



COMUNA MIROSLAVA



HOTĂRÂREA NR.161

privind aprobarea Regulamentului de organizare, administrare și funcționare pentru cimitirele ce aparțin Inventarului Domeniului Privat și/sau Public al Comunei Miroslava, județul Iași

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

- propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre și expunerea de motive a inițiatorului, prin care se arată necesitatea și oportunitatea aprobării Regulamentului de organizare, administrare și funcționare pentru cimitirele ce aparțin patrimoniului Comunei Miroslava, județul Iași;
- referatul întocmit de către Compartimentul Patrimoniu și înregistrat sub nr.19730/27.06.2018;
- prevederile O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.22 din H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.672/2014 privind abrogarea unor dispoziții din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.c), lit.d), alin.(5) lit.a), alin.(6) lit.a) pct.19 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru asigurarea calității serviciilor puse la dispoziția cetățenilor, pentru gestionarea în condiții legale a patrimoniului public al Comunei Miroslava și pentru ca activitățile desfășurate în perimetrele cimitirelor publice ale Comunei Miroslava să fie supuse unor reguli ce vizează păstrarea patrimoniului public, asigurarea condițiilor de întreținere și menținere a curățeniei în cimitirele publice, păstrarea unui aspect arhitectonic constant,

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art.45 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**COMUNA
MIROSLAVA****HOTĂRĂȘTE**

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare, administrare și funcționare pentru cimitirele ce aparțin Inventarului Domeniului Privat și/sau Public al Comunei Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă ca forma de administrare a cimitirelor ce aparțin patrimoniului public al Comunei Miroslava, județul Iași, Studiul de fundamentare, Caietul de sarcini și modelul-cadru al Contractului de delegare a gestiunii Serviciilor Publice de Administrare a Domeniului Public și Privat de interes local să fie supuse spre dezbateră, analiză și aprobare ulterior în ședința de lucru a Consiliului Local Miroslava.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează Compartimentul Juridic, Compartimentul Investiții, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice, Compartiment Patrimoniu și Administratorul Public din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Art.4. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Compartimentului Juridic, Compartimentului Investiții, Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice, Compartimentului Patrimoniu, domnului Deliu Marius-Administrator Public din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 31 iulie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
VICOL GHEORGHE**

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Ursanu Ancuța-Lenuța



ANEXA NR.1 LA H.C.L. MIROSLAVA NR.161/31.07.2018

**REGULAMENT DE ORGANIZARE , ADMINISTRARE ȘI FUNCȚIONARE
PENTRU CIMITIRELE CARE FAC PARTE DIN PROPRIETATEA PUBLICA A
COMUNEI MIROSLAVA**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE :

Art. 1. Cimitirul este locul oficial , amenajat cu respectarea reglementarilor legale , delimitat prin împrejmuire corespunzătoare cu respectarea normelor privind arhitectura zonei , destinat inhumării , exhumării și reînhumării persoanelor decedate și pastrării urnelor funerare , cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale ;

Art. 2. Prezentul Regulament se aplică cimitirelor existente sau nou înființate , cu respectarea reglementarilor legale specifice , aflate în proprietatea publică a comunei Miroslova și care aparțin administrației publice locale sau cultelor religioase recunoscute prin lege ;

Art. 3. Înhumarea persoanelor decedate se face în cimitirele specificate la art.1 , indiferent de apartenența religioasă sau cauza decesului , în baza documentelor prevăzute de lege ;

Art.4. Cimitirele de pe teritoriul administrativ al Comunei Miroslova fac parte din proprietatea publică a acesteia și se afla în administrarea Consiliului Local al comunei Miroslova prin Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslova, înființată în acest sens prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 5. Cimitirele, cât și activitatea publică ce ține de acestea, vor putea fi : - concesionate în tot sau în parte, în condițiile OG nr. 71/2002, Legea nr. 102/2014, etc ;

- închiriate în tot sau în parte, în condițiile legii ;

- administrate prin gestiune directă, indirectă sau delegată de o persoană juridică sau de un compartiment de specialitate al Consiliului Local al Comunei Miroslova , în condițiile legii.

Art. 6. Înființarea, extinderea și desființarea cimitirelor se poate face numai cu respectarea prevederilor legale, a Regulamentului de urbanism și Planului



COMUNA MIROSLAVA



de Urbanism General al comunei Miroslava asa cum au fost aprobate de Consiliul Local ;

Art. 7. Toata activitatea publica specifica cimitirelor va respecta prevederile legale privitoare la domeniul edilitar, urbanistic, sanatate publica si de mediu, responsabilitatea urmaririi si luarii masurilor care se impun pentru respectarea acestor prevederi revenind Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslava;

Art. 8. Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslava va intocmi si prezenta Consiliului Local un Raport anual , privitor la situatia generala existenta , cu eventualele propuneri care trebuie avizate si aprobate pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii ;

Art. 9. Cimitirele de pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava se afla in urmatoarele locatii :

- sat Valea Adanca,
- sat Miroslava,
- sat Gaureni,
- sat Balciu,
- sat Ciurbesti,
- sat Cornesti,
- sat Uricani,
- sat Bratuleni,
- sat Vorovesti,
- sat Proselnici,
- sat Horpaz,
- sat Valea Ursului,
- sat Dancas.

Art. 10. Cimitirele funcționează pe baza autorizației eliberate de Primăria comunei Miroslava;



COMUNA MIROSLAVA



ANEXA NR.1 LA H.C.L. MIROSLAVA NR.161/31.07.2018

**REGULAMENT DE ORGANIZARE , ADMINISTRARE SI FUNCTIONARE
PENTRU CIMITIRELE CARE FAC PARTE DIN PROPRIETATEA PUBLICA A
COMUNEI MIROSLAVA**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE :

Art. 1. Cimitirul este locul oficial , amenajat cu respectarea reglementarilor legale , delimitat prin împrejmuire corespunzatoare cu respectarea normelor privind arhitectura zonei , destinat inhumarii , exhumarii si reinhumarii persoanelor decedate si pastrarii urnelor funerare , cu respectarea dispozitiilor sanitare si antiepidemice legale ;

Art. 2. Prezentul Regulament se aplică cimitirelor existente sau nou infiintate , cu respectarea reglementarilor legale specifice , aflate in proprietatea publica a comunei Miroslava si care apartin administratiei publice locale sau cultelor religioase recunoscute prin lege ;

Art. 3. Înhumarea persoanelor decedate se face în cimitirele specificate la art.1 , indiferent de apartenenta religioasa sau cauza decesului , in baza documentelor prevazute de lege ;

Art.4. Cimitirele de pe teritoriul administrativ al Comunei Miroslava fac parte din proprietatea publica a acestuia si se afla in administrarea Consiliului Local al comunei Miroslava prin Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslava, infiintata in acest sens prin Hotarare de Consiliu Local.

Art. 5. Cimitirele, cât și activitatea publică ce ține de acestea, vor putea fi : - concesionate în tot sau în parte, în condițiile OG nr. 71/2002, Legea nr. 102/2014, etc ;

- închiriate în tot sau în parte, în condițiile legii ;

- administrate prin gestiune directă, indirectă sau delegată de o persoană juridică sau de un compartiment de specialitate al Consiliului Local al Comunei Miroslava , în condițiile legii.

Art. 6. Infiintarea, extinderea si desfiintarea cimitirelor se poate face numai cu respectarea prevederilor legale, a Regulamentului de urbanism si Planului



COMUNA MIROSLAVA



de Urbanism General al comunei Miroslava așa cum au fost aprobate de Consiliul Local ;

Art. 7. Toată activitatea publică specifică cimitirelor va respecta prevederile legale privitoare la domeniul edilitar, urbanistic, sănătate publică și de mediu, responsabilitatea urmăririi și luării măsurilor care se impun pentru respectarea acestor prevederi revenind Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslava;

Art. 8. Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslava va întocmi și prezenta Consiliului Local un Raport anual , privitor la situația generală existentă , cu eventualele propuneri care trebuie avizate și aprobate pentru desfășurarea în bune condiții a activității ;

Art. 9. Cimitirele de pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava se afla în următoarele locații :

- sat Valea Adanca,
- sat Miroslava,
- sat Gaureni,
- sat Balciu,
- sat Ciurbesti,
- sat Cornesti,
- sat Uricani,
- sat Bratuleni,
- sat Vorovesti,
- sat Proselnici,
- sat Horpaz,
- sat Valea Ursului,
- sat Dancas.

