



COMUNA MIROSLAVA



HOTĂRÂREA NR.163

pentru modificarea și completarea H.C.L. Miroslava nr.151/28.06.2018 privind înființarea incubatorului de afaceri "MIROSLAVA START-UP"

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

- propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, Primarul comunei Miroslava-Niță Dan și expunerea de motive a inițiatorului;

- referatul întocmit de către domnul Kazemi Samad-consilier Compartiment Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, prin care arată eficiența și oportunitatea modificării și completării H.C.L. Miroslava nr.151/28.06.2018 privind înființarea incubatorului de afaceri "MIROSLAVA START-UP";

- Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa Prioritară 2, Prioritatea de investiții 2.1 B - Promovarea spiritului antreprenorial în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi;

- prevederile Ghidului Solicitantului, Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/165/2 (2.1. B - Incubatoare de afaceri);

- prevederile H.C.L. Miroslava nr.31/30.01.2018 prin care se aprobă realizarea proiectului privind înființarea incubatorului de afaceri „MIROSLAVA START-UP” și alocarea sumelor necesare întocmirii documentațiilor necesare depunerii proiectului spre finanțare prin POR 2014-2020;

- prevederile H.C.L. Miroslava nr.153/2014 privind înființarea S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L., având 99% cotă de participare Comuna Miroslava și prevederile Actului Constitutiv al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL;

- prevederile Legii nr.102/2016 privind incubatoarele de afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr.17/2017 al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;

- prevederile H.G. nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.36 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.36 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,



COMUNA MIROSLAVA



-adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est nr. 17518/OI/17.07.2018, prin care se solicită o serie de clarificări aferente etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, ceea ce implică modificarea și completarea actului administrativ mai sus menționat,

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă modificarea și completarea H.C.L. Miroslava 151/28.06.2018 privind înființarea incubatorului de afaceri: **"MIROSLAVA START-UP"**, după cum urmează:

Se modifică și se completează art.2 din H.C.L. nr.151/28.06.2018 și va avea următorul conținut:

"Art.2. Se aprobă administrarea incubatorului de afaceri **"MIROSLAVA START-UP"** de către S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, CIF 33962885, conform cu drepurile și obligațiile, anexate prezentei. Comuna Miroslava, județul Iași, în calitate de cofondator și asociat majoritar cu 99% al S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, va sprijini Administratorul în operarea incubatorului."

Se modifică și se completează Acordul de parteneriat, anexă nr.3 la H.C.L. Miroslava nr.151/ nr.151/28.06.2018 prevăzut la art.5 și va avea următorul conținut:

"ACORD DE PARTENERIAT (revizia nr. 1)

NR: 20914/ 06.07.2018

pentru realizarea proiectului

ÎNFIINȚAREA UNUI INCUBATOR DE AFACERI "MIROSLAVA START-UP"

Articolul 1 Părțile

- (1) UAT COMUNA MIROSLAVA, cu sediul în sat Miroslava, comuna Miroslava, județul Iași, cod poștal 707305, telefon 0232-295680, fax 0332-424444, email secretariat@primariamiroslava.ro, codul fiscal 4540461, reprezentată legal prin dl. NIȚĂ DAN - Primar, având calitatea de **Lider de proiect/ Partener 1**
- (2) S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, cu sediul în sat Miroslava, comuna Miroslava, str. Constantin Langa, nr.93, parter, biroul nr. 3 – Primăria Com. Miroslava, județul Iași, cod poștal 707305, email office@miroslavaindustrial.ro, codul fiscal RO33962885, reprezentată legal



COMUNA MIROSLAVA



prin dl CODINĂ DOREL-MARIAN - Director executiv, având calitatea de **Partener 2**:
au convenit următoarele:

Articolul 2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului *ÎNFIINȚAREA UNUI INCUBATOR DE AFACERI "MIROSLAVA START-UP"*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, *Axa prioritară 2 Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarea economică a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri*, apel de proiecte POR/165/2 (2.1.B – Incubatoare de afaceri), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Articolul 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT COMUNA MIROSLAVA	<i>Va fi responsabil de realizarea, implementarea și monitorizarea următoarelor activități/ subactivități:</i> <i>Activitatea 1 Pregătirea proiectului</i> - <i>Elaborarea Studiului de fezabilitate</i> - <i>Elaborarea Cererii de finanțare</i> <i>Valoarea estimată – 219.793,00 lei</i> <i>Activitatea 2 Încheierea contractului de finanțare</i> <i>Valoarea estimată - 0 lei</i> <i>Activitatea 3 Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului</i> - <i>Realizarea achizițiilor directe</i> - <i>Proiectare și executie lucrari</i> - <i>Încheierea contractului de furnizare dotari</i> <i>Valoarea estimată – 17.850,00 lei</i> <i>Activitatea 4 Management de proiect în perioada de implementare</i>



