

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI MIROSLAVA- secțiunile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI MIROSLAVA- secțiunile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public, dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Cadrul legal

Art. 1. - Prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Primăriei Comunei Miroslava, denumit în cele ce urmează Regulament, a fost elaborat având în vedere legislația în vigoare, inclusiv următoarele acte normative:

- 1) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- 3) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

- 4) Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;
- 5) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 6) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 8) REGULAMENT-CADRU din 26 februarie 2025 al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ORDINUL nr. 97 din 26 februarie 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 190 din 5 martie 2025., emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- 9) Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 109/2007 al Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- 10) Ordinul Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- 11) Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației din 04.02.2014, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, publicate în Monitorul Oficial, Partea I, nr.127 din 21.02.2014;
- 12) Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;

Secțiunea 2. Domeniul de aplicare

Art. 2. - (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a sectorului 1, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Primăriei Comunei Miroslava pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al sectorului.

(2) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de realizare și condițiile de asigurare a serviciului de salubritate în Comuna Miroslava, inclusiv condițiile tehnice, indicatorii de performanță, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile Regulamentului se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 3. – (1) Prezentul Regulament reglementează următoarele activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.
- d) dezinsecție, dezinsecție și deratizare

(2) Prezentul Regulament se completează cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în comuna Miroslava, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Miroslava și cu celelalte reglementări în vigoare.

Art. 4. - Noțiunile specifice, utilizate în prezentul Regulament, se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. activitate de salubritate menajeră – totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;
3. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
4. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
5. calamitate naturală - dezastru care se abate asupra unei comunități precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitații abundente etc.;
6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
8. curățenie de primăvară/toamnă - activitate suplimentară de salubritate, efectuată de regulă în lunile martie - aprilie/ septembrie – octombrie, conform ariei de competență de către operatorul de salubritate, Administrația domeniului public Sectorul 1, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat.
9. depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
10. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

11. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
12. deșeuri din construcții provenite din locuințe (de la populație) - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
13. deșeuri din construcții și demolări – deșeurile rezultate din activități precum construcția clădirilor și infrastructurii civile, demolarea totală sau parțială a clădirilor și infrastructurii civile, modernizare și întreținerea străzilor;
14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat, care sunt generate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București;
16. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;
17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
21. deșeuri similare - deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
22. deșeuri solide – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă etc.;
24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
25. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.
26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
28. ecarisare – activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
28. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
29. evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri – operațiunea ce constă în încărcarea și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente.
30. fracție umedă – conține deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deșeuri reciclabile compromise), deșeuri biodegradabile, vegetale, cu conținut ridicat de umiditate, nereciclabilitate;
31. fracție uscată – conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, carton, PET-uri, pungi de plastic, sticle, doze de aluminiu etc.)
32. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
33. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
34. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

35. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
36. infrastructură tehnico-edilitară – ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
38. întreținerea curățeniei străzilor - activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public
39. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
40. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
41. măturatul manual al străzilor - executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de gunoi.
42. măturatul mecanizat – executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sisteme de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere din sector.

43. mobilier stradal - elementele amplasate în spațiile publice, precum aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;
44. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
45. operator de salubritate –persoana juridică de drept public sau de drept privat , română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
46. producător de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;
47. răzuirea rigolelor - operațiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaștină și nisip.
48. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
49. reutilizare – orice operațiune prin care produsele sau componentele care au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
50. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
51. salubritatea și curățarea mobilierului stradal - activitatea de curățare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelelor

tip graffiti a afişelor, a prafului, a noroiului, etc., astfel încât acestea să aibă în permanență un aspect curat și îngrijit;

52. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

53. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa cu jet sub presiune ridicată, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor;

54. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

55. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

56. trasabilitate – caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

57. utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate;

58. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

59. valorificarea materială – orice operațiune de valorificare, exclusiv valorificarea energetică, precum și re prelucrarea în materiale care să fie folosite drept combustibili;

60. valorificarea energetică – utilizarea deșeurilor ca mijloc de producere a energiei prin incinerarea directă, cu sau fără alte deșeuri, dar cu recuperare de căldură;

61. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. – Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate au la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- k) autonomia locală și descentralizarea.

Art. 6. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate vor fi realizate în acord cu reglementările adoptate la nivel național și local (planuri, strategii, programe etc.), cât și cu legislația comunitară din domeniu.

