit prezentului regulament si al statutului alesilor locali.

Art.56. Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotaririlor consilierul care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pina la ruda de gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor Consiliului Local.

Art.57. Nimeni nu poate lua cuvântul decat daca ii este dat de presedinte. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea careia s-a in scris la cuvânt.

Art.58. Presedintele va da cuvântul unui consilier pentru a raspunde intr-o chestiune de ordin personal sau in cazul in care cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii atat de catre cel care are cuvântul, cat si de catre cei din sala de sedinta. Se interzice dialogul între vorbitor si persoanele aflate in sala.

Art.59. În cazul in care desfasurarea sedintei este perturbata, presedintele poate intrerupe sedinta si dispune eliminarea din sala a persoanelor, altele decat consilierii, care impiedica in orice mod desfasurarea normala a sedintei consiliului.

Art.60.Dezbaterile din sedintele Consiliul Local, precum si modul in care fiecare consilier si-a exercitat votul, se consemneaza intr-un proces verbal, semnat de consilierul care conduce sedintele si de secretarul comunei.

La inceputul fiecarei sedinte, Secretarul pune la dispozitia consilierilor procesul verbal al sedintei anterioare care va fi supus aprobarii consiliului. Consilierii au dreptul sa conteste continutul procesului verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

Secțiunea III ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.61.Dreptul de initiativa apartine Primarului, Viceprimarului, consilierilor și cetățenilor interesați. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.62.În cadrul procedurii de elaborare a unei hotarari de consiliu cu caracter normativ, initiatorul va comunica Secretarului proiectul de hotarare in vederea publicarii anuntului referitor la aceasta actiune, pentru afisare la sediu sau pe site-ul Primăriei.

Art.63.Consiliul Local, prin intermediul Secretarului, va transmite proiectul de hotarare tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

Art.64.În cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea unei solutii imediate, proiectele de hotarari se supun adoptarii in procedura de urgenta, prevazuta de legea administratiei publice locale.

Art.65.Proiectele de hotarari sunt insotite de o expunere de motive a initiatorului si sunt redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa de catre cei care le propun. În acest scop secretarul și personalul de specialitate din cadrul Primăriei acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.66. Initiatorul proiectului sau al propunerilor le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art.67.Proiectul de hotarare va fi depus de catre initiator la Secretar unde se va proceda la inscrierea acestuia in Registrul de evidenta a proiectelor de hotarare cu mentiunea exacta a titlului si nominalizarea initiatorului.

Art.68.Proiectele de hotarari se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului precum si compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, in vederea intocmirii raportului; nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza, se face de catre Primar impreuna cu Secretarul.

Art.69.Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor cu mentionarea titlului si a initiatorilor. Ele se aduc la cunostinta consilierilor in termenele prevazute de lege, prin grija Secretarului și/sau consilierului Consiliului Local, cu indicarea comisiilor carora le-au fost transmise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

Art.70.Proiectele de hotarare se pot inscrie pe ordinea de zi fara avizul comisiilor de specialitate si a raportului compartimentului de resort doar in cazul sedintelor extraordinare.

Art.71.Dupa examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a consiliului si compartimentul specializat din cadrul serviciilor Primariei intocmesc un raport cu privire la adoptarea sau dupa caz, modificarea ori respingerea proiectului de hotarare sau a propunerilor examinate.

Rapoartele insotite de avizele necesare se transmit Secretarului, care va lua masurile corespunzatoare pentru asigurarea aducerii la cunostinta Primarului si consilierilor.

Art.72.Dezbaterile proiectelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile proiectului de hotarare sau a propunerilor este precedata de prezentarea de catre initiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului, daca aceasta este ceruta, precum si a raportului de specialitate. Raportul de specialitate este prezentat de seful serviciului/reprezentantul compartimentului respectiv.

Art.73.Dupa efectuarea prezentarilor prevazute anterior, se trece la dezbateri. Dezbaterile proiectelor de hotarare si a propunerilor sunt generate si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc a fi respinse fara a se mai supune votului.

