



CREȘA MIROSLAVA



JUDEȚUL IAȘI



COMUNA MIROSLAVA



ANUNȚ CONCURS

Creșa Miroslava, cu sediul în sat Balciu, str.Principala, nr.2A, comuna Miroslava, județul Iași, CIF:45725670, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.

Denumirea postului:

– **îngrijitor** – 1 post vacant, pe perioadă nedeterminată – **Cresa Miroslava, locație situată în sat Găureni, str. Constantin Langa, nr. 50, comuna Miroslava, județul Iași.**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - minim absolvent al învățământului profesional sau liceal (cu sau fără diploma de Bacalaureat)

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - **nu necesită;**

Concursul se va desfășura la locația Creșa Miroslava situată în sat. Găureni, Str. Constantin Langa, nr. 50, comuna Miroslava, județul Iași, astfel:

- **proba scrisă** în data de **09.02.2026**, ora **09:00**;
- **proba interviu** în data de **11.02.2026**, ora **09:00**.

Intervalul în care candidații pot depune actele pentru dosarul de concurs este în perioada 22.01.2026-30.01.2026 orele: 08:00-12:00 la locația **Creșa Miroslava, situată în sat Găureni, str. Constantin Langa, nr. 50, comuna Miroslava, județul Iași**.

Date contact: secretariat Creșa Miroslava, telefon - 0748175522

Pentru a ocupa postul vacant mai sus menționat, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

CREȘA MIROSLAVA

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iași.

Telefon: (0748) 175 522

cresa@primariamiroslava.ro

www.primariamiroslava.ro

Autoritatea publică locală fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 22.01.2026-30.01.2026, orele 08:00 - 12:00 - termenul pentru depunerea dosarelor;
- 09.02.2026, ora 09:00 - proba scrisă;
- 11.02.2026, ora 09:00 - interviu.

Conform art.35 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct

- cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original la data depunerii în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concurs sunt obligatorii și eliminatorii.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Etapă de concurs	Data/perioada
Publicarea anunțului	19.01.2026, orele 10:00-15:00
Depunere dosare	22.01.2026-30.01.2026 orele: 08:00-12:00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	02.02.2026, ora 10:00
Depunerea contestațiilor după selecția dosarelor	03.02.2026, orele 08:00-12:00
Afișarea rezultatelor la contestații pentru selecție dosare	04.02.2026, ora 10:00
Proba scrisă	09.02.2026, ora 09:00
Afișarea rezultatelor	09.02.2026, ora 15:00
Depunerea contestațiilor	10.02.2026, ora 08:00-12:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	10.02.2026, Ora 15:00
Interviu	11.02.2026, ora 09:00

Afișarea rezultatelor	11.02.2026, ora 15:00
Depunerea contestațiilor	12.02.2026, orele 08:00-12:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la interviu	12.02.2026, ora 15:00
Afișarea rezultatelor finale	13.02.2026, ora 10:00

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI ÎNGRIJITOR:

- adaptabilitate la situatii noi si complexe;
- sa cunoasca stadiile de dezvoltare ale copilului;
- sa cunoasca si sa asigure, prin propria activitate, respectarea drepturilor copilului;
- sa foloseasca un limbaj accesibil copilului;
- discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact;
- sa contribuie în mod semnificativ la dezvoltarea afectiva a copiilor;
- sa aiba un mod de adresare civilizată, calm, amabil, adecvat gradului de maturizare al fiecarui copil;
- sa realizeze un control pozitiv asupra comportamentului copiilor, bazat pe respect, toleranta, acceptare, incurajare si sprijin;
- participa alaturi de educatorul puericultor la toate activitatile si colaboreaza cu celelalte colege pentru o eficienta maxima ;
- participa la formarea bunelor deprinderi ale copiilor (mâncare, oliță, îmbrăcare/dezbrăcare) respectand regulile de igiena in vigoare;
- efectueaza toaleta copiilor;
- efectueaza dezinfectia în grupa zilnic conform fișei postului;
- aeriseste, schimba si aranjeaza paturile.

BIBLIOGRAFIE ÎNGRIJITOR:

1. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
3. Hotărârea nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

TEMATICĂ:

1. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor - INTEGRAL
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - INTEGRAL



CREȘA MIROSLAVA



JUDEȚUL IAȘI



COMUNA MIROSLAVA

3. Hotărârea nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară - INTEGRAL

**Educator puericultor cu delegare atribuții aferente funcției de director,
Ispir Bianca Elena**



**Șef serviciu administrativ,
Bucur Alina - Cătălina**

Contabil,

Bobuțanu Roxana - Georgiana

**Întocmit,
Secretar
Eșanu Oana-Mihaela**

CREȘA MIROSLAVA

CIF: 45725670

Localitatea Miroslava, sat Balciu, Nr.2A, județul Iasi.

Telefon: (0748) 175 522

cresa@primariamiroslava.ro

www.primariamiroslava.ro

Autoritatea publică locală fondatoare UAT comuna Miroslava & Consiliul Local Miroslava