

Nr. registru CSN: 47 / 20.06.2025
Nr. înregistrare sistem: 54119 / 20.06.2025

RAPORT FINAL

în cadrul procedurii de selecție și nominalizare pentru poziția rămasă vacantă de administrator neexecutiv având calificarea de auditor financiar dintre cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL



Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA MIROSLAVA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, cu sediul în sat Miroslava, comuna Miroslava, Județul Iași, asociat majoritar (99% părți sociale) al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L, cu sediul în sat Miroslava, str. C-tin Langa nr. 93, comuna Miroslava județul Iași, punctul de lucru în sat Brătuleni, comuna Miroslava, str. Basarabia nr. 4, județul Iași, cod unic de înregistrare 33962885, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J22/42/13.01.2015, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară, exercită, în temeiul art. 3 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică mai sus numită, prin *organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;*

Având în vedere:

- AVIZUL CONFORM nr. 91/27.03.2025, transmis prin adresa AMEPIP nr. 2887/27.03.2025, înregistrat la Primăria comunei Miroslava cu nr. 27360/27.03.2025, privind desfășurarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 posturi de administrator la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL;

- HCL Miroslava nr. 64 din 04 aprilie 2025 privind mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL să propună administratorii definitivi, să aprobe remunerația fixă și să semneze contractele de mandat încheiate între Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și administratorii numiți de AGA întreprinderii publice;

- Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 05 din 04 aprilie 2025 privind numirea domnului ANTONIU Cristian în funcția de administrator cu drept de reprezentare legală (administrator executiv) și numirea doamnei BURCUȚĂ Elena Cristian în funcția de administrator neexecutiv ai societății;

- Hotărârea AGA societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 06 din 04.04.2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 30826/07.04.2025 privind reluarea procedurii de selecție pentru poziția rămasă vacantă de administrator neexecutiv având calificarea de auditor financiar, reținând că în urma derulării procedurii de selecție de către Autoritatea Publică Tutelară, nu au fost ocupate toate cele 3 poziții de administrator.

UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local al Comunei Miroslava, în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, a notificat AMEPIP, prin adresa nr. 31987/09.04.2025, cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare pentru un administrator neexecutiv având calificarea de auditor financiar, conform Hotărârii AGA societății nr. 06 din 04.04.2025.

Prin Decizia Președintelui CSN nr. 13 / 08.04.2025 (nr. înregistrare sistem: 1690 / 08.04.2025) a fost convocată Comisia de selecție și nominalizare, numită prin HCL Miroslava nr. 67 / 28.03.2024, în vederea actualizării documentelor și formularelor din Planul de selecție – Componenta integrală, întocmit la data organizării procedurii de selecție a administratorilor, aprobat prin HCL Miroslava nr. 106 / 25.04.2024 și ratificat prin Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 02/03.03.2025, pentru reluarea procedurii de selecție și nominalizare a unui administrator neexecutiv cu calificarea de auditor financiar, conform art. 34, alin. (4¹), coroborat cu art. 29, alin. (1) din OUG nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art. 23 și art. 24 din Anexa nr. 1 la HG 639 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;

În ceea ce privește scrisoarea de așteptări, profilul administratorului și profilul administratorilor în ansamblu, acestea își păstrează aplicabilitatea.

Proiectul PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INTEGRALĂ ACTUALIZATĂ pentru nominalizarea candidaților pentru poziția rămasă vacantă de administrator neexecutiv având calificarea de auditor financiar, dintre cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL a fost publicat pe paginile de internet ale APT (www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/Proiect-Componenta-integrala-MIP-actualizare-documente.pdf) și întreprinderii publice (<https://miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/06/PLAN-DE-SELECȚIE-COMPONENTA-INTEGRALĂ-ACTUALIZATĂ-2025.pdf>).