Art.74.Pentru dezbaterile generale a proiectelor sau a propunerilor, presedintele consiliului da cuvantul consilierilor in ordinea inscrierilor la cuvant. Consilierii pot lua cuvantul pentru a-si exprima punctul de vedere si pentru a propune modificari.

Art.75. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor

precum si timpul total de dezbatare a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema ce formeaza obiectul dezbaterii.

Art.76. Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor prezenti.

Secțiunea IV PROCEDURA DE VOT

Art.77. Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. În cazul votului deschis prin ridicarea mâinii, in care numarul consilierilor care voteaza "pentru", "contra" sau "abținere" nu este egal cu cel al consilierilor prezenti, se procedeaza la apelul nominal.

Art.78. Consiliul Local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.79. Votarea prin apel nominal se defasoara in modul urmatoar: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat pronunta cuvântul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa.

Dupa terminarea apelului se repeta numele si prenumele consilierilor care nu au raspuns.

Art.80. Consiliul poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

Art.81. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi (de regula) cuvintele "da" sau "nu".

Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot prin care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierilor sau au folosit ambele cuvinte.

Art.82. Hotaririle si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel. Abținerea se contabilizează la voturile "contra".

Art.83. Se adopta cu votul majoritatii consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- ◆ hotararile privind bugetul local;
- ◆ hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- ◆ hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- ◆ hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- ◆ hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- ◆ hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine.

Art.84. Hotararile privind patrimoniul se adopta cu votul a doua treimi din numarul total al consilierilor locali in functie.

Art.85. Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, Secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.86. Proiectele de hotarare sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbatarea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Art.87. Consilierii raspund solidar pentru activitatea consiliului local din care fac parte, sau dupa caz, in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si pentru hotararile pe care le-au votat.

Art.88. La lucrarile Consiliului Local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, sefi serviciilor publice din unitatile administrativ teritoriale, in problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum si persoanele interesate.

Art.89. Lucrarile consiliului local vor fi inregistrate pe banda magnetica si ulterior, pe baza inregistrarilor si a stenogramei, se va intocmi procesul verbal de catre Secretar și/consilierul Consiliului Local, după caz. Înregistrările se arhivează.

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAPITOLUL III

Art.90. Consilierii pot adresa intrebari Primarului, Viceprimarului si Secretarului Primăriei, precum si sefilor compartimentelor din Aparatul de specialitate al Primarului si unitatilor subordonate.

Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut. Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.91. Interpelarea consta intr-o cerere scrisa prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligatia de a raspunde in scris sau oral pana la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.92. Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit. În cazul unor raspunsuri cu rea-credinta sau tendentioase, precum si in cazul constatarii unor deficiente in activitatea consiliului local, consilierii care au interelat pot propune executivului, prin vot, sanctionarea persoanelor vinovate.

Art.93. Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii Consiliului Local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Art.94. Secretarul transmite petitia autoritatilor competente, spre analiza si solutionare. Petitionarului i se aduce la cunostinta solutia adoptata in termenul prevazut de lege.

CAPITOLUL

IV

MANDATUL DE CONSILIER: EXERCITARE, SUSPENDARE, INCETARE

Art.95. În exercitarea mandatului, consilierii sunt in serviciul colectivitatii locale.

Art.96. Dupa validarea alegerilor, consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de statutul alesilor locali.

Art.97. Schimbarile susceptibile a atrage incompatibilitatile prevazute de lege, survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului in termen de cel mult 10 zile de la data aparitiei acestora.

Art.98. Primarul este obligat ca, prin intermediul Secretarului si al Aparatului de specialitate propriu, sa puna la dispozitie consilierilor, la cererea acestora, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului.

Art.99. Participarea consilierilor la sedintele Consiliul Local al si ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat daca are motive temeinice.

Se considera absente motivate situatiile in care consilierul respectiv face dovada:

- ◆ unei incapacitati temporare de munca,
- ◆ a unei deplasari in interesul serviciului si al mandatului,
- ◆ este implicat intr-un eveniment de forta majora.