Art. 10. Cimitirele funcționează pe baza autorizației eliberate de Primăria comunei Miroslava;



CAPITOLUL II

REGLEMENTARI PRIVIND AMENAJAREA LOCURILOR DE INHUMARE SI PASTRAREA URNELOR FUNERARE ;

Art. 11. Terenurile aparținând cimitirelor se vor atribui în folosință numai pentru înhumarea persoanelor decedate si pastrarea urnelor funerare ;

Art. 12. Fac exceptie de la prevederile art.10 , terenurile aferente pentru constructii specifice cu dotarile necesare – capela , columbar , osuare si anexe administrative ale personalului deservent ; Acestea se vor realiza numai in baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire, emise de Primăria comunei Miroslava ;

Art. 13. Terenurile aparținând cimitirelor se împart în parcele , rânduri și locuri de inhumare , evidenta si marcarea acestora pe teren trebuind sa se gaseasca in baze de date care sa permita evaluarea si identificarea situatiei existente in orice moment ;

Art. 14. Locurile de înhumare au urmatoarele dimensiuni :

- (2,40 x 1,20) m pentru un loc ;
- (2,40 x 2,20) m pentru doua locuri ;
- (2,40 x 3,20) m pentru trei locuri ;
- (2,40 x 4,20) m pentru patru locuri ;

Art. 15. Intervalul intre locurile de înhumare este de 0,50 m (trotuar comun , adaptat la configuratia terenului) , necesar pentru acces și îngrijirea locului.

Art. 16. Adâncimea gropii , va fi cuprinsa in intervalul 2,00 – 2,20 m , cu recomandarea ca in cazul in care se executa constructia funerara cu grinzi (“pod”) , adancimea gropii sa fie de 2,20 m ;

Art. 17. In situatia in care nu se executa constructii funerare cu grinzi (“pod”) , motivat de configuratia terenului si/sau constitutia solului , sau



COMUNA MIROSLAVA



groapa se face pentru 2 sau mai multe locuri de inhumare lăţimea locului de inhumare poate fi cu 0,20 m mai mica , pentru fiecare loc de inhumare ;

Art. 18. Suprafaţa care poate fi atribuită locurilor de inhumare în vederea executării de lucrări funerare in elevatie , care cuprinde si locul de trotuar este de :

- 4,05 mp , (2,70 x 1,50) m pentru un loc ;
- 6,75 mp , (2,70 x 2,50) m pentru doua locuri ;
- 9,45 mp , (2,70 x 3,50) m pentru trei locuri ;
- 12,15 mp , (2,70 x 4,50) m pentru patru locuri ;

Art. 19. Inaltimea maxima a oricarui element al monumentului funerar in elevatie , nu trebuie sa depaseasca 1,30 m . Elementele din plan orizontal trebuie sa fie dispuse fara a depasi in niciun punct spatiul de gabarit al cailor de acces ;

Art. 20. Constructiile funerare in elevatie (cavouri , cripte) , pot fi executate numai in baza avizului Compartimentul de specialitate Administrare Cimitire, acordat in baza unei documentatii tehnice , care contine datele generale ale constructiei ce se doreste a fi facuta . Inaltimea maxima a oricarui element al acestor constructii nu trebuie sa depaseasca 2,10 m ;

Art. 21. Constructiile funerare pot fi facute numai pe suprafete de teren concesionate , suprafata maxima aferenta fiind de doua locuri de inhumare (6,75 mp) , dispunerea persoanelor inhumate putand fi facuta si etajat in nise cu respectarea normelor sanitare si de mediu ;

Art. 22. Pentru copii in varsta de pana la 7 ani , daca se solicita , se poate atribui un loc de inhumare , in parcela stabilita in acest scop , cu dimensiunile de (1,20 x 0,70) m , suprafata aferenta fiind de 1,50 mp , avand dimensiunile de (1,50 x 1,00) m , aceasta incluzand si spatiul comun (trotuar) aferent accesului , acesta fiind de 0,50 m , pe fiecare parte ;

Art. 23. Pentru pastrarea urnelor funerare se poate atribui , in parcela stabilita in acest scop , un loc cu dimensiunile de (0,60 x 0,40) m , suprafata de teren aferenta fiind de 0,55 mp avand dimensiunile de (0,90 x 0,60) m , aceasta incluzand si spatiul comun (trotuar) aferent accesului , cu latimile maxime de 0,30 m intre randuri si respectiv de 0.20 m intre locuri ;



Art. 24. Pentru copii de varsta 0 - 1 an , in cazul in care situatia permite incadrarea in suprafata de 0,55 mp cu respectarea normele sanitare si de mediu , se pot atribui locuri de inhumare in parcela stabilita pentru pastrarea urnelor funerare ;

Art. 25. Pe parcursul executarii de lucrari funerare , amplasarea utilajelor folosite la constructie , cat si depozitarea materialelor de constructii si punerea in opera a acestora trebuie facuta fara a afecta locurile de inhumare din vecinatate . Pentru orice situatie generata de desfasurarea acestor lucrari si care afecteaza in orice fel locurile de inhumare vecine care sunt atribuite , persoana care desfasoara lucrarile trebuie sa aiba acordul detinatorilor locurilor vecine si la finalizarea lucrarilor sa refaca integral situatia initiala ;

CAPITOLUL III

REGLEMENTARI PRIVIND ATRIBUIREA IN FOLOSINTA A LOCURILOR DE INHUMARE SI PASTRARE A URNELOR FUNERARE ;

Art. 26. Locurile de înhumare din cimitirele aflate in proprietatea publica a comunei Miroslava sunt atribuite numai în folosință , in baza unei taxe , pentru o perioadă de 7 ani in baza actului de concesionare care se încheie între Consiliul Local in calitate de concendent și un reprezentant legal al familiei aparținătoare , în condițiile prezentului Regulament si in baza unei taxe ;

Art. 27. Pentru incheierea actului de concesionare , reprezentantul legal al familiei va depune in prealabil , o cerere tip care va fi inregistrata la Administratorul Cimitir , inainte cu minim 48 ore de la momentul in care concesionarul doreste sa detina dreptul de folosinta a terenului ;

Art. 28. Cererea pentru atribuirea locurilor de inhumare insotita obligatoriu de documentele doveditoare ale situatiilor care justifica atribuirea , poate fi depusa de catre cel in drept , in urmatoarele situatii :

- la decesul persoanei din familia al cărei reprezentant legal este ;



COMUNA MIROSLAVA



- dupa implinirea varstei de 70 ani , in nume propriu sau pentru persoane din familie;

- pentru persoane din familie sau in nume propriu , daca sufera de boli incurabile ;

Art. 29. Se pot atribui la cerere si cu plata taxei corespunzatoare , locuri de inhumare in folosinta si pentru o durata de 25 de ani ;

Art. 30. Atribuirea in folosinta pentru durata de 25 ani se poate acorda unei familii (sot/sotie) pentru maxim doua locuri de inhumare , locurile putand fi utilizate si de rude ale acestora cu acordul detinatorului concesiunii ;

Art. 31. Este interzisa atribuirea aceluiasi titular a doua sau mai multor locuri de inhumare , cu exceptia situatiei in care solicitarea se face in numele familiei (sot/sotie) si pentru maxim doua locuri de inhumare ;

Art. 32. Este interzisa schimbarea sau instrainarea sub orice forma a locurilor atribuite in folosinta . Locurile de inhumare concesionate raman in proprietatea administratiei publice locale si nu pot fi instrainate de titular . Acestea pot fi transmise numai prin succesiune catre sot/sotie sau rude pana la gradul IV (gradul de rudenie sa fie certificat cu acte doveditoare) .

