



HOTĂRÂREA NR.157

pentru modificarea și completarea organigramei și a statului de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.119/25.06.2026

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 27 august 2026, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art.5 lit.v), art.129 alin.(1) alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a), art.148 alin.(2), art.365, art.367, art.369 lit.b), art.370, art.371, art.373, art.382 lit.a), art.383 alin.(1) lit.a), alin.(3), art.384, art.385 alin.(3), art.386 lit.a), art.387 alin.(1) lit.c), art.388 alin.(1), alin.(3) lit.b), art.391, art.393 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(3), art.402, art.404, art.405, art.406, art.407, art.409, art.538, art.539 alin.(1) lit.b), art.540, art.541, art.544 alin.(1) lit.h) art.546 lit.k), art.557, art.561, art.562 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) XVI alin.(3) din Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

c) art.125 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

d) art.7 din Legea nr.466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

e) art.40 alin.(1) lit.a), lit.b) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

f) art.9, art.10, art.11 din Anexa nr.3-Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare al compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunelor din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;



g) art.82 alin.(1), alin.(4), alin.(5), alin.(7) din Legea nr.198/2023 privind învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației nr.2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților, cu modificările și completările ulterioare și Anexei nr.17 la metodologie;

i) art.2 alin.(1) lit.b) și lit.d), art.3, art.12, art.13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

j) Capitolului I, art.3 din Anexa aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare

k) art.2 alin.(1) pct.5, alin.(3), art.21 alin.(2), art.23, art.26 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

l) Legii nr.82/1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

m) Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

n) art.III alin.(1), alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

o) Ordinul Ministerului Sănătății nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;

p) Hotărârii Guvernului nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;



q) Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative-Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.153/29.07.2021;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

-referatul de aprobare, semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre și înregistrat sub nr.4586/20.08.2026;

-raportul de specialitate, întocmit de către secretarul general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și înregistrat sub nr.4587/20.08.2026;

Ținând seama de:

-adresa nr.7392/18.05.2026, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași sub nr.44910/19.05.2026, Instituția Prefectului Județului Iași transmite numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026, întrucât unitatea administrativ-teritorială intră sub incidența prevederilor art.IV alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2026, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.119/25.06.2026, prin care s-a aprobat reorganizarea activității aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, ca urmare a înființării unor noi posturi vacante/transformării unor posturi;

-adresa nr.32095/19.06.2026, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.70002/04.08.2026, prin care Agenția Națională a Funcționarilor Publici București a formulat o serie de observații de ordin legal cu privire la necesitatea conformării instituției noastre la prevederile art. XVI alin.(3) din Legea nr.100/2024, potrivit cărora autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora nu sunt angajați asistenți sociali au obligația de a stabili funcțiile publice specifice de asistent social și de a le echivala cu funcțiile publice generale, potrivit prevederilor art.125 alin.(3) și alin.(4) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;



-Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.141/30.07.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.114/31.05.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza Notă de fundamentare) și a indicatorilor tehnico-economiци pentru proiectul: „Construire centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice în sat Valea Ursului, comuna Miroslava, județul Iași” și încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.26/26.02.2026;

-adresa Instituției Prefectului-Județul Iași nr.7462/09.05.2025, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.39965/09.05.2025, au fost semnalate aspecte privind necesitatea asigurării asistenței medicale pentru preșcolari și elevii din cadrul instituțiilor de învățământ de pe raza comunei Miroslava;

-adresa Direcției de Sănătate Publică Iași nr.7852/A2 Șc.277/26.06.2025, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.56829/27.06.2025, prin care s-a transmis aviz favorabil și s-a menționat că, la nivelul comunei Miroslava, se justifică înființarea a 4 norme de asistent medical și 1,5 norme pentru medic școlar;

-avizul favorabil al Ministerului Sănătății prin Serviciul de Asistență Medicală și Planificare Strategică, transmis prin adresa nr.DGAMSP 2686/4616 din 11.08.2025, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.70770 din 12.08.2025

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.83/05.05.2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2026;

Coroborând cele mai sus menționate cu dispozițiile legale incidente, se rețin următoarele:

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2026, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.475/2026, prin adresa nr.7392/18.05.2026, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași sub nr.44910/19.05.2026, Instituția Prefectului Județului Iași transmite numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026, întrucât unitatea administrativ-teritorială intră sub incidența prevederilor art.IV alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2026, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:



Numărul de posturi stabilit potrivit pct.1 din O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, care cuprinde funcțiile de primar, viceprimar, secretar general al unității administrativ-teritoriale	95
Numărul de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, determina potrivit pct.2 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare	5
Numărul de posturi pentru serviciul public de poliție locală, respectiv serviciul de pază a obiectivelor de interes județean, cu sau fără personalitate juridică, revizuit potrivit pct. 3 din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare	28
Numărul de posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, numai pentru perioada implementării proiectelor, revizuit potrivit art.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare	10
Numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii mirobuzelor sau autobuzelor școlare în baza OUG nr. 115/2011 aprobată prin Legea nr. 163/2012, determinat potrivit pct.5 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare	2
Numărul de posturi suplimentar, ca urmare a implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat/indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi, potrivit pct.6 din anexa la O.U.G. nr.63/201	0
Total	140

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.119/25.06.2026, s-a aprobat reorganizarea activității aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, ca urmare a înființării unor noi posturi vacante/transformării unor posturi.

Potrivit art.5 lit.v), art.148 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.7 lit.h) din Legea-cadru



nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că, primarul are calitatea de demnitar, fiind titularul unei funcții de demnitate publică exercitate în baza unui mandat obținut direct, prin alegeri organizate, în condițiile legii.

De asemenea, art.382 lit.b), art.544 alin.(1) lit.h) și art.546 lit.k) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reglementează în mod expres personalul încadrat la cabinetul demnitarului, dreptul primarului de a avea cabinet, ceea ce confirmă includerea cabinetului primarului în categoria cabinetelor demnitarilor.

Pe cale de consecință, compartimentul cabinet primar *se redenumeste* CABINET DEMNITAR (PRIMAR).

Totodată, structura cabinet viceprimar *se redenumeste* CABINET DEMNITAR (VICEPRIMAR).

Întrucât în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului s-a aprobat înființarea a 5 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care 1 (una) funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior-în domeniul eliberare certificate de edificare construcții, ITL-uri, avize, răspuns petiții urbanism, audiențe, sesizări etc.,

Se propune transformarea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, în domeniul eliberare certificate de edificare construcții, ITL-uri, avize, răspuns petiții urbanism, audiențe, sesizări etc, din grad profesional superior grad profesional principal, în vederea asigurării unei posibilități mai largi de participare a persoanelor interesate la procedura de ocupare a postului vacant și a creșterii gradului de accesibilitate a funcției.

Modificarea este justificată și de necesitatea ocupării cu celeritate a postului vacant, în condițiile în care atribuțiile aferente acestuia presupun desfășurarea unor activități specifice în domeniul urbanismului și autorizării construcțiilor, respectiv eliberarea certificatelor de edificare a construcțiilor, întocmirea și gestionarea ITL-urilor, emiterea avizelor, formularea răspunsurilor la petițiile și solicitările formulate în domeniul urbanismului, gestionarea audiențelor și a sesizărilor, precum și alte activități conexe.

Transformarea gradului profesional din „superior” în „principal” urmărește corelarea nivelului postului cu necesitatea asigurării unei baze cât mai largi de persoane eligibile și interesate de ocuparea funcției, facilitând astfel ocuparea postului și asigurarea continuității și eficienței activității compartimentului.



Prin adresa nr.32095/19.06.2026, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.70002/04.08.2026, Agenția Națională a Funcționarilor Publici București a formulat o serie de observații de ordin legal cu privire la necesitatea conformării instituției noastre la prevederile art. XVI alin.(3) din Legea nr.100/2024, potrivit cărora autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora nu sunt angajați asistenți sociali au obligația de a stabili funcțiile publice specifice de asistent social și de a le echivala cu funcțiile publice generale, potrivit prevederilor art.125 alin.(3) și alin.(4) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a precizat faptul că, potrivit art.7 din Legea nr.466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, sunt reglementate condițiile necesar a fi îndeplinite pentru exercitarea profesiei de asistent social și a atras atenția asupra necesității respectării acestor dispoziții legale.

Totodată, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și-a rezervat dreptul de a uza de prevederile art.403 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin sesizarea instanței de contencios administrativ competente, în situația neconformării la dispozițiile legale incidente.

În urma reanalizării structurii organizatorice și a funcțiilor publice existente în cadrul Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice-compartimentul asistență socială și compartimentul autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, s-a constatat că, în prezent, în cadrul acestor structuri nu sunt stabilite funcții publice specifice de asistent social și nu sunt încadrați funcționari publici care să dețină calitatea de asistent social, în condițiile legislației speciale aplicabile.