Art. 7. – (1) La nivelul comunei Miroslava, gestionarea activităților specifice serviciului public de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii delegate.

(2) Consiliul Local al comunei Miroslava stabilește procedura de atribuire a contractului de delegare și regimul juridic al contractului, conform prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

(3) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza Hotărârii privind atribuirea și încheierea contractului, adoptată de Consiliul Local al comunei Miroslava.

Secțiunea 3. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 8. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Miroslava au dreptul garantat de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, structura tarifară și clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al comunei Miroslava, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare.

Art. 9. - (1) Contravaloarea activităților specifice de salubritate efectuate în beneficiul întregii comunități locale, precum curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, colectarea și transportul deșeurilor stradale etc. se achită operatorului din bugetul local al Consiliului Local al comunei Miroslava.

(2) Pentru serviciile menționate la alin. (1), Consiliul Local al comunei Miroslava poate institui o taxă de habitat. Taxa se va constitui venit al bugetului local cu destinație specială, respectiv pentru organizarea sistemului public de salubritate și plata serviciilor prestate de operatorul serviciului de salubritate. Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Miroslava, cu respectarea prevederilor legale.

Art.10. – (1) Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, cu excepția activității de salubritate menajeră, reglementată la art. 11 din prezentul Regulament, utilizatorii (persoane fizice ori juridice, asociațiile de proprietari/locatarii, instituțiile, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în sectorul 1) au obligația de a

încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare. Aceștia vor achita tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Miroslava potrivit dispozițiilor legale.

(2) Contractul de prestări servicii de salubritate, elaborat în conformitate cu prevederile Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Miroslava.

(3) Consiliului Local al comunei Miroslava, împreună cu operatorul serviciului de salubritate vor ține la zi evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

Secțiunea 4. Documentația tehnică

Art. 11. - (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate în comuna Miroslava.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării sistemului de salubritate, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se completează cu procedurile de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 12. - (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente aferente sistemului de salubritate operat de acesta:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor din sistemul de salubritate;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 13. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 14. - (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, își vor organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 15 alin. (1), astfel încât orice document să poată fi găsit cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul copiilor executate.

Secțiunea 5. Îndatoririle personalului operativ

Art. 15. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în proc. op.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 16. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 6 - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 17. - (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) UAT-Comuna Miroslava va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice având în vedere reducerea riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(4) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală vor fi aduse la cunoștința Primăriei Comunei Miroslava înainte de punerea lor în aplicare.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să respecte frecvențele minime pentru execuția activităților de salubritate stradală (măturat manual, măturat mecanizat, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, răzuirea rigolelor, stropitul și spălatul cu jet de apă), precum și cerințele minime privind dotarea cu utilaje și echipamente pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală, așa cum acestea sunt stabilite prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în comuna Miroslava, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Miroslava.

(6) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată

perioada zilei.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art. 18. – (1) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art.19. - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, care aparțin Comunei Miroslava, inclusiv a celor de reședință, în piețe volante și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în târguri sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement și în alte cazuri în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(3) Aceasta operațiune se execută indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt supuse activitatilor de deszapezire și combatere polei. Operațiunea de măturat manual se efectuează pe întreaga lățime a trotuarelor și pe o lățime de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, măsurată spre axul drumului.

(4) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii trei ani să fie înlocuite în procent de 100%. Se va accepta folosirea

măturilor/periilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă.

(5) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Art. 23. – (1) Măturatul mecanizat se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.

(2) Măturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură măsurat către axul drumului sau de la rigola centrală, către bordură.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 22:00-6:00, în funcție de condițiile atmosferice.

Art. 20. – (1) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcări și evacuarea coșurilor de deșeuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).

(3) Arterele de circulație principale sau secundare pe care se execută lucrări tehnico - edilitare sunt supuse operației de întreținere a curățeniei pe perioada când se desfășoară aceste lucrări. Deșeurile provenite din lucrările tehnico - edilitare intră strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări și care, în conformitate cu legislația în vigoare, au obligația de a menține curățenia pe zona de lucru, iar operația de întreținere pe întregul aliniament stradal va fi asigurată de operatorul de salubritate, conform ariei de responsabilitate.

Art. 22. – (1) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale, se va face în saci inscripționați cu “deșeuri stradale” cu sigla și denumirea operatorului de salubritate.

(2) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(3) Se interzice amplasarea, pe trotuar sau carosabil, a containerelor de 1,1 mc destinate colectării deșeurilor stradale rezultate din măturatul manual sau din golirea coșurilor pentru deșeuri stradale.

(4) Reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(5) Sacii cu deșeurile stradale vor fi evacuați în timp util cu mijloace de transport adecvate (autocompactoare sau camionete acoperite). Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșare a benelor de încărcare. Transportul deșeurilor se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate.

(6) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a ține evidența gestiunii deșeurilor stradale colectate de pe domeniul public și să raporteze lunar Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice și altor autorități care solicită aceste date, cantități de deșeuri (pe tipuri de deșeuri) colectate, transportate și valorificate.

Art. 21. - (1) Operația de stropit se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit. Se va evita îngreunarea circulației auto și pietonale sau stropirea pietonilor, autovehiculelor, clădirilor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourilor publicitare din zona în care acționează utilajul ori a altor dotări.

(2) Stropitul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, și se va executa pe toate arterele care au dimensiunile ce permit accesul în siguranță al utilajelor.

(3) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, la o temperatură exterioară de cel puțin 70 C, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile Sectorului 1, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art. 23. – (1) Spălarea străzilor se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(2) Operațiunea de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă va fi, cu precădere, între orele 22:00-06:00.

(6) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și stării de sănătate a populației. Acestea trebuie aprobate de UAT Comuna Miroslava.

Art. 24. – (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau din puțuri proprii autorizate.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 25. – (1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(3) În zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore), nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat carosabil, sau, dacă aceste fenomene apar în timpul derulării acestei operații, această operație se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

(4) În perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (2) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(5) Operatorul are obligația să anunțe Sectorul 1 despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Art. 27. - (1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(2) De asemenea, concomitent cu răzuirea rigolelor, se efectuează și operația de curățare a zonei centrale unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare.

(3) Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

Art. 28. – (1) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a acestei activități, să asigure, să păstreze și să mențină calitatea factorilor de mediu, contribuind astfel la asigurarea calității vieții. În acest scop vor fi utilizate numai mijloace, utilaje și tehnologii care să respecte prevederile legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul de salubritate va comunica lunar Primăriei Comunei Miroslava rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate lunar.

(3) Administrația Domeniului Public al Comunei Miroslava sau prestatorul, după caz, va avea în vedere toaletarea arborilor de pe aliniamentele stradale astfel încât să nu se afecteze curățenia stradală.

(4) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să asigure și să întrețină, în condiții de ordine și curățenie, târgurile, oboarele, piețele agro-alimentare, bazarele, împrejurimile acestora (spațiile verzi, trotuarele aferente și căile de acces), cât și căile de acces din incinta acestora.

Secțiunea 7. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 26. - (1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul serviciului public de salubritate va întocmi anual, conform legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate, Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului pe raza administrativă a comunei Miroslava, denumit în continuare Program de dezăpezire și combatere polei, pe care îl va comunica spre aprobare Consiliului Local până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(2) Programul de dezăpezire și combatere polei va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. Numărul de utilaje, pe tipuri folosite la dezăpezire și combatere polei;
2. Numărul de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
3. Numărul de utilaje de rezervă;
4. Numărul operatorilor și deservenților de utilaje responsabile de îndeplinirea programului;
5. Cantitatea de material antiderapant, combustibil și lubrifianț estimată a se utiliza în iarna respectivă, precum și cantitatea existentă în stoc;
6. Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din sector pe care se va acționa, conform datelor puse la dispoziție de autoritățile publice ale Primăriei comunei Miroslava
7. Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din sector pe care se va acționa cu prioritate;
8. Lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ etc);
9. Instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;

10. Stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
 11. Lista trotuarelor duble sau din perimetrul imobilelor pentru care nu se cunosc deținătorii legali (imobilele fiind părăsite etc), precum și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor aparținând persoanelor fizice sau juridice;
 12. Lista mijloacelor de comunicare;
 13. Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere din trecerile de pietoni și stațiile de autobuz, pe baza informațiilor puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale;
 14. Disponerea spațiilor pentru adunarea personalului;
 15. Lista locațiilor în care operatorul de salubritate își va poziționa utilajele specifice pentru intervenția rapidă în executarea Programului de dezăpezire și combatere polei.
- (3) Consiliul Local al comunei Miroslava va aproba anual Programul de dezăpezire și combatere polei astfel întocmit și îl va comunica, până la data de 1 octombrie, Primăriei Comunei Miroslava.
- (4) Operatorul de salubritate va întocmi, odată cu Programul de dezăpezire și combatere polei, și un Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme (precum, dar fără a se limita la acestea, căderi masive de zăpadă etc), care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din sector.
- (5) În cazul fenomenelor meteorologice extreme și ori de câte ori este necesar, se vor constitui comandamente la sediul Primăriei Comunei Miroslava la care vor participa reprezentanții cu atribuții de decizie din cadrul Primăriilor de sector și din parte operatorilor serviciului de salubritate. Intervenția în cazul apariției fenomenelor extreme se va face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Comunei Miroslava.
- (6) Operatorul de salubritate trebuie să aibă forța umană și echipamentele specifice intervenției în cazuri de urgență, în cel mai scurt timp de la declanșarea fenomenului meteorologic.
- (7) Operatorul de salubritate care execută Programul de dezăpezire și combatere polei va comunica Primăriei comunei Miroslava, data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată.

Art. 29. – (1) Operatorul de salubritate are obligația de a-și organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Operatorul va încheia o convenție cu Administrația Națională de Meteorologie pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art. 30. – (1) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

(2) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.

(3) În cazul avertizărilor meteo privind apariția fenomenelor specifice: ninsori/polei, operatorul de salubritate va poziționa utilajele specifice în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune, iar în cazul rampelor și pantelor, podurilor și pasajelor auto în vecinătatea acestora, astfel încât să se permită intervenția rapidă pe programele de dezăpezire și combatere polei.

(4) Programul de dezăpezire și combatere polei se va aplica de operatorul de salubritate pe toate arterele de circulație ale comunei Miroslava, imediat de la declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, finalizându-se în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene.

Art. 31. - (1) Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, operatorul va lua măsurile necesare pentru a asigura accesul în siguranță la obiectivele ce deserveșc servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun etc.).

(2) De asemenea, operatorul de salubritate va dezăpezi cu prioritate arterele de circulație și stațiile mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale, căilor de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică, gurile de canalizare și va asigura menținerea în stare de practicabilitate a acestora.

(3) Operațiunile de încărcare, transport, descărcare și depozitare a zăpezii și a gheții de pe arterele cu trafic, obiective sociale, instituții publice, zonele care asigură accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deserveșc servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică,

învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.) se realizează concomitent cu operațiile de dezăpezire și combatere polei și se finalizează în maxim 8 ore de la încetarea fenomenelor meteorologice.

(4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul comunei.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 32. – (1) Curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil se vor realiza de către operatorul de salubritate.

(2) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestea trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, cu excepția situației prevăzute de art. 74 alin. (4) din prezentul Regulament.

(3) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 33.

Primaria comunei Mirolava va putea stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Art. 34. -(1) La nivelul comunei Mirolava se va asigura de către Primaria Comunei Mirolava cel puțin o locație pentru depozitarea zăpezii și a gheții evacuate

(2) Prin grija Primăriei comunei Miroslava, a operatorului de salubritate, platformele de depozitare a zăpezii vor fi betonate, asigurându-li-se acces la instalația de canalizare pentru a se preveni poluarea solului cu substanțe chimice sau săruri utilizate la combaterea poleiului. Aceste platforme vor fi supuse curățate și spălate imediat după topirea zăpezii de către operatorul de salubritate.

(3) Locațiile vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă comunicată de Administrația Națională de Meteorologie, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezapezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

(4) Zăpada rezultată din activitatea de dezapezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(5) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(6) Operatorul va avea în mod obligatoriu 2 baze de dezapezire, una principală și una auxiliară, care vor fi în mod automat pregătite până cel târziu 01 noiembrie al fiecărui an.

Art. 35. - (1) Toate utilajele care efectuează operațiunile de dezapezire și combatere a poleiului trebuie să fie dotate cu sistem GPS. Accesul la acest sistem trebuie să fie permis și Primăriei comunei Miroslava.

(2) Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de dezapezire și combatere polei are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

(3) Utilajele de dezapezire și combaterea poleiului aparținând operatorului care efectuează prestații pentru agenții economici vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi incluse în Programul pentru dezapezirea și combaterea poleiului pe arterele publice.

Art. 37. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Sectorului 1 constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte; d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 36. - (1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(4) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(5) Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.

Art. 38. – (1) Programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă aprobat de Primăria comunei Miroslava, înainte de punerea în aplicare a acestuia.

(2) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă vor fi aduse la cunoștința Primăriei comunei Miroslava, înainte de punerea lor în aplicare.

(3) Rapoartele privind volumele de lucrări executate lunar de către operatorul de salubritate vor fi comunicate lunar Primăriei comunei Miroslava.

Art. 39. – (1) Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

(2) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea și pe căile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale.

(3) Pentru piețele, târgurile de pe raza sectorului 1 se vor elabora programe de dezapezire și combatere polei care vor fi incluse în Programul întocmit la nivelul Sectorului 1 și care vor fi transmise Primăriei comunei Miroslava până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

Art. 40. – (1) La sfârșitul perioadei de dezăpezire, operatorul de salubritate va întocmi împreună cu Primăria comunei Miroslava un program de măsuri și acțiuni detaliat pentru efectuarea curățeniei de primăvară, denumit Luna Curățeniei. Programul se va desfășura anual în perioada martie – aprilie.

(2) Programul va fi transmis spre avizare Primăriei comunei Miroslava până la data de 1 martie a fiecărui an.

Secțiunea 8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 43. – (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 44. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalizarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 45. – (1) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(2) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(3) După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea și igienizarea zonei.

Art. 41. - Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 42. - (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Secțiunea 9. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 46. – (1) Autoritățile administrației publice de la nivelul Primăriei comunei Miroslava, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 47. - (1) Serviciului public de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Serviciului public de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării deșeurilor stradale și a întreținerii cailor publice, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele stradale din parcuri;

Art. 48.

Drepturile și obligațiile Serviciului public de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate stradală;
- b) regulamentului serviciului de salubritate stradală;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate stradală pentru utilizatori.

Art. 49.

Serviciului public de salubritate stradală are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate stradală prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate stradală pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 50.

Serviciul public de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate stradală, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate stradală, prevăzute de legislația în vigoare;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri stradale și să lase în stare de curățenie coșurile destinate depozitării deșeurilor stradale de pe domeniul public;
- j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate stradală, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să verifice starea tehnică a recipientelor stradale și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni în maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- o) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și

ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului public de salubritate stradală are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 51. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate stradală;

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor;

Art. 52.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate stradală și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate stradală;

- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate stradal în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Serviciului public de salubritate stradală sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 53

Utilizatorii au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile stradale în recipientele amplasate pe trotuare și nu în alte locuri de pe domeniul public;
- b) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile stradale din recipientii de colectare;
- c) să nu depoziteze în coșurile stradale deșeurile din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- d) să nu distrugă sau să arda coșurile stradale;

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 54. -(1) În vederea dotării trotuarelor cu recipiente stradale pentru colectarea deșeurilor stradale, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurile, pe categorii de deșeurile și tipuri de materiale.

(3) Determinarea cantităților de deșeurile primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 55 - (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Serviciului public de salubritate stradală, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate stradală

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului

Art. 56- (1) UAT stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate stradală și penalitățile aplicate Serviciului public de salubritate stradală în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradală se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate stradală.

(3) UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) UAT aplică penalități Serviciului public de salubritate stradală serviciului de salubritate stradală în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 57 - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 58.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului public de salubritate stradală cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate stradală;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

- f) prestarea serviciului de salubritate stradală pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate stradală - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 59.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Serviciului public de salubritate stradală de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate stradală;
- c) gradul asigurării cu recipiente stradale;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 60.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice;

ANEXA. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

- a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori;
- b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;
- c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile;
- d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.

1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

- a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;
- c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;
- d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;

f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;

g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;

h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;

i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități;

j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;

k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;

l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;

m) ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate;

n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice;

o) valoarea totală facturată aferentă activității de colectare a deșeurilor, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;

b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;

c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;

d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori;

e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori.

1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;

b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zilecalendaristice;

c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat.

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI

2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI

a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;

b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;

2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTELOR ÎNCHEIATE

a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;

b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității;

c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.

CAPITOLUL VI Dispoziții Finale

Art. 61. - (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Sunt astfel aplicabile prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare.

(3) Consiliul Local al comunei Miroslava va putea stabili și sancționa și alte contravenții în domeniul serviciului de salubritate.

Art. 62.

Autoritățile administrației publice locale și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor putea controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 63.

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

Articolul 120

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.