Art. 33 . Daca un loc de inhumare atribuit in folosinta se invecineaza cu un loc liber iar titularul locului atribuit doreste sa construiasca un monument funerar de doua locuri , acesta se poate atribui in conditiile respectarii exceptiei mentionate in art. 30 ;

Art. 34. Inainte de expirarea perioadei pentru care s-a incheiat actul de concesiune privind folosinta locurilor de inhumare , acesta poate fi reinnoit dupa caz , pentru o noua perioada de 7 sau 25 ani , cu achitarea taxelor corespunzatoare , la cererea titularului sau a membrilor familiei acestuia (mostenitori legali) , care trebuie sa prezinte documente in acest sens si care au drept de preemtiune ;

Art. 35. Pentru persoanele care beneficiaza de prevederi ale legilor in care sunt stabilite reglementari speciale privind atribuirea in folosinta a locurilor de inhumare (Legea nr.118/1990, Legea nr. 44/1994, Legea nr. 55/1998 , Legea nr. 189/2000 ,Legea nr. 102/2014, etc.) , se acorda cu titlu gratuit un loc de inhumare pe veci , in functie de terenul liber existent , la cererea celui in drept insotita de documentele doveditoare ;



COMUNA MIROSLAVA



Art. 36. Pentru personalități marcante recunoscute la nivel national si/sau local prin activitatea desfasurata (stiintifica , culturala , sociala , sportiva , etc.) , se pot atribui gratuit locuri de înhumare pe veci în cimitirele din comuna Miroslava , prin Hotărâre a Consiliului Local , daca acestea nu si-au exprimat alta dorinta in acest sens ;

Art. 37. Pentru situatii speciale ale unor persoane decedate – persoane fara apartinatori , persoane neidentificate , persoane fara posibilitati materiale sau altele de acest gen , in care se impune atribuirea în folosinta temporara si/sau gratuita a locurilor de inhumare , cat si serviciile aferente , se pot atribui aceste locuri , cu respectarea prevederilor legale sau prin Hotarare a Consiliului Local ;

Art. 38. Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează :

- a) la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 ani , daca actul de concesiune nu a fost reinnoit conform prevederilor art.33 ;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept ;
- c) în cazul părăsirii sau neîngrijirii locurilor de înhumare pentru mai mult de 2 ani.

Art. 39. Comunicarea incetarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare si in mod deosebit a situatiei prevazute la art.37 , pct. c , catre cei interesati se va face prin avize scrise si afisate la avizierul cimitirului , la locul de inhumare in cauza sau prin mass-media locala ;

Art. 40. În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat , foștii titulari au obligatia de a desfiinta lucrarile funerare existente și a elibera terenul in termen de 90 zile , in caz contrar , asupra acestor lucrări se va dispune in baza propunerilor continute de Raportul anual aprobat de catre Consiliul Local si intocmit in conformitate cu prevederiile art.7 ;

CAPITOLUL IV

REGLEMENTARI PRIVIND ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE INHUMARE ;

Art. 41. Locul de inhumare unde a fost inhumata o persoana decedata poarta denumirea generica de mormant ;



COMUNA MIROSLAVA



Art. 42. Titularii dreptului de folosință , au obligația sa amenajeze și sa întrețină locurile de inhumare atribuite cat și mormintele (implicit monumentele funerare si amenajarile de orice fel) , acestea trebuind sa aiba un aspect curat si îngrijit ;

Art. 43. Titularii dreptului de folosinta asupra locurilor de inhumare , inclusiv persoanele care devin titulari ai dreptului de folosinta prin succesiune , vor plati anual o taxa din care se constituie fondul de intretinere si salubritate a cimitirelor ;

Art. 44. Toate amenajarile si monumentele funerare trebuie sa respecte dimensional prevederile prezentului Regulament . Este interzisa amplasarea oricaror elemente heteroclite drept accesorii pentru indeplinirea unor ritualuri (cutii de conserve , oale , caldari , etc.) ;

Art. 45. Amenajarile si monumentele funerare existente la data intrarii in vigoare a prezentului Regulament fac exceptie de la prevederile art.43 ;

Mentiune: Daca situatia permite anumite modificari dimensionale ale imprejuririlor fara afectarea constructiilor existente , pentru incadrarea in suprafetele stabilite , alinieri sau creare cai de acces fara interventii majore , acestea pot fi facute de catre cei interesati cu acordul titularului locului respectiv in baza unei intelegeri scrise , vizata de Administratorului Cimitir, unde se vor mentiona concret caracteristicile tehnice urmarite si situatia finala ;

Art. 46. Lucrarile realizate fara respectarea reglementarilor legale se vor desfiinta pe cheltuiala detinatorilor de drept a locurilor respective;

Art. 47. Plantele ornamentale de orice fel sunt permise , daca nu afecteaza armonia existenta in cimitir iar arborii de asemenea , daca nu afecteaza prin cresterea lor mormintele vecine ;

Art. 48. În situația în care titularii dreptului de folosință a locului de înhumare nu au posibilitatea sa întrețină aceste locuri , din diferite motive – locuiesc la distanta , au varste inaintate , probleme de sanatate , la solicitarea lor , această întreținere va putea fi făcută contra cost de către personalul autorizat;

Art. 49. Titularii dreptului de folosință pot să facă întreținerea mormintelor utilizand serviciile altor persoane , fizice sau juridice , cu obligația de a



instiinta Administratorului Cimitir care prin personal desemnat va verifica existenta aprobarilor necesare si va inregistra prezenta acestora in registrul de evidenta . Persoanele respective trebuie sa detina imputerniciri din partea titularilor dreptului de folosinta si/sau alte documente legale in baza carora isi desfasoara activitatea . La intrarea in cimitir aceste persoane sunt obligate sa se legitimeze , sa prezinte documentele solicitate si sa declare activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare la locatia indicata ;

Art. 50. Pentru evitarea oricaror situatii litigioase , persoanele care detin in concesiune locuri de inhumare au obligatia de a anunta in scris Administratorului Cimitir , despre orice schimbare privind situatia locului de inhumare (detinator , posibilitati de intretinere , schimbarea domiciliului , etc.) ;

Art.51. Interventiile de orice fel la constructiile funerare declarate "Monument de arta si arhitectura" (morminte ale personalitatilor , lucrari comemorative pentru eroi , etc.) se vor face numai pe baza documentatiilor prevazute de lege , de catre persoane autorizate , cheltuielile aferente fiind suportate de Primaria Miroslava ;

Art. 52. Situatia privind starea de fapt a locurilor de inhumare atribuite va fi actualizata anual , Administratorului Cimitir prezentand aceasta situatie cu propunerile concrete de mentinere sau desfiintare a dreptului de folosinta pentru locurile de inhumare , asa cum este stabilit prin art. 7 ;

CAPITOLUL V

REGLEMENTARI PRIVIND ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE ;

Art. 53. In cimitirele care apartin Primariei comunei Miroslava pot fi inhumate persoanele decedate care au avut domiciliul pe raza comunei Miroslava, de regula in cimitirul de pe raza parohiei unde au avut ultimul domiciliu ;



COMUNA MIROSLAVA



Art. 54. Daca persoana decedata detinea in folosinta la data decesului , un loc de inhumare concesionat in oricare din cimitirele de pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava , inhumarea se va face in acel loc ;

Art. 55. Detinatorul dreptului de folosinta a locului de inhumare poate acorda motivat , prin act scris , cu avizul Administratorului Cimitir , dreptul de inhumare pentru o persoana decedata , indiferent de gradul de rudenie cu aceasta ;

Art. 56. Persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava sau in alte localitati si nu au apartinatori vor fi inhumate prin grija Primariei comunei Miroslava , cheltuielile aferente trebuind sa fie prevazute in bugetul local ;

Art. 57. O persoana decedata cu ultimul domiciliu pe raza comunei Miroslava , care are apartinatori cu o situatie sociala precara , constatata prin mijloace legale (ancheta sociala) , poate fi inhumata cu aprobarea si pe cheltuiala comunei;

Art. 58. Înhumarea persoanelor decedate se face numai in baza documentelor prevazute de lege :