Având în vedere specificul activităților desfășurate în cadrul compartimentului asistență socială și al compartimentului autoritate tutelară, precum și necesitatea ca atribuțiile specifice domeniului asistenței sociale să fie exercitate cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația specială, se impune luarea măsurilor necesare pentru conformarea structurii organizatorice cu prevederile legale în vigoare.

Potrivit art.III alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei la actul normativ.



Totodată, în mod expres, art. III alin.(2) din același act normativ instituie o excepție de la această regulă, stabilind că, numărul maxim de posturi prevăzut la alin.(1) nu se aplică, între altele, capitolului bugetar „Asigurări și asistență socială”, indiferent de sursa de finanțare.

În acest scop, se propune:

-în cadrul compartimentului asistență socială: înființarea 1 (unei) funcții publice specifice vacante de asistent social, clasa I, grad profesional superior

-în cadrul compartimentului autoritate tutelară- înființarea 1 (unei) funcții publice specifice vacante de asistent social, clasa I, grad profesional superior

În consecință, funcțiile publice specifice de asistent social propuse a fi înființate în cadrul compartimentului asistență socială și al compartimentului autoritate tutelară, având atribuții specifice domeniului asistenței sociale și fiind încadrate la capitolul bugetar „Asigurări și asistență socială”, beneficiază de regimul de excepție prevăzut de art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 și, prin urmare, nu intră sub incidența numărului maxim de posturi determinat potrivit alin. (1) al aceluiași articol.

Ocuparea celor două funcții publice se va realiza cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru exercitarea profesiei de asistent social, astfel încât persoanele numite în aceste funcții să îndeplinească cerințele legale specifice profesiei, inclusiv cele prevăzute de Legea nr.466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, atribuțiile aferente funcțiilor publice vor fi stabilite în concordanță cu natura activităților care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în condițiile art.370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Acest articol prevede, între altele, că stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie în măsura în care acestea presupun desfășurarea activităților care implică exercitarea prerogativelor de putere publică.

Prin măsura propusă se urmărește, astfel, punerea în aplicare a observațiilor formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, asigurarea conformității structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava cu prevederile legale incidente și crearea cadrului organizatoric necesar pentru ca atribuțiile specifice domeniului asistenței sociale să fie exercitate de persoane care îndeplinesc condițiile legale pentru exercitarea profesiei de asistent social.



De asemenea în vederea operaționalizării serviciilor sociale ce urmau a fi furnizate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice în sat Valea Ursului, comuna Miroslava, județul Iași, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.26/26.02.2026 au fost aprobate Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, cu o capacitate de 50 de beneficiari, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Echipă mobilă de îngrijire la domiciliu”, cod serviciu social 8810 ID-I, cu o capacitate de 25 de beneficiari, ambele servicii fiind înființate și administrate de primăria comunei Miroslava prin Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară.

Ulterior adoptării acestei hotărâri, instituției noastre i-a fost comunicată Licența de funcționare provizorie nr.6678/22.05.2026, prin care a fost licențiat serviciul social: „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice-sat Valea Ursului”, constatându-se că, licențierea s-a realizat pentru un singur serviciu social, iar nu distinct pentru centrul de zi și echipa mobilă de îngrijire la domiciliu.

Totodată, prin Hotărârea Guvernului nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, au fost modificate denumirea și codurile unor categorii de servicii sociale, inclusiv a serviciului social care face obiectul prezentei investiții.

În aceste condiții, Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.26/26.02.2026 nu mai corespundea cadrului normativ și situației juridice rezultate în urma licențierii serviciului social, fiind necesară încetarea producerii efectelor acesteia și aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare pentru serviciul social: „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu-sat Valea Ursului”, cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV, cu o capacitate de 50 de beneficiari în cadrul centrului de zi și 25 de beneficiari deserviți prin echipa mobilă de îngrijire la domiciliu, serviciu înființat și administrat de către primăria comunei Miroslava prin Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară, în acest sens fiind adoptată Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.141/30.07.2026.

În urma modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu-sat Valea Ursului, prin care componentele „centrul de zi” și „echipă mobilă” au fost reunite într-o singură structură organizatorică, se



impune actualizarea organigramei și a statului de funcții, astfel încât aceasta să reflecte noua organizare și să fie în concordanță cu prevederile regulamentului aprobat.

Urmare a modificărilor intervenite, Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice în sat Valea Ursului se redenumesc Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice în sat Valea Ursului și echipa mobilă.

Noua structură organizatorică presupune coordonarea unitară a activităților desfășurate atât în cadrul centrului, cât și prin intermediul echipei mobile, motiv pentru care nu se mai justifică existența unor funcții dublate, drept urmare se propune desființarea posturilor suplimentare de:

- 1 coordonator;
- 1 asistent social;
- 1 asistent medical;
- 1 psiholog.

Menținerea a câte două posturi pentru aceste funcții nu mai corespunde structurii organizatorice actuale și ar conduce la o utilizare ineficientă a resurselor umane, în condițiile în care activitatea este coordonată și gestionată unitar.

Totodată, pentru asigurarea desfășurării activității în condiții corespunzătoare și respectarea normelor privind igiena și întreținerea spațiilor în care se desfășoară serviciile sociale, se propune înființarea în organigramă a unui post de femeie de serviciu în cadrul acestui centru, în temeiul art.III alin.(2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Acest post este necesar pentru menținerea unui mediu sigur și igienic atât pentru beneficiari, cât și pentru personal, contribuind la respectarea standardelor de calitate aplicabile serviciilor sociale.

Urmare a modificărilor intervenite, Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice în sat Valea Ursului și echipa mobilă, va avea în structură 10 posturi, după cum urmează:

- Coordonator centru-1 post ocupat
- Asistent medical generalist-1 post ocupat
- Asistent social-1 post ocupat
- Fiziokinetoterapeut-1 post ocupat
- Psiholog-1 post ocupat



- Îngrijitor bărâni la domiciliu-2 posturi: 1 post ocupat și 1 post vacant
- Șofer-1 post vacant
- Administrator-1 post vacant
- Îngrijitor (femeie de serviciu)-1 post vacant.

Având în vedere necesitatea asigurării asistenței medicale pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Miroslava, precum și obligațiile legale care revin autorității administrației publice locale în acest domeniu, se impune modificarea și completarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, prin înființarea unui compartiment cabinete medicale școlare, în subordinea Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice.

Necesitatea înființării acestei structuri și a posturilor aferente rezultă din coroborarea prevederilor legale incidente în materia asistenței medicale școlare cu situația existentă la nivelul comunei Miroslava, precum și cu avizele favorabile emise de către autoritățile competente.

În acest sens, potrivit art.82 alin.(4) din Legea nr.198/2023 privind învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care nu există cabinete medicale în unitățile de învățământ preuniversitar, autoritățile administrației publice locale au obligația de a le înființa până în anul 2030.

Totodată, potrivit art.82 alin.(7) din Legea nr.198/2023 privind învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, personalul medical de specialitate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv cel din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice, este angajat de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Sănătății și salarizat conform legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În aplicarea acestor prevederi, la nivelul comunei Miroslava a fost solicitat și obținut avizul favorabil al Ministerului Sănătății prin Serviciul de Asistență Medicală și Planificare Strategică, transmis prin adresa nr.DGAMSP 2686/4616 din 11.08.2025, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.70770 din 12.08.2025, prin care se avizează înființarea a 4 norme de asistent medical și o normă și jumătate de medic medicină generală/de familie.

De asemenea, prin adresa Instituției Prefectului-Județul Iași nr.7462/09.05.2025, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.39965/09.05.2025, au fost semnalate aspecte



privind necesitatea asigurării asistenței medicale pentru preșcolarii și elevii din cadrul instituțiilor de învățământ de pe raza comunei Miroslava.

Totodată, Direcția de Sănătate Publică Iași, prin adresa nr.7852/A2 Șc.277/26.06.2025, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.56829/27.06.2025, a transmis aviz favorabil și a menționat că, la nivelul comunei Miroslava, se justifică înființarea a 4 norme de asistent medical și 1,5 norme pentru medic școlar.

La momentul actual, comuna Miroslava are o populație școlară estimată la aproximativ 3.380 de elevi, distribuiți în două unități de învățământ cu personalitate juridică:

- Școala Gimnazială „Colonel Constantin Langa” Miroslava-aproximativ 2.230 de elevi;
- Liceul Tehnologic Agricol „Olga Sturdza” Miroslava- aproximativ 1.150 de elevi.

În structura acestor unități de învățământ sunt cuprinse și structuri școlare arondate.

În prezent, la nivelul unităților de învățământ de pe raza comunei Miroslava:

- nu există cabinete medicale școlare organizate și funcționale în cadrul unităților de învățământ menționate;

- nu este încadrat personal medical de specialitate, respectiv medici școlari și asistenți medicali școlari, destinat în mod direct asigurării asistenței medicale a colectivităților de elevi;

- asistența medicală școlară nu este asigurată într-un cadru instituționalizat și permanent, corespunzător numărului de elevi și specificului unităților de învățământ;

- nu este asigurată în mod permanent, printr-o structură medicală școlară proprie, efectuarea activităților specifice de supraveghere a stării de sănătate a elevilor, triaj epidemiologic, acordarea primului ajutor, monitorizarea elevilor cu afecțiuni cronice, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile și promovarea educației pentru sănătate.

În raport cu numărul important de preșcolari și elevi și cu dezvoltarea demografică a comunei, asigurarea unei structuri proprii de asistență medicală școlară reprezintă o necesitate obiectivă și o măsură indispensabilă pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale autorității administrației publice locale.

Potrivit prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr.2.508/4.493/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Anexei nr.17 la metodologie, personalul medical din unitățile de învățământ



preuniversitar se normează în funcție de numărul de elevi, de tipul unității de învățământ și de organizarea programului școlar.

Pentru școlile gimnaziale, liceele și școlile profesionale, normarea prevăzută în Anexa nr.17 este următoarea:

- ✓ pentru unitățile cu 101-499 elevi, se prevede 1 normă de asistent medical generalist/pediatric, dacă se învață într-o singură tură, respectiv 1,5 norme dacă se învață în două ture, precum și 0,5 normă de medic medicină generală/de familie;
- ✓ pentru unitățile cu 500–999 elevi, se prevede 1 normă de asistent medical dacă se învață într-o singură tură, respectiv 2 norme dacă se învață în două ture, precum și 0,5 normă de medic medicină generală/de familie;
- ✓ pentru unitățile cu peste 1.000 de elevi, se prevăd 2 norme de asistent medical și 1 normă de medic medicină generală/de familie.

În raport cu efectivele de elevi, structura unităților de învățământ și modul de desfășurare a activității școlare, rezultă necesitatea asigurării personalului medical școlar corespunzător.

Pentru asigurarea unui cadru organizatoric unitar și eficient pentru desfășurarea activității de asistență medicală școlară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Miroslava, *se propune înființarea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava a compartimentului cabinete medicale școlare, în subordinea Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice.*

În ceea ce privește numărul maxim de posturi, sunt incidente prevederile art.III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. III alin.(1), pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei la actul normativ.

Totodată, alin.(2) al art.III din același act normativ instituie în mod expres o excepție de la această regulă, stabilind că numărul maxim de posturi prevăzut la alin.(1) nu se aplică anumitor categorii de activități și capitole bugetare, între care se regăsesc capitolul bugetar „Sănătate” și capitolul bugetar „Asigurări și asistență socială”.

Prin urmare, posturile aferente activității de asistență medicală școlară, încadrate și finanțate potrivit legislației aplicabile în domeniul sănătății, respectiv asistenței medicale școlare, beneficiază de regimul de



excepție prevăzut de art.III alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât acestea nu sunt cuprinse în limita numărului maxim de posturi stabilit potrivit regulii generale prevăzute la alin.(1).

Această excepție legală permite autorității administrației publice locale să asigure structura de personal necesară îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul sănătății și asistenței medicale școlare, cu respectarea celorlalte condiții prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul comunei Miroslava, aplicarea acestei prevederi este cu atât mai justificată cu cât necesitatea înființării posturilor este fundamentată prin actele normative menționate anterior și este confirmată prin avizul favorabil al Ministerului Sănătății, precum și prin avizul favorabil al Direcției de Sănătate Publică Iași.

Atribuțiile ce urmează a fi exercitate de către personalul contractual de execuție încadrat nu intră în sfera atribuțiilor care implică exercitarea de prerogativă de putere publică, în accepțiunea art.370 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ocuparea posturilor contractuale de execuție nu poate fi realizată prin executarea unui contract individual de muncă cu timp parțial și nici prin executarea unui contract individual de muncă la domiciliu.

Având în vedere că, modificările și completările propuse asupra organigramei și ale Statului de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava nu vor fi puse în aplicare decât cu respectarea încadrării în limitele bugetare aprobate și a prevederilor legale referitoare la numărul maxim de posturi și la finanțarea cheltuielilor de personal alocate prin bugetul local al comunei Miroslava,

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași,

Având în vedere amendamentul înregistrat la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, sub nr.4715/26.08.2026, prin care se propune eliminarea din cuprinsul preambulului proiectului de hotărâre a precizărilor referitoare la repartizarea concretă a posturilor și normelor de medic pe fiecare unitate de învățământ, precum și eliminarea din cuprinsul art.1 pct.7 a mențiunii privind repartizarea câte unei jumătăți de normă de medic pentru fiecare unitate de învățământ și ținând cont de faptul că, acesta a fost aprobat în unanimitate de către consilierii locali în cadrul ședinței ordinare din data de 27 august 2026,



În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași aprobă modificarea și completarea organigramei și a statului de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.119/25.06.2026, după cum urmează:

1. La nivelul Cabinetului primarului, compartimentul „Cabinet primar” *se redenumeste* „Cabinet demnitar (Primar)”, fără modificarea numărului de posturi aferente.
2. La nivelul Cabinetului viceprimarului, structura „Cabinet viceprimar” *se redenumeste* „Cabinet demnitar (Viceprimar)”, fără modificarea numărului de posturi aferente.
3. În cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, se transformă o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, aferentă activităților din domeniul eliberării certificatelor de edificare a construcțiilor, ITL-uri, avize, răspunsuri la petiții în domeniul urbanismului, audiențe, sesizări și activități conexe.
4. În cadrul compartimentului asistență socială, se înființează o funcție publică specifică vacantă de asistent social, clasa I, grad profesional superior.

Atribuțiile aferente funcțiilor publice vor fi stabilite în concordanță cu natura activităților care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în condițiile art.370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. În cadrul compartimentului autoritate tutelară, se înființează o funcție publică specifică vacantă de asistent social, clasa I, grad profesional superior.



Atribuțiile aferente funcțiilor publice vor fi stabilite în concordanță cu natura activităților care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în condițiile art.370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6. La nivelul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice-sat Valea Ursului:

-structura se redenumeste „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în sat Valea Ursului și echipa mobilă”, ca urmare a reunirii într-o singură structură organizatorică a centrului de zi și a echipei mobile de îngrijire la domiciliu;

-se desființează următoarele posturi vacante suplimentare, ca urmare a unificării structurii organizatorice și a eliminării dublării funcțiilor:

- ❖ 1 post de coordonator;
- ❖ 1 post de asistent social;
- ❖ 1 post de asistent medical;
- ❖ 1 post psiholog.

-se înființează 1 post contractual de execuție de îngrijitor (femeie de serviciu), clasa a III-a, necesar pentru asigurarea activităților de igienizare și întreținere a spațiilor aferente serviciului social.

Atribuțiile ce urmează a fi exercitate de către personalul contractual de execuție încadrat nu intră în sfera atribuțiilor care implică exercitarea de prerogativă de putere publică, în accepțiunea art.370 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ocuparea posturilor contractuale de execuție nu poate fi realizată prin executarea unui contract individual de muncă cu timp parțial și nici prin executarea unui contract individual de muncă la domiciliu.

7. În cadrul Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice se înființează compartimentul cabinete medicale școlare, structură destinată organizării și coordonării activității de asistență medicală școlară pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Miroslava, în cadrul căreia se înființează 4 funcții contractuale de execuție de asistent medical, clasa a III-a, destinate asigurării asistenței medicale în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Miroslava, conform necesarului și avizelor emise de autoritățile competente și 1,5 norme de medic medicină generală/de familie.

Atribuțiile ce urmează a fi exercitate de către personalul contractual de execuție încadrat nu intră în sfera atribuțiilor care implică exercitarea de prerogativă de putere publică, în accepțiunea art.370 din



Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ocuparea posturilor contractuale de execuție nu poate fi realizată prin executarea unui contract individual de muncă cu timp parțial și nici prin executarea unui contract individual de muncă la domiciliu.

Art.2. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.119/25.06.2026 se vor înlocui cu Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei Miroslava, județul Iași va urmări prin compartimentul resurse umane și Serviciul financiar-contabil-șef serviciu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar, Serviciului financiar-contabil-șef serviciu compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea dedicată Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 27 august 2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BUCUR ANDREI**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU

COMUNA
MIROSLAVA

Consiliul Local



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.157/27.08.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă X absolută ☐ calificată ²	27.08.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	27.08.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	27.08.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	27.08.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27.08.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."