Art.100. Pentru participarea la sedintele Consiliul Local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie stabilita in conditiile legii.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectueaza in indeplinirea mandatului lor, in conditiile legii.

Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului, inclusiv la plata cheltuielilor pentru cursurile de perfectionare cu specific de administratie publica locala.

Art.101. Consilierii sunt obligati ca in indeplinirea mandatului lor sa organizeze periodic întâlniri cu cetatenii si sa acorde audiente. Fiecare consilier este obligat sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija Secretarului.

Art.102. Încalcarea de catre un consilier a obligatiilor ce ii revin in exercitarea mandatului său constituie abatere si se sanctioneaza potrivit legii si prezentului regulament.

La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art.103. În exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- ◆ avertisment,
- ◆ chemarea la ordine,
- ◆ retragerea cuvântului,
- ◆ eliminarea din sala de sedinta.

Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art.104 Consiliul local poate hotari cu 2/3 din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni consilierilor care, in exercitarea mandatului au savarsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- ◆ interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- ◆ excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- ◆ retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1 - 2 sedinte.

Pentru aplicarea sanctiunilor, Secretarul sau consilierul Consiliului Local, după caz, care este și consilier juridic pentru Consiliul Local, va prezenta un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.105. Pe perioada sanctionarii consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.106. Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.107. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

Art.108. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta, putând aplica sanctiunile prevazute la art. 102. **Art.109.** Mandatul consilierului se suspenda de drept numai in cazul reglementat de art. 59 din legea nr.215/ 2001.

Art.110. (1) Mandatul consilierului inceteaza de drept in urmatoarele cazuri:

- a) demisie,
- b) incompatibilitate,
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ teritoriala,
- d) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute la art.59 din Legea nr.215/ 2001,
- e) lipsa nemotivata de la 3 sedinte ordinare consecutive ale Consiliului Local, f) deces.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de Consiliul Local prin hotarare, la initiativa Primarului sau a oricarui consilier.

Art.111. (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5...10% pe timp de 1...3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarâre a consiliului, la propunerea motivata a Primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile înainte de sedinta.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotarârea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca Viceprimarul, a încălcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, republicata.

Art.112. Împotriva sanctiunii prevazute la art. 110 alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

CAPITOLUL V REGISTRUL DE INTERESE

Art.113.(1) Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la Secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la Institutia Prefectului, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.114. Consilierii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art.115. In declaratia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) functiile detinute in cadrul societărilor comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societărilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 10.000lei;
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de catre sot/ sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietăților detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgând din functia detinuta in cadrul autorității administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art.116. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotărâri daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal și abținerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art.117. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.118. Declaratia privind interesele personale se depun in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit.

Art.119. Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la începutul fiecarui an, dar nu mai târziu de 15 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

Art.120. Hotărârile adoptate cu nerespectarea prevederilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare, sunt nule de drept.

Art.121. (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut de lege atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local, respectiv județean.

Art.122. Cadourile și orice beneficii materiale nedecarate potrivit prevederilor legale sunt supuse confiscării.

Art.123. Fapta alesilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.124. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii de la data adoptării sale de către Consiliul Local.

Art.125. Modificarea și completarea acestui regulament se face pe baza propunerilor consilierilor, în funcție de necesitățile apărute în perioada mandatului de funcționare al Consiliului Local, cu votul a 2/3 din numărul membrilor consiliului.

Art.126. Consiliul Local va putea fi reprezentat în relația cu alte autorități, persoane fizice sau juridice, numai de persoane desemnate prin hotărârea consiliului.

Art.127. Prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Miroslava a fost întocmit în baza următoarelor **acte normative**:

1. Legea nr.215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată;
2. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
3. Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali;
4. Legea nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
5. Legea nr.52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
7. OG nr. 27/ 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Legea nr.554 / 2004 privind contenciosul administrativ;
9. Regulament cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin O.U.G. nr. 35/ 2002, O.G. nr. 5/2002, și Legea nr. 673/2002.