- Adeverinta de înhumare eliberată de Serviciul Comunitar de evidenta a persoanelor ;
- Autorizatie sanitara de transport (persoane decedate aduse din alte localitati) ;

Art. 59. Daca apartinatorii doresc depunerea persoanei decedate la capela , vor trebui sa prezinte o autorizatie vizata de Centrul Sanitar Antiepidemic teritorial prin care se atesta ca nu exista pericole de contaminare privind sanatatea publica ;

Art. 60. Pentru persoanele decedate in urma unor boli contagioase care pun in pericol sanatatea publica este interzisa depunerea la capela , acestea trebuind inhumate cu respectarea stricta a regulilor prevazute in situatii de acest fel ;

Art. 61. Depunerea persoanelor decedate la capelă se poate face pentru cel mult 72 ore de la data decesului, fără excepție ;

Art. 62. Ritualurile religioase pe parcursul transportului persoanei decedate insotita de cortegiul funerar , de la locul unde a fost depusa , la locul de



COMUNA MIROSLAVA



inhumare trebuie sa respecte reglementarile specifice privitor la normele sanitar-epidemiologice si de mediu . Transportul in sicriu deschis este responsabilitatea integrala a apartinatorului direct ;

Art. 63. Executarea lucrarilor de sapare si amenajare a gropii de inhumare cat si activitatile specifice procedurii de inhumare , vor fi executate numai de echipa de lucru formata din personal autorizat si instruit corespunzator ;

Art. 64. Este interzisa deschiderea mormintelor la mai putin de 7 ani de la data inhumarii cu exceptia situatiei cand se fac inhumari succesive , deshumari sau reinhumari cu asigurarea masurilor necesare atat de ordin tehnic cat si de protectie sanitara si a mediului reglementate prin lege ;

Art. 65. O persoana decedata poate fi deshumata de apartinatori in vederea reinhumarii intr-o alta locatie , in baza aprobarilor dispuse de lege si cu avizul reprezentantului teritorial al Directiei de Sanatate Publica , cu asigurarea tuturor masurilor care se impun din punct de vedere sanitar-epidemiologic (sicriu de lemn captusit cu tabla sau sicriu metalic , inchise ermetic) ;

Art. 66. In situatii speciale , in baza documentelor prevazute de lege , institutiile abilitate , pot dispune pentru solutionarea unor cauze judiciare , expertize medico-legale ale cadavrelor inhumate , prin deschiderea unui mormant indiferent de data inhumarii ;

Art. 67. La deshumări și reînhumări este obligatorie prezența unui apartinator din familia persoanei decedate , daca exista si a reprezentantului Administratorului Cimitir ;

Art. 68. Familia persoanei care urmeaza a fi deshumata in situatia prevazuta la art.65 , va fi avizata cu minim 30 zile inainte de data propusa pentru deshumare , avizarea facandu-se in scris cu confirmare de primire ;

Art. 69. Daca reprezentantul familiei nu se prezinta , deshumarea se face numai in prezenta reprezentantului Administratorului Cimitir, toate operatiunile desfasurate trebuind sa fie inregistrate in baza de date a cimitirului ;

Art. 70. Toate activitatile presupuse de operatiunile de inhumare si/sau deshumare trebuie sa se desfasoare cu respectarea integrala a normelor sanitar-epidemiologice si de mediu prevazute de lege ;



Art. 71. Toate demersurile legale pentru desfasurarea in bune conditii a operatiunilor legate de deshumarea unei persoane decedate , cand deshumarea se face in situatia prevazuta la art. 65 , sunt in sarcina institutiei care ordona aceste operatiuni ;

Art. 72. Reprezentantul desemnat al Administratorului , iar in situatia cand din motive bine intemeiate acesta nu poate fi prezent , va desemna o alta persoana care face parte din personalul angajat al Administratorului Cimitir ;

Art. 73. Evidenta operatiunilor privind inhumarile , deshumarile si reinhumarile va fi inregistrata in baza de date a cimitirului ;

Art. 74. Dupa constatarea si inregistrarea ca atare a locurilor de inhumare cu termen de folosință expirat , dreptul de folosinta al acestora se poate atribui , altor persoane ;

Art. 75. Osemintele descoperite la inhumarea unei persoane decedate intr-un loc de inhumare reatribuit vor fi pastrate in acelasi loc sau , daca sunt osuare , pot fi depuse in acestea inscriindu-se in baza de date toate datele de identificare privitor la operatiunea respectiva ;

CAPITOLUL VI

REGLEMENTARI PRIVIND ACCESUL IN CIMITIRE ;

Art. 76. Accesul în cimitire pentru vizitatori si persoanele care desfasoara lucrari de intretinere sau de constructii avizate si autorizate , se face in conformitate cu programul care este afisat la portile stabilite in acest scop . Accesul in cimitire se va face dupa urmatorul program :

- Perioada de la 01.04 – 30.09 , intre orele : 7 – 21
- Perioada de la 01.10 – 31.03 , intre orele : 8 – 19

Art.77. In cimitire se permite accesul autovehiculelor speciale (pompe funebre) , transport materiale de constructii care vor stationa numai pana la



descarcarea materialelor la locul de punere in opera fara blocarea cailor de acces si autospeciale pentru uz administrativ (curatenie). Pentru orice alte autovehicule accesul este interzis ;

Art.78. Circulatia autovehiculelor este permisa numai pe aleile amenajate fiind strict interzisa trecerea peste locuri de inhumare amenajate. De asemenea persoanele aflate in cimitir trebuie sa circule numai pe trotuarele si aleile amenajate ;

Art.79. Pentru persoanele cu dizabilitati locomotorii se accepta deplasarea cu mijloace specifice sau cu autovehicule care se retrag in parcarile amenajate , dupa ce persoana ajunge in apropierea locului pe care il viziteaza

Art.80. Personalul de paza are obligatia de a verifica si aviza persoanele aflate in incinta cimitirului , cu circa 20 minute inainte de ora incheierii programului despre faptul ca trebuie sa incheie activitatea si sa paraseasca locatia , urmand ca portile de acces sa se inchida la ora stabilita ;

Art. 81. Este interzis accesul în cimitire pentru persoanele aflate în situatiile enumerate mai jos :

- în stare de ebrietate ;
- îmbracate inadecvat , în contrast evident cu demnitatea locului ;
- copii până la 10 ani, neînsoțiți ;
- însoțite de animale ;

Art. 82. In cimitire sunt strict interzise urmatoarele activitati:

- consumul de alcool ;
- consumul de seminte ;
- fumatul ;
- aruncarea deseurilor de orice fel in alte locuri decat cele stabilite ;
- alte activitati de natura sa tulbure linistea si demnitatea locului ;

CAPITOLUL VII

ADMINISTRATORII

Art. 83. Societatea concesionară va numi un administrator, persoană fizică, angajat al său, care are următoarele obligații :



- 1 – ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor (repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare) ;
- 2 – întocmirea planului cu organizarea cimitirului ;
- 3 – oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care se constată o încălcare a prezentului Regulament și dacă se constată lipsa sau nerespectarea permisului de lucru ;
- 4 – inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor ;
- 5 – marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare ;
- 6 – urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și luarea de măsuri în cazul încălcării legislației în vigoare ;
- 7 – inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere ;
- 8 – verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul ;
- 9 – răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate ;
- 10 – oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire ;



- 11 – obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp ;
- 12 – urmărirea unei exploatări și funcționări a utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.) ;
- 13 – urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acestora ;
- 14 – executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat ;
- 15 – afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare a cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia ;
- 16 – urmărirea afișării tarifelor prestațiilor societăților care realizează lucrări de construcții funerare ;
- 17 – respectarea orarului de funcționare a cimitirelor ;
- 18 – ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante ;
- 19 – colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora.

Administratorilor le este interzis :

1. să permită efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină ;
2. tăierea de pomi sau arbori fără aprobare ;



3. efectuarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament ;
4. permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat ;
5. deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare ;
6. executarea unor împrejmuiiri, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru;
7. aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite ;
8. să aplice alte tarife decât cele aprobate ;
9. să înstrăineze sau să schimbe locul de înhumare fără aprobare ;
10. să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.