Ținând cont de prevederile art. 23 și art. 24 alin. (4) coroborat cu art. 10 alin. (4) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 prin Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 09 din 17 aprilie 2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 34690/17.04.2025 s-a aprobat COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE, actualizată, pentru nominalizarea candidaților pentru poziția rămasă vacantă de administrator neexecutiv având calificarea de auditor financiar dintre cele 3 posturi de administrator la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL. Actualizarea Planului de selecție vizează documentele și formularele prevăzute de Planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție, aprobat prin HCL Miroslava nr. 106/25.04.2024, și ratificat prin Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 02/03.03.2025, cu excepția scrisorii de așteptări, profilul consiliului (administratorilor societății) și profilul candidatului, care își păstrează aplicabilitatea astfel cum au fost aprobate/ratificate.

De asemenea, prin HCL Miroslava nr. 85 / 30.04.2025, Autoritatea Publică Tutelară și-a însușit Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 09 din 17 aprilie 2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 34690/17.04.2025 și a aprobat COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE, actualizată, astfel cum a fost aprobată prin Hotărârea AGA anterior menționată.

Actualizarea Planului de selecție s-a realizat și se implementează astfel încât să se asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

Atât Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 09 din 17 aprilie 2025 cât și HCL Miroslava nr. 85 / 30.04.2025, au fost publicate atât pe pagina proprie a APT(<https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/Hotararea-AGA-MIP-09.pdf>; https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/HCL-85_30.04.2025_Componenta-integrala-MIP.pdf; https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/HCL-85_30.04.2025_Componenta-integrala-MIP-Anexa.pdf) cât și pe pagina de internet a întreprinderii publice (<https://miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/04/Hotararea-AGA-nr.-09.pdf>; <https://miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/05/HCL-SED-ORD-CL-30.04.2025-NR.85.pdf>; <https://miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/05/HCL-SED-ORD-CL-30.04.2025-NR.85-ANEXA-1.pdf>)

Profilul administratorilor și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și își păstrează aplicabilitatea astfel cum au fost aprobate prin HCL Miroslava nr.106/2024 și ratificate de întreprinderea publică prin Hotărârea AGA nr. 02/03.03.2025.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, profilul candidatului pentru funcția de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului s-a întocmit pe baza profilului administratorilor, pentru a răspunde așteptărilor APT, exprimate în scrisoarea de așteptări.

La constituirea profilului administratorilor s-au avut în vedere următoarele cerințe:

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
4. să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea administratorilor ca întreg.

În conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 639/2023 Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art.1 punctul 15 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023, profilul consiliului (profilul administratorilor, în accepțiunea O.U.G. nr.109/2011, pentru întreprinderile publice organizate ca SRL-uri) cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care administratorii trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul administratorilor conține și matricea profilului administratorilor, care conferă o expresie a acestor capacități pe care administratorii trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuiesc îndeplinite individual și colectiv de către administratori.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (3) și (6) - (8), alin. (6¹) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

”(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.”

”(3) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. ”

”(6) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.”

”(7) Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.”

”(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În conformitate cu prevederile art. 138² din Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Este recomandabil ca cel puțin un administrator să aibă experiență și în mediul privat pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În matricea profilului administratorilor, autoritatea publică tutelară a stabilit definirea profilului individual de candidat. Matricea profilului administratorilor diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de administrator la întreprinderea publică.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei candidați pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii administratori, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor administratorilor.

Potrivit dispozițiilor art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul candidatului cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului administratorilor întreprinderii publice, pentru a răspunde așteptărilor asociatului majoritar, exprimate în scrisoarea de așteptări;

Profilul individual al candidatului, astfel cum a fost aprobat prin HCL Miroslava nr.106/2024 și ratificat de întreprinderea publică prin Hotărârea AGA nr. 02/03.03.2025. este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului administratorilor întreprinderii publice.

La stabilirea rolului candidatului s-au avut în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute administratorilor pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile administratorilor.