ANEXA 1

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

A.1. Comisia de specialitate economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, silvicultură, comerț, gospodărirea comună, alimentară și servicii, cu următoarele atribuții:

- ◆ avizează studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-sociale, în colaborare permanentă cu comisiile nr. 2 și 3;
- ◆ realizează studii și avizează din punct de vedere al eficienței economice orice propunere cu privire la administrarea domeniului public și privat, în vederea organizării și asigurării unor strategii de perspectivă care să asigure dezvoltarea acestuia, avându-se în vedere specificul și tradiția localității;
- ◆ analizează și avizează bugetul local în structura privind formarea, administrarea, întreținerea și executarea acestuia, avizează eventualele virări de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, precum și împrumuturile;
- ◆ după definitivare, odată avizat, supune bugetul local spre aprobare plenului Consiliului Local;
- ◆ avizează și poate propune impozite și taxe locale, precum și taxe speciale pe timp limitat, în condițiile legii;
- ◆ participă la dezbateri comune, la solicitarea celorlalte comisii, atunci când se fac eventuale propuneri privind înființarea de agenți economici de interes local, concesionari sau închirieri de servicii publice, participări la societăți comerciale, locațiile de activități sau servicii ale administrației publice;
- ◆ propune, analizează și avizează norme orientative pentru societățile comerciale pe care le înființează Consiliul Local;
- ◆ întocmește studii cu privire la organizarea serviciilor publice în condiții de operativitate și eficiență și răspunde în acest sens eventualelor solicitări ale celorlalte comisii pe domenii de specialitate, avizându-le, după caz, propunerile;
- ◆ analizează și avizează, după caz, în colaborare cu celelalte comisii, propunerile privind asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și din străinătate, în scopul realizării și exploatarei unor lucrări de interes comun (obligatorii fiind dezbaterile inițiate de comisia care realizează propunerea);
- ◆ realizează studii și programe care să asigure buna funcționare a serviciilor de gospodărie comună, transport local și rețele edilitare (acțiunea este comună comisiilor 1 și 2, fiind vorba de activități specifice de urbanism și servicii publice);
- ◆ inițiază propuneri motivate care să asigure libertatea comerțului și a concurenței loiale și să încurajeze libera inițiativă, ori de câte ori se impune, în condițiile legii;
- ◆ inițiază propuneri motivate privind organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții, cu asigurarea bunei funcționări a acestora;
- ◆ analizează, avizează și inițiază, după caz, în colaborare cu comisiile 1 și 5, propunerile privind asocierea cu alte consilii locale, precum și colaborarea cu agenți economici din țară și din străinătate, în scopul realizării și exploatarei unor lucrări de interes comun;
- ◆ avizează proiectele de hotărâri cu incidență asupra atribuțiilor specifice ale comisiei;
- ◆ soluționează împreună cu compartimentul de specialitate cererile și sesizările cetățenilor pe problematica specifică comisiei;
- ◆ comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege și de Consiliul Local.

A.2. Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, organizare și dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, protecția mediului, cu următoarele atribuții:

- ◆ întocmește și avizează studii și programe de dezvoltare urbanistică și ori de câte ori intervin studii și programe specifice altor domenii, solicită și implicarea comisiei de specialitate în domeniu;
- ◆ participă la dezbateri comune, la solicitarea comisiilor pe domenii de specialitate nr. 1 și 3, cu privire la înființarea de agenți economici de interes local, concesionari sau închirieri de servicii publice, participări la societăți comerciale, locații de activitate sau servicii ale administrației publice, avizându-le după caz;