CAPITOLUL VIII PERSONALUL CIMITIRELOR

Art.84. Societatea concesionară va asigura toate condițiile necesare pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi : gropari, îngrijitori, vânzători, în funcție de mărimea fiecărui cimitir. Aceștia se subordonează direct societății concesionare.

Art. 85. Tot personalul cimitirelor are obligația să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirelor.

Art. 86. Personalul de gropari și îngrijitori va avea următoarele obligații :



COMUNA MIROSLAVA



1. săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor ;
2. coborârea sicriilor în gropi sau cavouri ;
3. în caz de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea, incinerarea resturilor de sicrie ;
4. acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau nișelor ;
5. menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire;
6. purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare ;
7. menținerea stării de curățenie în cimitire ;
8. menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și darea concursului la ridicarea acestora ;
10. orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor ;

Art. 87. Personalului cimitirelor le este interzis :

- 1 – să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor ;
- 2 – să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat ;
- 3 – să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea unor activități care nu intră în atribuțiunile sale de serviciu ;



COMUNA MIROSLAVA



- 4 – să țină vreo conversație ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor ;
- 5 – să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare ;
- 6 – să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte ;
- 7 – să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare ;
- 8 – să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute ;
- 9 – să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine ;
- 10 – să consume alcool, să cânte sau să asculte muzica în incinta cimitirelor.

Art. 88. Abaterile de la prevederile prezentului Regulament si/sau neindeplinirea sarcinilor de serviciu vor fi cercetate si tratate in conformitate cu prevederile legale ;

CAPITOLUL VIII

DISPOZITII FINALE ;

Art. 89. Taxele de atribuire a locurilor de inhumare , a locurilor de pastrare a urnelor funerare , pentru prestare de servicii si alte activitati specifice , taxele pentru avize si autorizari de construire a lucrarilor funerare , precum si modificarea acestora se aproba prin Hotararea Consiliului Local ;

Art. 90. La incheierea actului de concesiune , taxele stabilite trebuie sa fie achitate ;



COMUNA
MIROSLAVA



Art.91. Achitarea tarifelor si taxelor aferente serviciilor de sapare si amenajare a gropii de inhumare si a taxei pentru serviciile de inhumare , se poate face in termen de maxim 14 zile de la data prestarii acestor servicii ;

Art. 92. Incalcarea prevederilor prezentului Regulament de catre cetateni persoane fizice sau reprezentanti ai persoanelor juridice , vor fi sanctionate in conformitate cu prevederile legale existente iar pentru situatiile neprevazute in lege masurile se stabilesc prin Hotarari ale Consiliului Local ;

Art. 93. Aplicarea sanctiunilor se face de catre agenti constatatari imputerniciti in acest sens prin Hotararea Consiliului Local , care va stabili si cuantumul amenzilor aplicate daca este cazul ;

Art. 94. Modificarile sau derogarile de la prevederile Regulamentului de Organizare , Administrare si Functionare a Cimitirelor se aproba prin Hotararea Consiliului Local ;

Art. 95 . Prevederile legale care vor intra in vigoare ulterior , vor fi introduse in Regulament , iar modificarile si completarile respective , vor fi supuse aprobarii Consiliului Local ;

Art. 96. Situatia existenta privind atribuirea locurilor de inhumare la data intrarii in vigoare a prezentului Regulament , nu se modifica ;

Art. 97. Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslova nu raspunde pentru situatiile generate de forta majora sau urmarile actiunilor de vandalism ;

Art. 98. Anexa 1 , face parte integranta din prezentul Regulament ;

ÎNTOCMIT
Consilier Investitii,
Iftime Vasile

VIZAT
Consilier Juridic,
Haidau Radutu



COMUNA MIROSLAVA



HOTĂRÂREA NR.161

privind aprobarea Regulamentului de organizare, administrare și funcționare pentru cimitirele ce aparțin Inventarului Domeniului Privat și/sau Public al Comunei Miroslava, județul Iași

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

- propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre și expunerea de motive a inițiatorului, prin care se arată necesitatea și oportunitatea aprobării Regulamentului de organizare, administrare și funcționare pentru cimitirele ce aparțin patrimoniului Comunei Miroslava, județul Iași;
 - referatul întocmit de către Compartimentul Patrimoniu și înregistrat sub nr.19730/27.06.2018;
 - prevederile O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.22 din H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.672/2014 privind abrogarea unor dispoziții din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
 - prevederile art.36 alin.(2) lit.c), lit.d), alin.(5) lit.a), alin.(6) lit.a) pct.19 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru asigurarea calității serviciilor puse la dispoziția cetățenilor, pentru gestionarea în condiții legale a patrimoniului public al Comunei Miroslava și pentru ca activitățile desfășurate în perimetrele cimitirelor publice ale Comunei Miroslava să fie supuse unor reguli ce vizează păstrarea patrimoniului public, asigurarea condițiilor de întreținere și menținere a curățeniei în cimitirele publice, păstrarea unui aspect arhitectonic constant,

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art.45 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,



COMUNA MIROSLAVA



HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare, administrare și funcționare pentru cimitirele ce aparțin Inventarului Domeniului Privat și/sau Public al Comunei Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă ca forma de administrare a cimitirelor ce aparțin patrimoniului public al Comunei Miroslava, județul Iași, Studiul de fundamentare, Caietul de sarcini și modelul-cadru al Contractului de delegare a gestiunii Serviciilor Publice de Administrare a Domeniului Public și Privat de interes local să fie supuse spre dezbatere, analiză și aprobare ulterior în ședința de lucru a Consiliului Local Miroslava.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează Compartimentul Juridic, Compartimentul Investiții, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice, Compartiment Patrimoniu și Administratorul Public din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Art.4. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Compartimentului Juridic, Compartimentului Investiții, Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice, Compartimentului Patrimoniu, domnului Deliu Marius-Administrator Public din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 31 iulie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
VICOL GHEORGHE**

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Ursanu Anuța-Lenuța



COMUNA MIROSLAVA



ANEXA NR.1 LA H.C.L. MIROSLAVA NR.161/31.07.2018

**REGULAMENT DE ORGANIZARE , ADMINISTRARE SI FUNCTIONARE
PENTRU CIMITIRELE CARE FAC PARTE DIN PROPRIETATEA PUBLICA A
COMUNEI MIROSLAVA**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE :

Art. 1. Cimitirul este locul oficial , amenajat cu respectarea reglementarilor legale , delimitat prin împrejurimi corespunzatoare cu respectarea normelor privind arhitectura zonei , destinat inhumarii , exhumarii si reinhumarii persoanelor decedate si pastrarii urnelor funerare , cu respectarea dispozitiilor sanitare si antiepidemice legale ;

Art. 2. Prezentul Regulament se aplică cimitirelor existente sau nou infiintate , cu respectarea reglementarilor legale specifice , aflate in proprietatea publica a comunei Miroslava si care apartin administratiei publice locale sau cultelor religioase recunoscute prin lege ;

Art. 3. Înhumarea persoanelor decedate se face în cimitirele specificate la art.1 , indiferent de apartenenta religioasa sau cauza decesului , in baza documentelor prevazute de lege ;

Art.4. Cimitirele de pe teritoriul administrativ al Comunei Miroslava fac parte din proprietatea publica a acestuia si se afla in administrarea Consiliului Local al comunei Miroslava prin Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslava, infiintata in acest sens prin Hotarare de Consiliu Local.

Art. 5. Cimitirele, cât și activitatea publică ce ține de acestea, vor putea fi : - concesionate în tot sau în parte, în condițiile OG nr. 71/2002, Legea nr. 102/2014, etc ;

- închiriate în tot sau în parte, în condițiile legii ;
- administrate prin gestiune directă, indirectă sau delegată de o persoană juridică sau de un compartiment de specialitate al Consiliului Local al Comunei Miroslava , în condițiile legii.