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. COMUNA MIROSLAVA în calitate de Autoritate Publică Tutelară își propune selectarea și nominalizarea unui administrator neexecutiv având calificarea de auditor financiar la Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L, pentru un mandat a cărui durată coincide cu durata rămasă din mandatul de 4 ani a celorlalți administratori în funcție, în condițiile prevăzute de lege.

Conform **Anunțului** nr. 2169, publicat în data de 25 aprilie 2025 pe **site-ul Primăriei** comunei Miroslava (<https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/Anunt-reluare->

[sel-admin-neex-MIP-04.2025.pdf](#); <https://www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2025/04/Formulare-1-10-MIP-04.2025.pdf>) pe **pagina de internet a întreprinderii publice** (https://miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/04/ANUNT-_reluare-selectie-administrator-neexecutiv_MIP-SRL.pdf; https://miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/04/FOMULARE-1-10_ANUNT-RELUARE-PROCEDURA-SELECTIE-MIP-SRL.pdf); în două publicații economice și financiare de largă răspândire, respectiv în **Cotidianul CURIERUL NAȚIONAL**, ediția online (<https://curierulnational.ro/anunt-privind-reluarea-procedurii-de-selectie-si-nominalizare-pentru-o-pozitie-de-administrator-neexecutiv-la-societatea-miroslava-industrial-parc-srl>) și **Cotidianul BANI ȘI AFACERI**, ediția online (<https://banisiafaceri.ro/a-n-u-n-t-privind-reluarea-procedurii-de-selectie-si-nominalizare-pentru-o-pozitie-de-administrator-neexecutiv-la-societatea-miroslava-industrial-parc-srl>) și **site-ul de recrutare Bestjobs.ro**. (<https://www.bestjobs.eu/loc-de-munca/administrator-miroslava-industrial-parc-srl-1>), conform prevederilor legale, precum și pe **site-ul A.M.E.P.I.P.** (<https://amepip.gov.ro/apt-local-central/>), **dosarul de înscriere al candidaților se depunea până la data de 27 mai 2025, ora 11:00** la Registratura Primăriei comunei MIROSLAVA, Str. Constantin Langa, nr. 93, localitatea Miroslava, comuna Miroslava, județul Iasi. De asemenea, o copie a dosarului trebuia transmisă pe adresa expertului independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv foxconsiliu@gmail.com.

În cadrul procedurii de selecție și nominalizare au fost stabilite următoarele **etape de desfășurare**:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu

Procedura de selecție s-a derulat în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă

În etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă, Comisia de selecție și nominalizare întrunită în ședința din data de 28.05.2025, a constatat că, în termenul specificat în anunțul cu nr. 2169 / 25.04.2025, a fost depus un singur dosar de candidatură pentru postul de administrator neexecutiv cu calificarea de auditor financiar la întreprinderea publică MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L, după cum urmează:

Nr. registru CSN	Nr. înregistrare sistem	Nume, prenume candidat
5 / 22.05.2025	44982 / 22.05.2025	

Dosarul de înscriere trebuia să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr.1**;
- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr.2**;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 3**;

- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform **formular nr. 4**;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform **formular nr. 5**
 - declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **formular nr. 6**;
 - declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 7**;
 - declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 8**;
 - declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 9**.
 - declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform **formular nr. 10**.

Astfel, comisia de selecție și nominalizare a constatat că dosarul de candidatură a fost depus în termenul legal (data limită fiind 27.05.2025, ora 11:00), este sigilat și conține toate documentele solicitate, conform anunțului publicat, necesare evaluării candidaturii în această etapă.

Prin urmare, conform prevederilor art. 22 alin. (5) din Regulamentul Comisiei de selecție și nominalizare (CSN) coroborat cu prevederile art. 1 pct 9 și art. 20 alin. (3) și (4) din HG nr. 639/2023, s-a întocmit **Lista Lungă**, care are caracter de confidențialitate, prevăzută în Anexa 1 la procesul – verbal nr. registru CSN: 27 / 28.05.2025, Nr. înregistrare sistem: 2776 / 28.05.2025.