- ♦ inițiază și asigură realizarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică a comunei Miroslava, precum și de amenajare a teritoriului cu respectarea tradiției locale și a prevederilor legale;
- ♦ inițiază și asigură realizarea programelor de realizare a lucrărilor publice, de refacerea și protecția mediului înconjurător, protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervatelor naturale, (acțiunea este comună comisiilor 2 și 3);
- ♦ avizează proiectele de hotărâri cu incidență asupra atribuțiilor specifice ale comisiei;
- ♦ soluționează împreună cu compartimentul de specialitate cererile și sesizările cetățenilor pe problematica specifică comisiei;
- ♦ inițiază și întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, pe baza statutului și regulamentului - cadru orientativ elaborat de guvern, modificarea, amendarea sau completarea acestora atunci când se impune, în funcție de condițiile locale;
- ♦ avizează statul de funcții, organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare și numărul de personal al Aparatului de specialitate, la propunerea Primarului;
- ♦ avizează, din punct de vedere juridic toate proiectele de hotărâri și inițiază de comun acord cu comisiile 1 și 3 propuneri privind înființarea de agenți economici de interes local; avizează asupra concesiunii sau închirierii de servicii publice, participării la societăți comerciale, locații de activități sau servicii ale administrației publice;
- ♦ avizează asupra propunerilor privind numirea și eliberarea din funcții a conducătorilor societăților comerciale cu capital de stat de interes local;
- ♦ urmărește și controlează activitatea societăților comerciale de interes local în colaborare cu comisia nr. 1, pe perioada existenței lor, primind trimestrial rapoartele acestora despre care informează plenul Consiliului Local;
- ♦ avizează normele orientative pentru societățile comerciale înființate de Consiliul Local, inițiate de comisiile 1 și 3;
- ♦ urmărește activitatea organelor de apărare a ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor din comuna Miroslava;
- ♦ inițiază propuneri în vederea conferirii persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlului de cetățean de onoare al comunei Miroslava;
- ♦ analizează și avizează, după caz, în colaborare cu comisiile 1 și 3, programele privind asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și din străinătate, în baza realizării și explorării unor lucrări de interes comun;
- ♦ analizează și avizează posibilitățile de legături de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- ♦ urmărește activitatea consilierului JURIDIC, CONTECIOS în ceea ce privește reprezentarea Consiliului Local în instanțele de judecată și în relațiile cu terții;
- ♦ comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau consiliul local.

A.3. Comisia de specialitate pentru învățământ, cultură, culte, sănătate, protecția socială, activități sportive și de agrement, cu următoarele atribuții:

- ♦ inițiază studii, prognoze orientative și programe privind asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor locale de învățământ, sanitare, de cultură și de tineret, de sub autoritatea Consiliului Local;
- ♦ inițiază propuneri motivate de înființare a unor instituții de binefacere de interes local și institue norme de funcționare a acestora;
- ♦ analizează și, după caz, inițiază, propune și ia măsuri în vederea realizării protecției sociale, pe baza motivațiilor rezultate din legislația în vigoare;
- ♦ inițiază propuneri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigură desfășurarea activităților sportive pe raza comunei Miroslava;
- ♦ inițiază studii și programe de dezvoltare a relațiilor de colaborare cu uniuni de creație, cluburi sportive școlare, asociații sportive, asociații profesionale și organizații nonguvernamentale (ONG) care derulează programe educative în domeniu;
- ♦ inițiază studii și programe privind conservarea și restaurarea monumentelor istorice și de arhitectură aparținând domeniului public al comunei Miroslava;
- ♦ inițiază studii și programe culturale și educative, sportive cu prilejul unor evenimente deosebite, de amploare locală, națională sau internațională, cum ar fi: Ziua Națională, Sărbătoarea Imnului Național, Ziua Copilului, Sărbătorilor Anului Nou etc.

- ♦ urmareste executia bugetara pe domeniile ei de activitate, in colaborare cu comisia nr. 1
- ♦ solutioneaza impreuna cu compartimentul de specialitate cererile si sesizarile cetatenilor pe problematica specifica comisiei;
- ♦ initiaza propuneri pentru crearea conditiilor necesare petrecerii timpului liber al cetatenilor si asigura desfasurarea activitatilor de turism si agrement pe raza comunei Miroszlava;
- ♦ avizeaza proiectele de hotarari cu incidenta asupra atributiilor specifice ale comisiei;
- ♦ comisia exercita si alte atributii stabilite de lege sau Consiliul Local.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER LOCAL
BULBASA VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar
Ursanu Ancuta-Lenuța