Art. 6. Infiintarea, extinderea si desfiintarea cimitirelor se poate face numai cu respectarea prevederilor legale, a Regulamentului de urbanism si Planului



COMUNA MIROSLAVA



de Urbanism General al comunei Miroslava asa cum au fost aprobate de Consiliul Local ;

Art. 7. Toata activitatea publica specifica cimitirelor va respecta prevederile legale privitoare la domeniul edilitar, urbanistic, sanatate publica si de mediu, responsabilitatea urmaririi si luarii masurilor care se impun pentru respectarea acestor prevederi revenind Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslava;

Art. 8. Compartimentul de specialitate Administrarea Cimitirelor din cadrul U.A.T. Miroslava va intocmi si prezenta Consiliului Local un Raport anual , privitor la situatia generala existenta , cu eventualele propuneri care trebuie avizate si aprobate pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii ;

Art. 9. Cimitirele de pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava se afla in urmatoarele locatii :

- sat Valea Adanca,
- sat Miroslava,
- sat Gaureni,
- sat Balciu,
- sat Ciurbesti,
- sat Cornesti,
- sat Uricani,
- sat Bratuleni,
- sat Vorovesti,
- sat Proselnici,
- sat Horpaz,
- sat Valea Ursului,
- sat Dancas.

Art. 10. Cimitirele functioneaza pe baza autorizatiei eliberate de Primăria comunei Miroslava;



CAPITOLUL II

REGLEMENTARI PRIVIND AMENAJAREA LOCURILOR DE INHUMARE SI PASTRAREA URNELOR FUNERARE ;

Art. 11. Terenurile aparținând cimitirelor se vor atribui în folosință numai pentru înhumarea persoanelor decedate și pastrarea urnelor funerare ;

Art. 12. Fac exceptie de la prevederile art.10 , terenurile aferente pentru constructii specifice cu dotarile necesare – capela , columbar , osuare și anexe administrative ale personalului deservent ; Acestea se vor realiza numai în baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire, emise de Primăria comunei Miroslova ;

Art. 13. Terenurile aparținând cimitirelor se împart în parcele , rânduri și locuri de înhumare , evidenta și marcarea acestora pe teren trebuind să se gasească în baze de date care să permită evaluarea și identificarea situației existente în orice moment ;

Art. 14. Locurile de înhumare au următoarele dimensiuni :

- (2,40 x 1,20) m pentru un loc ;
- (2,40 x 2,20) m pentru doua locuri ;
- (2,40 x 3,20) m pentru trei locuri ;
- (2,40 x 4,20) m pentru patru locuri ;

Art. 15. Intervalul între locurile de înhumare este de 0,50 m (trotuar comun , adaptat la configurația terenului) , necesar pentru acces și îngrijirea locului.

Art. 16. Adâncimea gropii , va fi cuprinsă în intervalul 2,00 – 2,20 m , cu recomandarea ca în cazul în care se execută construcția funerară cu grinzi (“pod”) , adâncimea gropii să fie de 2,20 m ;

Art. 17. În situația în care nu se execută construcții funerare cu grinzi (“pod”) , motivat de configurația terenului și/sau constitutia solului , sau



COMUNA MIROSLAVA



groapa se face pentru 2 sau mai multe locuri de inhumare lăţimea locului de inhumare poate fi cu 0,20 m mai mica , pentru fiecare loc de inhumare ;

Art. 18. Suprafaţa care poate fi atribuită locurilor de inhumare în vederea executării de lucrări funerare in elevatie , care cuprinde si locul de trotuar este de :

- 4,05 mp , (2,70 x 1,50) m pentru un loc ;
- 6,75 mp , (2,70 x 2,50) m pentru doua locuri ;
- 9,45 mp , (2,70 x 3,50) m pentru trei locuri ;
- 12,15 mp , (2,70 x 4,50) m pentru patru locuri ;

Art. 19. Inaltimea maxima a oricarui element al monumentului funerar in elevatie , nu trebuie sa depaseasca 1,30 m . Elementele din plan orizontal trebuie sa fie dispuse fara a depasi in niciun punct spatiul de gabarit al cailor de acces ;

Art. 20. Constructiile funerare in elevatie (cavouri , cripte) , pot fi executate numai in baza avizului Compartimentul de specialitate Administrare Cimitire, acordat in baza unei documentatii tehnice , care contine datele generale ale constructiei ce se doreste a fi facuta . Inaltimea maxima a oricarui element al acestor constructii nu trebuie sa depaseasca 2,10 m ;

Art. 21. Constructiile funerare pot fi facute numai pe suprafete de teren concesionate , suprafata maxima aferenta fiind de doua locuri de inhumare (6,75 mp) , dispunerea persoanelor inhumate putand fi facuta si etajat in nise cu respectarea normelor sanitare si de mediu ;

Art. 22. Pentru copii in varsta de pana la 7 ani , daca se solicita , se poate atribui un loc de inhumare , in parcela stabilita in acest scop , cu dimensiunile de (1,20 x 0,70) m , suprafata aferenta fiind de 1,50 mp , avand dimensiunile de (1,50 x 1,00) m , aceasta incluzand si spatiul comun (trotuar) aferent accesului , acesta fiind de 0,50 m , pe fiecare parte ;

Art. 23. Pentru pastrarea urnelor funerare se poate atribui , in parcela stabilita in acest scop , un loc cu dimensiunile de (0,60 x 0,40) m , suprafata de teren aferenta fiind de 0,55 mp avand dimensiunile de (0,90 x 0,60) m , aceasta incluzand si spatiul comun (trotuar) aferent accesului , cu latimile maxime de 0,30 m intre randuri si respectiv de 0.20 m intre locuri ;



Art. 24. Pentru copii de varsta 0 - 1 an , in cazul in care situatia permite incadrarea in suprafata de 0,55 mp cu respectarea normele sanitare si de mediu , se pot atribui locuri de inhumare in parcela stabilita pentru pastrarea urnelor funerare ;

Art. 25. Pe parcursul executarii de lucrari funerare , amplasarea utilajelor folosite la constructie , cat si depozitarea materialelor de constructii si punerea in opera a acestora trebuie facuta fara a afecta locurile de inhumare din vecinatate . Pentru orice situatie generata de desfasurarea acestor lucrari si care afecteaza in orice fel locurile de inhumare vecine care sunt atribuite , persoana care desfasoara lucrarile trebuie sa aiba acordul detinatorilor locurilor vecine si la finalizarea lucrarilor sa refaca integral situatia initiala ;

CAPITOLUL III

REGLEMENTARI PRIVIND ATRIBUIREA IN FOLOSINTA A LOCURILOR DE INHUMARE SI PASTRARE A URNELOR FUNERARE ;

Art. 26. Locurile de înhumare din cimitirele aflate în proprietatea publica a comunei Miroslava sunt atribuite numai în folosință , in baza unei taxe , pentru o perioadă de 7 ani in baza actului de concesiune care se încheie între Consiliul Local in calitate de concedent și un reprezentant legal al familiei aparținătoare , în condițiile prezentului Regulament si in baza unei taxe ;

Art. 27. Pentru incheierea actului de concesiune , reprezentantul legal al familiei va depune in prealabil , o cerere tip care va fi inregistrata la Administratorul Cimitir , inainte cu minim 48 ore de la momentul in care concesiionarul doreste sa detina dreptul de folosinta a terenului ;

Art. 28. Cererea pentru atribuirea locurilor de inhumare insotita obligatoriu de documentele doveditoare ale situatiilor care justifica atribuirea , poate fi depusa de catre cel in drept , in urmatoarele situatii :

- la decesul persoanei din familia al cărei reprezentant legal este ;



COMUNA MIROSLAVA



- dupa implinirea varstei de 70 ani , in nume propriu sau pentru persoane din familie;
- pentru persoane din familie sau in nume propriu , daca sufera de boli incurabile ;

Art. 29. Se pot atribui la cerere si cu plata taxei corespunzatoare , locuri de inhumare in folosinta si pentru o durata de 25 de ani ;

Art. 30. Atribuirea in folosinta pentru durata de 25 ani se poate acorda unei familii (sot/sotie) pentru maxim doua locuri de inhumare , locurile putand fi utilizate si de rude ale acestora cu acordul detinatorului concesiunii ;

Art. 31. Este interzisa atribuirea aceluiasi titular a doua sau mai multor locuri de inhumare , cu exceptia situatiei in care solicitarea se face in numele familiei (sot/sotie) si pentru maxim doua locuri de inhumare ;

Art. 32. Este interzisa schimbarea sau instrainarea sub orice forma a locurilor atribuite în folosință . Locurile de inhumare concesionate raman in proprietatea administratiei publice locale si nu pot fi instrainate de titular . Acestea pot fi transmise numai prin succesiune catre sot/sotie sau rude pana la gradul IV (gradul de rudenie să fie certificat cu acte doveditoare) .