Conform art. 4^s alin. (1), alin. (2), coroborat cu alin. (3) din OUG nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de candidatură al doamnei _____ nu necesită verificarea de către AMEPIP a îndeplinirii condițiilor legale de selecție și nominalizare, întrucât aceasta face parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice.

În continuare, conform prevederilor art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 și art. 22 alin. (6) – (10) din Regulamentul CSN, s-a procedat la analiza de către Comisia de selecție și nominalizare a informațiilor din dosarul de candidatură înscris în Lista lungă și s-a alocat punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului administratorilor, după cum urmează:

Nr crt.	Nume, prenume	Studii	Punctaj
1		Economice	137,5

conform Matricei de mai jos:

MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL Configuratia Consiliului de Administratie			Consiliul de Administratie						
Criterii*	Obligativu	Opționale	Pondere (0 - 1)	Total	Total pondere	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv		
Notă 1 - novice; Notă 2 - intermediar, Notă 3 - Competent, Notă 4 - avansat, Notă 5 - expert									
C o m p e t e n t e	Competențe profesionale de importanță strategică	Cunoașterea tranzacțiilor peșterii în care acționează societatea	1	4	4	4	40	40	
		Gândire strategică și previziuni	1	4	4	4	60	40	
		Finanțe și contabilitate	1	5	5	5	40	50	
		Managementul proiectelor	1	5	5	5	60	50	
		Tehnologia informației	1	4	4	4	40	40	
		Cunoașterea legislației aferente domeniului de activitate al companiei	1	4	4	4	40	40	
	Guvernanță corporativă	Cunoașterea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernantei corporative	1	4					
		Rolul consiliului	1	4	4	4	60	40	
		Monitorizarea performanței	1	4	4	4	60	40	
	Social și personal	Luarea deciziilor	1	5	5	5	60	50	
		Relații interpersonale	1	5	5	5	60	50	
		Negociere	1	5	5	5	60	50	
		Capacitate de analiză și sinteză	1	4	4	4	60	40	
	Experiință pe plan local / internațional	Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	1	3	3	1,5	60	30	
	Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice	Competențe de conducere	0,5	5					
					5	2,5		50	
	Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor - această secțiune va fi completată la interviul final de selecție	Întegritatea contextului strategic al MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL	1		0	0	60	0	
		Ave vizunea asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor acționarilor	1		0	0	60	0	
		Răspunde cu obiectivitate așteptărilor acționarului	1		0	0	60	0	
		Respectă în deciziile sale de menținere structura recomandată în HG 639/2023	1		0	0	60	0	
Sub-Total				65					
	Sub - Total Ponderat		62,5						
T r ă s ă t u r i	Reputație personală și profesională		1	5	5	5	60	50	
	Integritate		1	5	5	5	60	50	
	Independență		1	5	5	5	60	50	
	Expunere politică	1 - foarte expus, 5 - fără expunere	1	5	5	5	60	50	
	Diversitate de gen			F					
	Calități personale	Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe		1	5	5	5	60	50
		Capacitatea de a comunica în situații sociale diferite constructiv și cu tact (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă)		1	5		5	60	50
		Dinamism, determinare		1	5	5	5	60	50
		Rezistență la stres		1	5	5	5	60	50
		Capacitatea de gestionare timpului		1	5	5	5	60	50
		Capacitatea de a crea încredere, empatie și de a-i inspira pe alții		1	5	5	5	60	50
		Capacitatea de implicare și participare la actul decizional		1	5	5	5	60	50
		Capacitatea de identificare și control al riscului managerial		1	5	5	5	60	50
	Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială		1	5	5	5	60	50	
Sub-Total			65						
A l i e m i c o n d i r i i	Număr de mandate	0 persoană poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator		2					
	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Fără înscrieri în cazierul fiscal și judiciar		2					
	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderii publice în care și-a exercitat mandatul de director / administrator	Societatea/societățile în care și-a exercitat mandatul de director / administrator nu au intrat în procedura de insolvență sau faliment pe perioada exercitării mandatului		2					
	Studii	Studii superioare conform specificațiilor din profilul consiliului și experiență profesională în activitatea de conducere		2					
	Competențe de conducere	Experiință în conducerea unei societăți sau regi autonome		2					
	Sub-total			10					
TOTAL GENERAL				137,50					

