

Nr. registru CSN: 44 / 19.08.2024
Nr. înregistrare sistem: 4239/19.08.2024

RAPORT FINAL
în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor la
întreprinderea publică SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL



Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA MIROSLAVA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, cu sediul în sat Miroslava, comuna Miroslava, Județul Iași, asociat unic al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, cu sediul în localitatea Balciu, Str. Principala nr. 2 A, comuna Miroslava, Județul Iași, cod unic de înregistrare 24599943, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J22/3071/2008, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară, exercită, în temeiul art. 3 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică mai sus numită, prin *organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;*

Având în vedere Anunțul privind operaționalizarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) începând cu data de 06.03.2024 raportat la prevederile art. IX¹ din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local al Comunei Miroslava, în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (3) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, a notificat AMEPIP, prin adresa nr. 36861/22.03.2024, cu privire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor la întreprinderile publice SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, conform Deciziei asociatului unic al societății nr. 08/21.03.2024, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 36675/22.03.2024.

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;

Ținând cont de prevederile Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 126/12.03.2024, în condițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Miroslava a adoptat hotărârea nr. 67 / 28.03.2024 privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA ÎNTREPRINDERILE PUBLICE la care UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local al comunei Miroslava are calitate de asociat unic, respectiv, asociat majoritar și NUMIREA COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR (CSN), în următoarea componență:

- 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare, inclusiv membri supleanți;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare a fost desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Autoritatea publică tutelară a asigurat secretariatul CSN.

Expertul independent, contractat cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru a face parte din CSN este societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: dna. Magdalena Radu.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 49 alin. (5) din OUG nr. 109/2011:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociaților și autorității publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Cu respectarea dispozițiilor art. 5 alin. 6 din Anexa nr.1 și art. 4 alin (4) din Anexa nr. 1b din HG nr. 639/2024, a fost aprobată HCL Mirolava nr. 72/05.04.2024 privind PLANUL DE SELECȚIE -COMPONENTA INIȚIALĂ pentru nominalizarea candidaților pentru cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL la care UAT Comuna Mirolava prin Consiliul Local al comunei Mirolava are calitatea de asociat unic.

Componenta inițială a planului de selecție a fost întocmită de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea:

1. Scrisoarea de așteptări (proiect);
2. Aspectele-cheie ale procedurii;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Scrisoarea de așteptări, privind performanțele societății și ale administratorilor acesteia, pentru următorii 4 ani, prevăzută în Anexa la HCL Mirolava nr. 72/05.04.2024, a fost publicată pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice și transmisă AMEPIP prin adresa nr. 44993/08.04.2024, în vederea publicării pe site-ul agenției la secțiunea dedicată.

Prin Hotărârea nr. 105 / 25.04.2024 Autoritatea Publică Tutelară a aprobat COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L. Planul de selecție a fost întocmit și se implementează astfel încât să se asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

Profilul administratorilor și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună cu aceasta, prin HCL Mirolava nr.105/2024.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, profilul candidatului pentru funcția de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului s-a întocmit pe

baza profilului administratorilor, pentru a răspunde așteptărilor APT, exprimate în scrisoarea de așteptări.

La constituirea profilului administratorilor s-au avut în vedere următoarele cerințe:

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
4. să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea administratorilor ca întreg.

În conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 639/2023 Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art.1 punctul 15 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023, profilul consiliului (profilul administratorilor, în accepțiunea O.U.G. nr.109/2011, pentru întreprinderile publice organizate ca SRL-uri) cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care administratorii trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul administratorilor conține și matricea profilului administratorilor, care conferă o expresie a acestor capacități pe care administratorii trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de către administratori.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (3) și (6) - (8), alin. (6¹) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

”(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.”

”(3) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. ”

”(6) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de

personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.”

”(7) Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.”

”(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În conformitate cu prevederile art. 138² din Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Este recomandabil ca cel puțin un administrator să aibă experiență și în mediul privat pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În matricea profilului administratorilor, autoritatea publică tutelară a stabilit definirea profilului individual de candidat. Matricea profilului administratorilor diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de administrator la întreprinderea publică.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei candidați pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii administratori, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor administratorilor.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul candidatului cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului administratorilor întreprinderii publice, pentru a răspunde așteptărilor asociatului majoritar, exprimate în scrisoarea de așteptări;

Profilul individual al candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului administratorilor întreprinderii publice.