Art. 33 . Daca un loc de inhumare atribuit in folosinta se invecineaza cu un loc liber iar titularul locului atribuit doreste sa construiasca un monument funerar de doua locuri , acesta se poate atribui in conditiile respectarii exceptiei mentionate in art. 30 ;

Art. 34. Inainte de expirarea perioadei pentru care s-a incheiat actul de concesiune privind folosinta locurilor de inhumare , acesta poate fi reinnoit dupa caz , pentru o noua perioada de 7 sau 25 ani , cu achitarea taxelor corespunzatoare , la cererea titularului sau a membrilor familiei acestuia (mostenitori legali) , care trebuie sa prezinte documente in acest sens si care au drept de preemtiune ;

Art. 35. Pentru persoanele care beneficiaza de prevederi ale legilor in care sunt stabilite reglementari speciale privind atribuirea in folosinta a locurilor de inhumare (Legea nr.118/1990, Legea nr. 44/1994, Legea nr. 55/1998 , Legea nr. 189/2000 ,Legea nr. 102/2014, etc.) , se acorda cu titlu gratuit un loc de inhumare pe veci , in functie de terenul liber existent , la cererea celui in drept insotita de documentele doveditoare ;



COMUNA MIROSLAVA



Art. 36. Pentru personalități marcante recunoscute la nivel national si/sau local prin activitatea desfasurata (stiintifica , culturala , sociala , sportiva , etc.) , se pot atribui gratuit locuri de înhumare pe veci în cimitirele din comuna Miroslava , prin Hotărâre a Consiliului Local , daca acestea nu si-au exprimat alta dorinta în acest sens ;

Art. 37. Pentru situatii speciale ale unor persoane decedate – persoane fara apartinatori , persoane neidentificate , persoane fara posibilitati materiale sau altele de acest gen , în care se impune atribuirea în folosinta temporara si/sau gratuita a locurilor de inhumare , cat si serviciile aferente , se pot atribui aceste locuri , cu respectarea prevederilor legale sau prin Hotarare a Consiliului Local ;

Art. 38. Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează :

- a) la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 ani , daca actul de concesiune nu a fost reinnoit conform prevederilor art.33 ;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept ;
- c) în cazul părăsirii sau neîngrijirii locurilor de înhumare pentru mai mult de 2 ani.

Art. 39. Comunicarea incetarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare si în mod deosebit a situatiei prevazute la art.37 , pct. c , catre cei interesati se va face prin avize scrise si afisate la avizierul cimitirului , la locul de inhumare în cauza sau prin mass-media locala ;

Art. 40. În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat , foștii titulari au obligatia de a desfiinta lucrarile funerare existente și a elibera terenul în termen de 90 zile , în caz contrar , asupra acestor lucrări se va dispune în baza propunerilor continute de Raportul anual aprobat de catre Consiliul Local si întocmit în conformitate cu prevederiile art.7 ;

CAPITOLUL IV

REGLEMENTARI PRIVIND ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE INHUMARE ;

Art. 41. Locul de inhumare unde a fost inhumata o persoana decedata poarta denumirea generica de mormant ;



COMUNA MIROSLAVA



Art. 42. Titularii dreptului de folosință , au obligația sa amenajeze și sa întrețină locurile de inhumare atribuite cat și mormintele (implicit monumentele funerare si amenajarile de orice fel) , acestea trebuind sa aiba un aspect curat si îngrijit ;

Art. 43. Titularii dreptului de folosinta asupra locurilor de inhumare , inclusiv persoanele care devin titulari ai dreptului de folosinta prin succesiune , vor plati anual o taxa din care se constituie fondul de intretinere si salubritate a cimitirelor ;

Art. 44. Toate amenajarile si monumentele funerare trebuie sa respecte dimensional prevederile prezentului Regulament . Este interzisa amplasarea oricaror elemente heteroclite drept accesorii pentru indeplinirea unor ritualuri (cutii de conserve , oale , caldari , etc.) ;

Art. 45. Amenajarile si monumentele funerare existente la data intrarii in vigoare a prezentului Regulament fac exceptie de la prevederile art.43 ;

Mentiune: Daca situatia permite anumite modificari dimensionale ale imprejurimilor fara afectarea constructiilor existente , pentru incadrarea in suprafetele stabilite , alinieri sau creare cai de acces fara interventii majore , acestea pot fi facute de catre cei interesati cu acordul titularului locului respectiv in baza unei intelegeri scrise , vizata de Administratorului Cimitir, unde se vor mentiona concret caracteristicile tehnice urmarite si situatia finala ;

Art. 46. Lucrarile realizate fara respectarea reglementarilor legale se vor desfiinta pe cheltuiala detinatorilor de drept a locurilor respective;

Art. 47. Plantele ornamentale de orice fel sunt permise , daca nu afecteaza armonia existenta in cimitir iar arborii de asemenea , daca nu afecteaza prin cresterea lor mormintele vecine ;

Art. 48. În situația în care titularii dreptului de folosință a locului de înhumare nu au posibilitatea sa întrețină aceste locuri , din diferite motive – locuiesc la distanta , au varste inaintate , probleme de sanatate , la solicitarea lor , această întreținere va putea fi făcută contra cost de către personalul autorizat;

Art. 49. Titularii dreptului de folosință pot să facă întreținerea mormintelor utilizand serviciile altor persoane , fizice sau juridice , cu obligația de a



COMUNA MIROSLAVA



instiinta Administratorului Cimitir care prin personal desemnat va verifica existenta aprobarilor necesare si va inregistra prezenta acestora in registrul de evidenta . Persoanele respective trebuie sa detina imputerniciri din partea titularilor dreptului de folosinta si/sau alte documente legale in baza carora isi desfasoara activitatea . La intrarea in cimitir aceste persoane sunt obligate sa se legitimeze , sa prezinte documentele solicitate si sa declare activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare la locatia indicata ;

Art. 50. Pentru evitarea oricaror situatii litigioase , persoanele care detin in concesiune locuri de inhumare au obligatia de a anunta in scris Administratorului Cimitir , despre orice schimbare privind situatia locului de inhumare (detinator , posibilitati de intretinere , schimbarea domiciliului , etc.) ;

Art.51. Interventiile de orice fel la constructiile funerare declarate “Monument de arta si arhitectura” (morminte ale personalitatilor , lucrari comemorative pentru eroi , etc.) se vor face numai pe baza documentatiilor prevazute de lege , de catre persoane autorizate , cheltuielile aferente fiind suportate de Primaria Miroslava ;

Art. 52. Situatia privind starea de fapt a locurilor de inhumare atribuite va fi actualizata anual , Administratorului Cimitir prezentand aceasta situatie cu propunerile concrete de mentinere sau desfiintare a dreptului de folosinta pentru locurile de inhumare , asa cum este stabilit prin art. 7 ;

CAPITOLUL V REGLEMENTARI PRIVIND ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE ;

Art. 53. In cimitirele care apartin Primariei comunei Miroslava pot fi inhumate persoanele decedate care au avut domiciliul pe raza comunei Miroslava, de regula in cimitirul de pe raza parohiei unde au avut ultimul domiciliu ;



COMUNA MIROSLAVA



Art. 54. Daca persoana decedata detinea in folosinta la data decesului , un loc de inhumare concesionat in oricare din cimitirele de pe teritoriul administrativ al comunei Miroslava , inhumarea se va face in acel loc ;

Art. 55. Detinatorul dreptului de folosinta a locului de inhumare poate acorda motivat , prin act scris , cu avizul Administratorului Cimitir , dreptul de inhumare pentru o persoana decedata , indiferent de gradul de rudenie cu aceasta ;