Candidata a fost supusă unei analize comparative, prin raportare la profilul administratorilor și profilul candidatului. Au fost avute în vedere și următoarele aspecte:

- cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392 / 2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123 / 2022 privind componența Comitetului de audit;

- selecția și nominalizarea administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202 / 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen

- cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Comisia de selecție și nominalizare a hotărât înscrierea candidaturii doamnei

în Lista scurtă - Anexa nr. 1 la proces-verbal Nr. registru CSN: 30 / 29.05.2025, Nr. înregistrare sistem: : 2800 / 29.05.2025, reținându-se următoarele:

- în ce privește îndeplinirea condiției obligatorii de studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani:

A fost depusă, în copie, diploma de absolvire a studiilor superioare în specializarea - științe economice, precum și documente oficiale din care rezultă experiența în domeniul studiilor absolvite:

- Adeverința nr. 5247 / 14.05.2025, eliberată de R.A. AEROPORTUL IAȘI, din care rezultă faptul că dna. a dobândit pe durata executării raporturilor de serviciu, până la data eliberării adeverinței, vechime în specialitatea studiilor de 12 ani, 6 luni, 1 zi;

- Actul Adițional nr. 1 / 14.06.2021 la Contractul de mandat nr. C11 / 18.02.2021 semnat între Consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Iași, în calitate de angajator și candidată, privind exercitarea funcției de director economic provizoriu;

- Hotărârea A.G.A. a societății TEHNOPOLIS SRL nr. 10 / 18.10.2012, privind numirea în funcția de contabil șef al societății;

- Adeverința nr. 1134 / 02.12.2019, eliberată de societatea TEHNOPOLIS SRL, din care rezultă faptul că dna. a dobândit pe durata executării raporturilor de serviciu, până la data eliberării adeverinței, vechime în specialitatea studiilor de 7 ani, 6 luni, 21 zile;

Conform documentelor aflate la dosar, candidata are experiență în domeniul științelor economice de peste 19 ani.

- în ce privește experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regi autonome:

Candidata este înscrisă pe lista persoanelor validate în corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția nr 27 (<https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/2025/06/Lista-actualizata-Corp-Mai-in-format-pdf.pdf>)

De asemenea, experiența în administrarea societăților este dovedită și prin depunerea:

- contractului de mandat nr. 522 / 05.09.2024 semnat între Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și doamna și a Actului adițional nr. 2 / 03.03.2025 la Contractul de mandat nr. 522 / 05.09.2024;

- contractului de mandat nr. 322 / 12.09.2024 semnat între Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și doamna și a Actului adițional nr. 2 / 28.02.2025 la Contractul de mandat nr. 322 / 12.09.2024;

- în ce privește îndeplinirea criteriilor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizata:

Prin formularul nr. 9 - Declarație pe proprie răspundere, candidata confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.

Candidata are statut de independent, în sensul art. 138² din Legea nr. 31 / 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens fiind completat formularul nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent";

În conformitate cu dispozițiile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, **în cazul în care în Lista scurta se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.**

Candidata a fost informată ca în termen de 15 zile de la primirea comunicării să depună / trimită, la sediul Autorității Publice Tutelare Declarația de intenție ca răspuns la Scrisoarea de așteptări, postată atât pe site-ul Unității Administrativ - Teritoriale comuna Miroslava, la Secțiunea „Informații Publice / Anunțuri - publice” (www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/SCRISOARE-DE-ASTEPTARI_SPM-SRL-08.04.2024.pdf); www.primariamiroslava.ro/wp-content/uploads/2024/04/HCL-73-05.04.2024.pdf), cât și pe site-ul întreprinderii publice (miroslavaindustrial.ro/wp-content/uploads/2025/03/hot-CL-05.04.2024-073.pdf).