La stabilirea rolului candidatului s-au avut în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute administratorilor pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile administratorilor.

U.A.T. COMUNA MIROSLAVA în calitate de Autoritate Publică Tutelară își propune selectarea și nominalizarea a 3 Administratori la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.pentru un mandat de 4 ani.

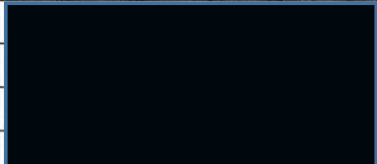
Conform **Anunțului** nr. 2184/26.04.2024, publicat în data de 26 aprilie 2024 pe site-ul Primăriei comunei Miroslova (<https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/ANUNT-sel-admin-SPM-26.04.2024.pdf>) pe pagina de internet a întreprinderii publice (https://www.serviciipublicemiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/ANUNT_selectie-administratori_-SPM-SRL.pdf), în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul National si cotidianul economic Banisiafaceri.ro), pe un site de joburi cu larga vizibilitate, respectiv pe Bestjobs.ro, conform prevederilor legale, și transmis către A.M.E.P.I.P. prin adresa nr. 52986 / 26.04.2024 în vederea publicării acestuia pe site-ul Agenției, dosarul de înscriere al candidaților se depunea până la data de 28.05.2024, ora 16:00 la Registratura Primăriei comunei MIROSLAVA, Str. Constantin Langa, nr. 93, localitatea Miroslova, comuna Miroslova, județul Iasi. De asemenea, o copie a dosarului trebuia transmisă pe adresa expertului independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv foxconsiliu@gmail.com.

În cadrul procedurii de selecție și nominalizare au fost stabilite următoarele etape de desfășurare:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu

Procedura de selecție s-a derulat în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

În etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă, Comisia de selecție și nominalizare întrunită în ședința din data de 30.05.2024, a constatat că toate cele 4 dosare de candidatură depuse au fost înregistrate la Registratura Primăriei Comunei Miroslava în termenul menționat în Anunțul de selecție nr. 2184/26.04.2024, astfel:

Nr. registru CSN	Nr. înregistrare sistem	Nume, prenume candidat
1 / 13.05.2024	56235 / 13.05.2024	
4 / 20.05.2024	58694 / 20.05.2024	
7 / 28.05.2024	61795 / 28.05.2024	
9 / 28.05.2024	61885 / 28.05.2024	

Dosarul de înscriere trebuia să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
 - cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr.1**;
 - cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr.2**;
 - adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 3**;
 - declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform **formular nr. 4**;
 - declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform **formular nr. 5**
 - declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **formular nr. 6**;
 - declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 7**;
 - declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 8**;
 - declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 9**.
 - declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform **formular nr. 10**.

Candidații incluși pe lista scurtă și-au completat dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.



În continuare, după desigilarea plicurilor conținând dosarul de candidatură, membrii comisiei au verificat existența documentelor enumerate anterior, solicitate prin Anunțul de selecție, consemnându-se că **toate dosarele de candidatură înregistrate cu nr. de mai sus sunt complete.**

Prin urmare, conform prevederilor art. 22 alin. (5) din Regulamentul Comisiei de selecție și nominalizare (CSN) coroborat cu prevederile art. 1 pct 9 și art. 20 alin. (3) și (4) din HG nr. 639/2023, s-a întocmit **Lista Lungă** a candidaților, care are caracter confidențialitate, prevăzută în Anexa 1 la procesul – verbal nr. registru CSN: 6 / 30.05.2024, Nr. înregistrare sistem: 2827 / 30.05.2024.

În continuare, conform prevederilor art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 și art. 22 alin. (6) – (10) din Regulamentul CSN, Comisia (6) s-a procedat la analiza de către Comisia de selecție și nominalizare a informațiilor din documentele din cadrul dosarelor de candidatură de pe lista lungă, raportat la profilul administratorului, constatându-se următoarele:

- dosarul de candidatură al doamnei [REDACTED], având Nr. registru CSN: 1 / 13.05.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 56235 / 13.05.2024 nu îndeplinește criteriul „experiență de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome”, așa cum a fost solicitat în cuprinsul anunțului nr. 2184 / 26.04.2024.

- dosarul de candidatură al doamnei [REDACTED] având Nr. registru CSN: 9 / 28.05.2024, respectiv Nr. sistem: 61885 / 28.05.2024 nu îndeplinește criteriul „experiență de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome”, așa cum a fost solicitat în cuprinsul anunțului nr. 2184 / 26.04.2024.

Candidații respinși au fost informați, prin adresa Nr. registru CSN: 19 / 12.06.2024, Nr. înregistrare sistem: 66859 / 12.06.2024, respectiv adresa Nr. registru CSN: 20 / 12.06.2024, Nr. înregistrare sistem: 66862 / 12.06.2024 despre decizia luată de către CSN. **Nu au fost depuse contestații în termenul legal.**

Comisia de selecție și nominalizare, analizând informațiile din dosarul de candidatură al domnului [REDACTED], având Nr. registru CSN: 4 / 20.05.2024, respectiv Nr. sistem: 58694 / 20.05.2024 și dosarul de candidatură al domnului [REDACTED], având Nr. registru CSN: 7 / 28.05.2024, respectiv Nr. sistem: 61795 / 28.05.2024, a procedat la alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului administratorilor pentru fiecare candidat, rezultând astfel **Lista Scurtă** după cum urmează:

Nr crt.	Nume, prenume	Studii	Punctaj
1	[REDACTED]	Științe ingineresti	142,50
2	[REDACTED]	Economice	134

conform Matrice de mai jos:



COMUNA MIROSLAVA

COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL Configuratia Consiliului de Administratie		Consiliul de Administratie									
Criterii*	Obligatorii	Optionale	Pondere (0 - 1)	Pondere				Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv		
				0	1	2	3			Total	Total pondere
C o m p e t e n t e	Notă 1 - novice; Notă 2 - intermediar, Notă 3 - Competent, Notă 4 - avansat, Notă 5 - expert										
	Competente profesionale de importanta strategica	Cunoasterea trasaturilor pietei in care actioneaza societatea	1	5	3	8	8	40	53.3		
		Gandire strategica si previziuni	1	5	4	9	9	60	60		
		Finante si contabilitate	1	3	5	8	8	40	53		
		Managementul proiectelor	1	5	3	8	8	60	53		
		Tehnologia informatiei	1	4	4	8	8	40	53		
	Guvernanță corporativă	Cunoasterea legislatiei aferente domeniului de activitate al companiei	1	4	4	8	8	40	53		
		Cunoasterea reglementarilor, principiilor, conceptelor si normelor de bune practici din domeniul guvernantei corporative	1	5	3	8	8	60	53		
		Rolul consiliului	1	5	3	8	8	60	53		
	Social și personal	Monitorizarea performantei	1	5	3	8	8	60	53		
		Luarea deciziilor	1	5	5	10	10	60	67		
		Relatii interpersonale	1	5	5	10	10	60	67		
		Negociere	1	5	5	10	10	60	67		
	Experienta pe plan local / international	Capacitate de analiza si sinteza	1	5	5	10	10	60	67		
		Participarea in organizatii nationale sau internationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante	1	3	5	8	4	60	53		
	Competente și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice	Competente de conducere	0.5	5	4	9	4.5	60	60		
		Alinierea cu Scrisoarea de asteptari a actionarilor - aceasta sectiune va fi completata la interviul final de selectie	Integrarea contextului strategic al SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL	1			0	0	60	0	
			Are viziunea asupra contributiei sale la indeplinirea asteptarilor actionarilor	1			0	0	60	0	
			Raspunde cu obiectivitate asteptarilor actionarului	1			0	0	60	0	
			Respecta in declaratia sa de intentie structura recomandata in HG 639/2023	1			0	0	60	0	
Sub-Total						69	61				
		Sub - Total Ponderat				67.5	59				
T r ă s ă t u r i	Reputatie personala si profesionala		1	5	5	10	10	60	67		
	Integritate		1	5	5	10	10	60	67		
	Independență		1	5	5	10	10	60	67		
	Expunere politică	1 - foarte expus; 5 - fără expunere	1	5	5	10	10	60	67		
	Diversitate de gen			M	M						
	Calitati personale	Capacitatea de a lucra in mod cooperant si flexibil in cadrul unei echipe	1	5	5	10	10	60	67		
		Capacitatea de a comunica in situatii sociale diferite, constructiv și cu tact (a tolera alte puncte de vedere, a constientiza responsabilitatea individuala si colectiva)	1	5	5	10	10	60	67		
		Dinamism, determinare	1	5	5	10	10	60	67		
		Rezistenta la stres	1	5	5	10	10	60	67		
		Capacitatea de gestionare timpului	1	5	5	10	10	60	67		
		Capacitatea de a crea incredere, empatie și de a-i inspira pe alții	1	5	5	10	10	60	67		
		Capacitatea de implicare și participare la actul decizional	1	5	5	10	10	60	67		
		Capacitate de identificare și control al riscului managerial	1	5	5	10	10	60	67		
	Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială	1	5	5	10	10	60	67			
		Sub-Total				65	65				
Alte condiții eliminatory	Număr de mandate	O persoană poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator		2	2						
	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Fara inscrieri in cazierul fiscal si judiciar		2	2						
	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderii publice în care s-a exercitat mandatul de director administrator	Societatea/societatile în care s-a exercitat mandatul de director / administrator nu au intrat în procedura de insolventa sau faliment pe perioada exercitării mandatului		2	2						
	Studii	Studii superioare conform specițiilor din profilul consiliului și experiență profesională în activitatea de conducere		2	2						
	Competente de conducere	Experienta in conducerea unei societati sau regii autonome		2	2						
		Sub-total				10	10				
		TOTAL GENERAL				142.50	134.00				
		CLASAMENT				1	2				