COMUNA MIROSLAVA



-
- *Management de proiect realizat de echipa de implementare a proiectului numita de Beneficiar*
 - *Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect*
 - *Prestarea de servicii de consultanță la implementarea proiectului*
 - *Prestarea serviciilor de audit financiar pentru proiect*
 - *Realizarea plăților cotelor ISC*

Valoarea estimată – 250.657,73 lei

Activitatea 5 Pregătirea Proiectului Tehnic

- *Întocmirea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor*
- *Obținerea autorizației de construire*
- *Întocmirea proiectului tehnic de execuție*
- *Avizarea proiectului tehnic de execuție*

Valoarea estimată – 323.947,59 lei

Activitatea 6 Realizarea investiției de bază

- *Execuția și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente investiției de bază*
- *Furnizarea, amplasarea și montarea dotărilor*
- *Achiziții și execuție lucrări diverse și neprevăzute*

Valoarea estimată – 12.447.799,93 lei

Activitatea 7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică

- *Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrărilor*
- *Prestarea de servicii de supervizare a execuției lucrărilor*

Valoarea estimată – 200.634,55 lei

Activitatea 8 Prestarea serviciilor specifice incubatorului

- *Achiziția de servicii suport de afaceri și capital*
- *Selectarea rezidenților incubatorului*
- *Prestarea de servicii în toate etapele de incubare*

Valoarea estimată -399.840 lei

Partener 2

S.C.
MIROSLAVA
INDUSTRIAL

Va sprijini Liderul de parteneriat în realizarea, implementarea și monitorizarea următoarelor activități/ subactivități:

Activitatea 1 Pregătirea proiectului



COMUNA MIROSLAVA



PARC SRL

- Elaborarea Studiului de fezabilitate

- Elaborarea Cererii de finanțare

Valoarea estimată – 0 lei

Activitatea 4 Management de proiect în perioada de implementare

- Management de proiect realizat de echipa de implementare a proiectului numita de Beneficiar

Valoarea estimată – 0 lei

Va fi responsabil de realizarea, implementarea și monitorizarea următoarelor activități/ subactivități:

Activitatea 8 Prestarea serviciilor specifice incubatorului

- Selectarea rezidenților incubatorului

- Prestarea de servicii în toate etapele de incubare

Valoarea estimată – 0 lei

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT COMUNA MIROSLAVA	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) :</i> 6.174.384,99 lei, 46,9569 % <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) :</i> 711.475,01 lei, 100 % <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) :</i> 6.885.860,00 lei, aprox. 49,6796%
Partener 2 S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) :</i> 0 lei, 0 % <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) :</i> 0 lei, 0 % <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) :</i> 0 lei, 0 %

- (3) Plățile



COMUNA MIROSLAVA



~~Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.~~

- (a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- (b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- (c) liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Articolul 4 **Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

- (1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Articolul 5 **Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de



COMUNA MIROSLAVA



progres și financiare.

- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Articolul 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.



COMUNA MIROSLAVA



Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile



COMUNA MIROSLAVA



- și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Articolul 7 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Articolul 8 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/ modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 3/5 ani, după caz, de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Articolul 9 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate





COMUNA MIROSLAVA



Informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Articolul 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	NIȚĂ DAN Primar	Semnătura	Data și semnării	locul
--------------------------------------	--------------------	-----------	---------------------	-------

UAT COMUNA
MIROSLAVA

Partener 2	CODINĂ DOREL-MARIAN Director executiv	Semnătura
------------	--	-----------

S.C. MIROSLAVA
INDUSTRIAL PARC SRL

Se modifică și se completează art.6 din H.C.L. Miroslava nr.151/28.06.2018 și va avea următorul conținut:

” **Art.6.** Se aprobă valoarea totală a proiectului ÎNFIINȚAREA UNUI INCUBATOR DE AFACERI ”MIROSLAVA START-UP”, în cuantum de 13.860.522,80 lei (inclusiv T.V.A.).”

Se modifică și se completează art.7 din H.C.L. Miroslava nr.151/28.06.2018 și va avea următorul conținut:



COMUNA MIROSLAVA



”Art.7. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Comunei Miroslava județul Iași, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 46,9569 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum total de 6.885.860,00 lei (711.475,01 lei cheltuieli neeligibile și 6.174.384,99 lei contribuția la cheltuielile eligibile în valoare de 13.149.047,79), reprezentând cofinanțarea proiectului ÎNFIINȚAREA UNUI INCUBATOR DE AFACERI ”MIROSLAVA START-UP”.”

Art.3. Restul prevederilor H.C.L. Miroslava nr.151/28.06.2018 rămân valabile.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Compartimentului Proiecte, Serviciului Financiar-Contabil-Compartiment Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 31 iulie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
VICOL GHEORGHE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar

Ursanu Ancuța-Lenuța