Declarația de intenție, redactată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1c. la HG nr. 639 / 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările asociaților; candidatul trebuie să-și prezinte viziunea privind dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe, ținând cont de profilul profesional, personal, și de profilul candidatului pentru care dorește să participe.

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de așteptări.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat Declarația de intenție a candidatei în cadrul ședinței din data de 16.06.2025, rezultatul analizei fiind integrat în evaluarea candidatei. În urma acestei ședințe s-a încheiat Procesul-verbal înregistrat cu Nr. registru CSN: 37 / 16.06.2025, Nr. înregistrare sistem: 3099 / 16.06.2025.

2. Evaluarea finală a candidatei selectate în Lista scurtă. Interviuul

Interviuul doamnei în cadrul procedurii de selecție și nominalizare s-a desfășurat în data de 18.06.2025, începând cu ora 13:30, la sediul Primăriei comunei Miroslava, fiind realizat de către membrul - expert independent Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Ștefan Gabriela, pe baza Planului de desfășurare a interviului.

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul administratorilor;
- d) declarația de intenție a candidatului.

Întrebările Comisiei de selecție și răspunsurile candidatei au fost înregistrate audio, în urma acordului persoanei intervievate, astfel fiind întocmit Pocosul-verbal înregistrat cu Nr. registru CSN: 44 / 18.06.2025, Nr. înregistrare sistem: 3161 / 18.06.2025.

Membrii Comisiei au acordat punctaje la interviu candidatei, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu, rezultatul final fiind integrat în matricea profilului de candidat.

Punctarea evoluției candidatei la interviu a fost făcută în mod transparent și deschis, cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii. Candidatei i-a fost alocat un timp de 30 de minute de derulare a interviului.

În cursul interviului, au fost analizate competențele antreprenoriale, de conducere și management, cunoștințele profesionale și abilitățile candidatei și, în baza acestora s-a definitivat punctajul de către Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, prin introducerea rezultatelor în matricea profilului de candidat.

Comisia de selecție și nominalizare a realizat evaluarea candidatei conform Planului de desfășurare a interviului plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidată.

Urmare analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea candidatului, s-a întocmit punctajul candidatei aflate în Lista scurtă:

1. – 154,50 puncte

Luând în considerare prevederile art. 28 alin. (3) și (6) - (8), alin. (6¹) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitor la componența administratorilor societății, conform căroră "(...) numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public (...), majoritatea administratorilor societății sunt administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (...) stabilirea numărului administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați (...)";



Reținând că *cel puțin un administrator al întreprinderii publice trebuie să dețină calificarea de auditor financiar*, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia de selecție și nominalizare apreciază că profilul candidatei corespunde profilului candidatului pentru a căruia selecție a fost desfășurată prezenta procedură, întrucât are competențele, experiența specifică, capacitățile și aptitudinile care pot contribui la dezvoltarea misiunii și atingerii obiectivelor strategice ale întreprinderii publice. În acest sens este și Raportul întocmit de către expertul independent membru al CSN, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, prin doamna Magdalena Radu, înregistrat cu Nr. registru CSN: 12 / 18.06.2025, Nr. înregistrare sistem: 53343/18.06.2025.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (6) și (7) din HG nr. 639/2023 coroborat cu art. 25 din Regulamentul CSN, **s-a elaborat prezentul Raport final care se înaintează Autorității Publice Tutelare, în condițiile prevăzute la art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP.**

Comisia de selecție și nominalizare:

Manea Anișoara – președinte

Luca Anca – membru

**EXPERT INDEPENDENT, SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL,
reprezentată prin dna. Magdalena Radu - membru comisie**

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



**Redactat,
Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare, Consilier – Dănilă Ana-Maria**