Candidații au fost supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul administratorilor și profilul candidatului. Au fost avute în vedere și următoarele aspecte:

- cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

- selecția și nominalizarea administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen;

- cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

- administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;

Rezultatele analizei au fost consemnate de către CSN în Procesul-verbal Nr. registru CSN: 12 / 05.06.2024, Nr. înregistrare sistem: 2958 / 05.06.2024 și în Proces-verbal Nr. registru CSN: 14 / 11.06.2024, Nr. înregistrare sistem: 3028 / 11.06.2024, precum și în Raportul de analiză întocmit de către expertul independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, membru cu drept de vot în CSN, înregistrat la Registratura Primăriei comunei Mirolava cu nr. 66224/11.06.2024, Nr. registru CSN: 14/ 11.06.2024, după cu urmează:

1. Dosarul de candidatură al domnului [REDACTAT], având Nr. registru CSN: 4 / 20.05.2024, respectiv Nr. sistem: 58694 / 20.05.2024:

- *în ce privește îndeplinirea condiției obligatorii de studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani:*

A fost depusă, în copie conform cu originalul, diploma de studii superioare absolvită, în specializarea științe economice, Raport per salariat din REVISAL, la data de 16.05.2024, din care rezultă vechimea în muncă și funcțiile deținute de candidat, atestând experiența în domeniul studiilor superioare absolvite; - deține calificarea de auditor financiar, cu experiență dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România;

- *în ce privește experiența de conducere/ administrare a unor societăți sau regii autonome;*

Conform documentelor depuse, candidatul are o vechime de peste 14 ani ca auditor financiar, dovedită cu Adeverința nr. 1638/16.05.2024 eliberată de Camera Auditorilor Financiari din România din care rezultă este auditor financiar, membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România din data de 24.10.2009, conform Certificatului nr. 3140/ 24.10.2009.

Experiența în conducerea unei societăți este dovedită prin Certificatul nr. 3140/ 24.10.2009 emis de Camera Auditorilor Financiari din România, Adeverința nr. 1638/16.05.2024 eliberată de Camera Auditorilor Financiari din România și Certificatul de înregistrare fiscală ANAF Seria A nr. 0783351.

OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările și completările ulterioare, reglementează auditul financiar și exercitarea independentă a profesiei de auditor financiar de către persoanele care au dobândit această calitate în condițiile prevăzute de lege. Conform art. 3 alin. (3) ”auditul financiar se efectuează de către auditorii financiari sau de firmele de audit care sunt autorizati/autorizate în condițiile legii și care sunt membri ai Camerei Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare Camera (...)”.

Art. 14 din OUG nr. 75/1999 prevede că ”auditorul financiar poate exercita independent profesia de auditor financiar numai dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este membru persoană activă a Camerei;
- b) îndeplinește condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei.

Auditul financiar reprezintă o profesie liberală, care se exercită în baza unei legi speciale, și pentru care nu este reglementată înregistrarea în registrul comerțului. Profesia de auditor financiar poate fi exercitată numai de persoanele care îndeplinesc condițiile de independență și integritate prevăzute de legislația în domeniu.

- în ce privește îndeplineste criteriilor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata;

Prin formularul nr. 9 - declarație pe proprie răspundere, candidatul confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.

Candidatul respectă criteriul independenței în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens fiind completat formularul nr. 4.- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent”;

2. Dosarul de candidatură al domnului [REDACTAT], având Nr. registru CSN: 7 / 28.05.2024, respectiv Nr. sistem: 61795 / 28.05.2024:

- în ce privește îndeplinirea condiției obligatorii de studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani:

A fost depusă, în copie, diploma de studii superioare absolvită, în specializarea științe inginerești, specializarea horticultură; Adeverință de vechime nr. 02/15.05.2024 eliberată de [REDACTAT]; Adeverințe de venit eliberate de ANAF pentru perioada 01.01.2012-31.12.2019 din care rezultă vechimea în muncă, atestând experiența în domeniul studiilor superioare absolvite; Adeverințe de venit eliberate de ANAF pentru anii 2020, 2021, 2022 și 2023; Certificat de înregistrare al [REDACTAT] Extras REVISAL la data de 15.05.2024;

- în ce privește experiența de conducere/ administrare a unor societăți sau regii autonome:

Au fost depuse în copie contractele de mandat nr.145/28.11.2019, nr. 563/08.12.2023 si actul adițional nr. 1/187/08.05.2024 la contractul nr. 563/08.12.2023 semnate între [REDACTAT] societatea [REDACTAT] SRL care atestă faptul că susnumitul este [REDACTAT] al întreprinderii [REDACTAT] și cu data de 28.11.2019 [REDACTAT] ht.

- în ce privește îndeplinește criteriilor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizata;

Prin formularul nr. 9 - declarație pe proprie răspundere, candidatul confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.

Candidatul respectă criteriul independenței în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens fiind completat formularul nr. 4.- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent”;

Reținându-se cele mai sus consemnate, comisia de selecție și nominalizare a hotărât ca cei doi candidații înscriși în Lista lungă, respectiv, [REDACTED] să fie admiși și trecuți în Lista scurtă, anexa nr. 1, la procesul verbal Nr. registru CSN: 14 / 11.06.2024, Nr. înregistrare sistem: 3028 / 11.06.2024.

Întrucât în Lista scurtă nu au fost atrase suficiente candidaturi în urma Anunțului publicat cu nr. 2184 din data de 26.04.2024, astfel încât să se poată asigura selecția administratorilor societății în condițiile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost reluată procedura de selecție pentru 1 post de administrator, gen feminin, independent, în acest sens fiind publicate, anunțurile nr. 3143/19.06.2024 și nr. 3536/11.07.2024, în urma cărora nu a fost depus niciun dosar de candidatură.

Cei doi candidați selectați în Lista scurtă au fost informați ca în termen de 15 zile de la primirea comunicării să depună/trimită, la sediul Autorității Publice Tutelare **Declarația de intenție ca răspuns** la Scrisoarea de așteptări, postată atât pe site-ul Unității Administrativ - Teritoriale comuna Miroszlava, la Secțiunea „Informații Publice / Anunțuri - publice” (https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/SCRISOARE-DE-ASTEPTARI_SPM-SRL-08.04.2024.pdf), cât și pe site-ul societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, la Secțiunea „Informații Publice / Alte informații publice” (https://www.serviciipublicemiroslava.ro/anunt_public/scrisoare-de-asteptari-forma-finala/), precum și pe site-ul AMEPIP (<https://amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectie/>).

Declarația de intenție, redactată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1c. la HG nr. 639 / 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările asociaților; candidatul trebuie să-și prezinte viziunea privind dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe, ținând cont de profilul profesional, personal, și de profilul candidatului pentru care dorește să participe.

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de așteptări.



În urma adreselor transmise candidaților, în termenul legal, respectiv până la data de 22 iulie 2024, ora 14:00, a fost înregistrată Declarația de intenție depusă de [REDACTED] nu a mai continuat participarea în cadrul procedurii de selecție, în acest sens asumându-și nedepunerea Declarației de intenție.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat Declarația de intenție a candidatului [REDACTED] în cadrul ședinței din data de 23.07.2024 rezultatul analizei fiind integrat în evaluarea candidatului. În urma acestei ședințe s-a încheiat Procesul-verbal înregistrat cu Nr. registru CSN: 38 / 23.07.2024, Nr. înregistrare sistem: 3760 / 23.07.2024.

2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu

Având în vedere faptul că domnul [REDACTED] nu a depus Declarația de intenție, comisia nu a putut lua în considerare candidatura depusă de către acesta, nefiindui-i comunicată invitație pentru prezentarea în etapa finală de selecție.

Interviul candidatului [REDACTED], aflat pe lista scurtă și care a depus, în termen, Declarația de intenție, s-a realizat în data de 13 august 2024, la sediul Primăriei comunei Miroslova.

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul administratorilor;
- d) declarația de intenție a candidatului.

Interviul s-a realizat de către expertul independent Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu, pe baza Planului de desfășurare a interviului. Întrebările Comisiei de selecție și răspunsurile candidatului au fost înregistrate, în urma acordului persoanei intervievate, astfel fiind întocmit Procesul-verbal înregistrat cu Nr. registru CSN: 43 / 13.08.2024, respectiv Nr. înregistrare sistem: 4180 / 13.08.2024.

Membrii Comisiei au acordat punctaje la interviu candidatului, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu, rezultatul final fiind integrat în matricea profilului de candidat.

Punctarea evoluției candidatului la interviu a fost făcută în mod transparent și deschis, cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii. Candidatului i-a fost alocat un timp de 30 de minute de derulare a interviului.

În cursul interviului, au fost analizate competențele antreprenoriale, de conducere și management, cunoștințele profesionale și abilitățile candidatului și, în baza acestora s-a definitivat punctajul de către Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, prin introducerea rezultatului în matricea profilului de candidat.

Comisia de selecție și nominalizare a realizat evaluarea candidatului conform Planului de desfășurare a interviului plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidat.

Urmare analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea candidatului, s-a întocmit punctajul candidatului aflat în lista scurtă:

1. [REDACTED] – 162,50 puncte



În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (6) și (7) din HG nr. 639/2023 coroborat cu art. 25 din Regulamentul CSN, după încheierea interviului s-a întocmit de către Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu expertul independent Raportul procedurii privind selecția candidaților pentru cele 3 posturi de administrator la SOCIETATEA SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL înregistrat cu Nr. registru CSN: 22 / 19.08.2024, Nr. înregistrare sistem: 87240/19.08.2024.

Drept urmare, s-a elaborat prezentul Raport final care se înaintează Autorității Publice Tutelare, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, în scopul emiterii avizului conform.

Comisia de selecție si nominaliz

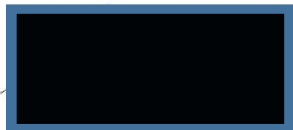
Manea Anișoara – președinte

Luca Anca – membru

EXPERT INDEPENDENT, SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL,

reprezentată prin dna. Magdalena Radu - membru comisie

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Redactat,
Secretariatul Comisiei de selecție si nominalizare,
Consilier – Bălțeanu Roxana-Sabina