Art. 56. Persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu pe teritorii administrativ al comunei Miroslava sau in alte localitati si nu au apartinatori vor fi inhumate prin grija Primariei comunei Miroslava , cheltuielile aferente trebuind sa fie prevazute in bugetul local ;

Art. 57. O persoana decedata cu ultimul domiciliu pe raza comunei Miroslava , care are apartinatori cu o situatie sociala precara , constatata prin mijloace legale (ancheta sociala) , poate fi inhumata cu aprobarea si pe cheltuiala comunei;

Art. 58. Înhumarea persoanelor decedate se face numai in baza documentelor prevazute de lege :

- Adeverința de înhumare eliberată de Serviciul Comunitar de evidenta a persoanelor ;
- Autorizatie sanitara de transport (persoane decedate aduse din alte localitati) ;

Art. 59. Daca apartinatorii doresc depunerea persoanei decedate la capela , vor trebui sa prezinte o autorizatie vizata de Centrul Sanitar Antiepidemic teritorial prin care se atesta ca nu exista pericole de contaminare privind sanatatea publica ;

Art. 60. Pentru persoanele decedate in urma unor boli contagioase care pun in pericol sanatatea publica este interzisa depunerea la capela , acestea trebuind inhumate cu respectarea stricta a regulilor prevazute in situatii de acest fel ;

Art. 61. Depunerea persoanelor decedate la capelă se poate face pentru cel mult 72 ore de la data decesului, fără excepție ;

Art. 62. Ritualurile religioase pe parcursul transportului persoanei decedate insotita de cortegiul funerar , de la locul unde a fost depusa , la locul de



COMUNA MIROSLAVA



inhumare trebuie sa respecte reglementarile specifice privitor la normele sanitar-epidemiologice si de mediu . Transportul in sicriu deschis este responsabilitatea integrala a apartinatorului direct ;

Art. 63. Executarea lucrarilor de sapare si amenajare a gropii de inhumare cat si activitatile specifice procedurii de inhumare , vor fi executate numai de echipa de lucru formata din personal autorizat si instruit corespunzator ;

Art. 64. Este interzisa deschiderea mormintelor la mai putin de 7 ani de la data inhumarii cu exceptia situatiei cand se fac inhumari succesive , deshumari sau reinhumari cu asigurarea masurilor necesare atat de ordin tehnic cat si de protectie sanitara si a mediului reglementate prin lege ;

Art. 65. O persoana decedata poate fi deshumata de apartinatori in vederea reinhumarii intr-o alta locatie , in baza aprobarilor dispuse de lege si cu avizul reprezentantului teritorial al Directiei de Sanatate Publica , cu asigurarea tuturor masurilor care se impun din punct de vedere sanitar-epidemiologic (sicriu de lemn captusit cu tabla sau sicriu metalic , inchise ermetic) ;

Art. 66. In situatii speciale , in baza documentelor prevazute de lege , institutiile abilitate , pot dispune pentru solutionarea unor cauze judiciare , expertize medico-legale ale cadavrelor inhumate , prin deschiderea unui mormant indiferent de data inhumarii ;

Art. 67. La deshumări și reînhumări este obligatorie prezența unui apartinator din familia persoanei decedate , daca exista si a reprezentantului Administratorului Cimitir ;

Art. 68. Familia persoanei care urmeaza a fi deshumata in situatia prevazuta la art.65 , va fi avizata cu minim 30 zile inainte de data propusa pentru deshumare , avizarea facandu-se in scris cu confirmare de primire ;

Art. 69. Daca reprezentantul familiei nu se prezinta , deshumarea se face numai in prezenta reprezentantului Administratorului Cimitir, toate operatiunile desfasurate trebuind sa fie inregistrate in baza de date a cimitirului ;

Art. 70. Toate activitatile presupuse de operatiunile de inhumare si/sau deshumare trebuie sa se desfasoare cu respectarea integrala a normelor sanitar-epidemiologice si de mediu prevazute de lege ;



COMUNA MIROSLAVA



Art. 71. Toate demersurile legale pentru desfasurarea in bune conditii a operatiunilor legate de deshumarea unei persoane decedate , cand deshumarea se face in situatia prevazuta la art. 65 , sunt in sarcina institutiei care ordona aceste operatiuni ;

Art. 72. Reprezentantul desemnat al Administratorului , iar in situatia cand din motive bine intemeiate acesta nu poate fi prezent , va desemna o alta persoana care face parte din personalul angajat al Administratorului Cimitir ;

Art. 73. Evidenta operatiunilor privind inhumarile , deshumarile si reinhumarile va fi inregistrata in baza de date a cimitirului ;

Art. 74. Dupa constatarea si inregistrarea ca atare a locurilor de inhumare cu termen de folosință expirat , dreptul de folosinta al acestora se poate atribui , altor persoane ;

Art. 75. Osemintele descoperite la inhumarea unei persoane decedate intr-un loc de inhumare reatribuit vor fi pastrate in acelasi loc sau , daca sunt osuare , pot fi depuse in acestea inscriindu-se in baza de date toate datele de identificare privitor la operatiunea respectiva ;

CAPITOLUL VI

REGLEMENTARI PRIVIND ACCESUL IN CIMITIRE ;

Art. 76. Accesul în cimitire pentru vizitatori si persoanele care desfasoara lucrari de intretinere sau de constructii avizate si autorizate , se face in conformitate cu programul care este afisat la portile stabilite in acest scop . Accesul in cimitire se va face dupa urmatorul program :

- Perioada de la 01.04 – 30.09 , intre orele : 7 – 21
- Perioada de la 01.10 – 31.03 , intre orele : 8 – 19

Art.77. In cimitire se permite accesul autovehiculelor speciale (pompe funebre) , transport materiale de constructii care vor stationa numai pana la



COMUNA MIROSLAVA



descarcarea materialelor la locul de punere in opera fara blocarea cailor de acces si autospeciale pentru uz administrativ (curatenie). Pentru orice alte autovehicule accesul este interzis ;

Art.78. Circulatia autovehiculelor este permisa numai pe aleile amenajate fiind strict interzisa trecerea peste locuri de inhumare amenajate. De asemenea persoanele aflate in cimitir trebuie sa circule numai pe trotuarele si aleile amenajate ;

Art.79. Pentru persoanele cu dizabilitati locomotorii se accepta deplasarea cu mijloace specifice sau cu autovehicule care se retrag in parcarile amenajate , dupa ce persoana ajunge in apropierea locului pe care il viziteaza

Art.80. Personalul de paza are obligatia de a verifica si aviza persoanele aflate in incinta cimitirului , cu circa 20 minute inainte de ora incheierii programului despre faptul ca trebuie sa incheie activitatea si sa paraseasca locatia , urmand ca portile de acces sa se inchida la ora stabilita ;

Art. 81. Este interzis accesul în cimitire pentru persoanele aflate în situatiile enumerate mai jos :

- în stare de ebrietate ;
- îmbracate inadecvat , în contrast evident cu demnitatea locului ;
- copii până la 10 ani, neînsoțiți ;
- însoțite de animale ;

Art. 82. In cimitire sunt strict interzise urmatoarele activitati:

- consumul de alcool ;
- consumul de seminte ;
- fumatul ;
- aruncarea deseurilor de orice fel in alte locuri decat cele stabilite ;
- alte activitati de natura sa tulbure linistea si demnitatea locului ;

CAPITOLUL VII

ADMINISTRATORII

Art. 83. Societatea concesiionară va numi un administrator, persoană fizică, angajat al său, care are următoarele obligații :



- 1 – ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor (repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare) ;
- 2 – întocmirea planului cu organizarea cimitirului ;
- 3 – oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care se constată o încălcare a prezentului Regulament și dacă se constată lipsa sau nerespectarea permisului de lucru ;
- 4 – inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor ;
- 5 – marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare ;
- 6 – urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și luarea de măsuri în cazul încălcării legislației în vigoare ;
- 7 – inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere ;
- 8 – verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul ;
- 9 – răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate ;
- 10 – oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire ;