



HOTĂRÂREA NR.20

privind aprobarea Planului de acțiune și a Programului de acțiuni comunitare privind serviciile sociale pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 27 februarie 2025, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.2 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.2 lit.c) din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.24/30.01.2018 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice, care prevede că, Serviciul Public de Asistență Socială elaborează planul anual de acțiune, pe care îl supune spre aprobare consiliului local;
- h) art.118 alin.(1), alin.(2), alin.(3), art.119 alin.(1), alin.(2), din Legea nr.292/2011, Legea asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- i) Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

- referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului și înregistrat sub nr.694/10.02.2025;
- raportul de specialitate, întocmit de către șef serviciu din cadrul Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, înregistrat sub nr.695/10.02.2025;

Ținând seama de:

- adresa Consiliului Județean Iași nr.2758/23.01.2025, înregistrată la Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava nr.10907/10.02.2025, prin care s-a transmis *avizul conform* pentru Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava în anul 2025 ;



COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



-prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.30/29.02.2024 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Miroslava, județul Iași, pentru perioada 2024-2029;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava,

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Miroslava, județul Iași aprobă Planul de acțiune și Programul de acțiuni comunitare privind serviciile sociale pentru anul 2025, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, prin compartimentele de specialitate, va proceda la ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.Începând cu data de 27 februarie 2025, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.31/29.02.2024.

Art.4.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

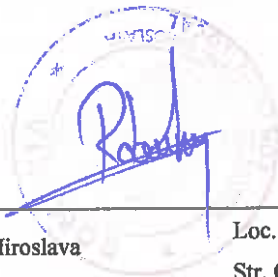
(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5.Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar al comunei Miroslava, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice-șef serviciu și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției: Monitorul Oficial Local, la secțiunea-Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 27 februarie 2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
RUSU EMANUEL-DANIEL**

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URȘANU





COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL
NR.20/27.02.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă X absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	27.02.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	27.02.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	27.02.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	27.02.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27.02.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.20/27.02.2025

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate de către Unitatea Administrativ Teritorială
comuna Miroslava pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.30 din data de 29.02.2024, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității;
- b) incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile;

Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 137 din 29.03.2023;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1492 din 14.12.2022;

4. Strategia națională pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 440/2022;

5. Consultarea publică realizată on-line pe site-ul www.primariamiroslava.ro, la secțiunea Primăria/Date și formulare online, subsecțiunea- Asistență socială, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale;

6. Adresa Consiliului Județean Iași nr.2758/23.01.2025 înregistrată la Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava nr.10907/10.02.2025 prin care s-a transmis "avizul conform" al Planului de acțiune și a programului de acțiuni comunitare privind serviciile sociale acordate de către UAT Comuna Miroslava
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Miroslava cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.



CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local *3)

Nr. crt.	Cod serviciu social, conf. Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții beneficiari	Alte surse
1	8891 CZ-C-I	Centrul de zi pentru copii Cornești	20	100%	225.000	225.000	0	0	0
2	8891 CZ-C-I	Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc, sat Cornești, comuna Miroslava, județul Iași	30	100%	308.340	308.340	0	0	0
Total					533.340	533.340	0	0	0



COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire /spatiu necesar -mp-	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pt serviciile sociale propuse pt a fi infiintate:				
			Nr. Benef. f./ zi	Nr. Locuri în patur i			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții beneficiari	Alte surse (Fonduri europene nerambursabile)
Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, sat Brătuleni	8891 CZ-C-II;	Copii 7-14 ani	42	0	242 mp	5 persoane	602.268	0	0	0	1.938.592
Construire locuințe sociale pt persoane vârstnice Uricani	-	Persoane vârstnice	16 apartamente	16 apartamente	920 mp	1 pers.	1.513.348	0	0	0	9.722.396

COMUNA
MIROSLAVA

Consiliul Local



Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, Uricani cu echipă mobilă)	8810 CZ-V-I	Persoane vârstnice	75	0	475 mp	9 pers.	345.000	0	0	0	7.225.332
Reabilitarea, modernizarea și dotarea corpurilor de clădire C19 și C20 în scopul realizării unui Centru rezidențial pentru persoane cu dizabilități și vârstnice în localitatea Uricani, comuna Miroslava	8730 CR-V-I	Persoane cu dizabilități și vârstnice	25 pers	25 locuri	C19- 981,98 mp	9 pers.	Reabilitare 351.930		10.050.626		
			25 pers	25 locuri	C20- 970 mp		Reabilitare 344.479		9.932.801		
Construire Centru multifuncțional cu dotari sportive și culturale pentru copii, în localitatea Miroslava, comuna Miroslava, județul Iași		Copii 6-18 an	20 Pers.	0	1.155 mp	5 pers.	14.381.458				11.233.725
					260 benef/ an						



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional (nu este cazul).*4). Nu sunt contractate servicii sociale de către alte furnizori.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):
 - a) nu este cazul
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții (nu este cazul);
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -nu este cazul.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului de asistență socială (Primăria Miroslava) sau pe pagina de internet www.primariamiroslava.ro, de asemenea se pot solicita informații de la adresa de e-mail: asistentasociala@primariamiroslava.ro:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.30 din 29 februarie 2024;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local din anul 2024 ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.31 din 29 februarie 2024;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat se găsesc pe pagina de internet a instituției.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:



(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar și se găsește pe pagina de internet a Consiliului Județean Iași <https://www.icc.ro>;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială:

- nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

Cod serviciu- 8891 CZ-C-I 450.000 Centrul de zi pentru copii Cornești și

Cod serviciu- 8891 CZ-C-I 676.000 Centrul de îngrijire pentru copii aflați în situații de risc, sat Cornești

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual <https://www.icc.ro>;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Numărul unic de urgență pentru copii - 119- Din grijă pentru copii; a cărei misiune este să primească sesizările cu privire la situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure informare telefonică și să intervină de urgență prin intermediul serviciului de specialitate. Promovarea pe site-ul <https://dingrijapentrucopii.gov.ro/1/numar-unic-119/> Serviciu furnizat de Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Guvernul lansat în 5 ianuarie, 2022, numărul unic național 119, destinat raportării și prevenirii cazurilor de abuz, exploatare, neglijare și forme de violență asupra copilului. Numărul este disponibil în toate rețelele publice de comunicații din România. În toate cele 47 de DGASPC-uri s-a înființat un birou de operatori care va deservi aceste apeluri.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;

Informare permanentă a opiniei publice: Stiri postate pe site-ul Primăriei comunei Miroslava, articole de presă, comunicate de presă, campanii de presă; Mesaje de interes public transmise în presă cu ocazia instrumentării unor cazuri deosebite și/sau a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă); Activități de informare/comunicare cu privire la consecințele violenței în mediul on-line.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;



6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

8. Mesaje de interes public transmise în presă (ziar local- Informația de Miroslava).

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare: În funcție de bugetul local aprobat pentru anul 2025

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	0

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, Compartiment Autoritate Tutelară și centrele de zi a participat la cursurile de formare profesională de perfecționare în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale- cod proiect 126924”

Personalul din cadrul Compartimentului de Autoritate Tutelară va participa în luna februarie 2025 la cursul organizat în cadrul Programului de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, COMPONENTA C7. TRANSFORMAREA DIGITALĂ din PNRR cu denumirea -Dezvoltarea de competențe de leadership și managementul talentelor în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale

b) cursuri de calificare – nu este cazul

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		

c) sesiuni de instruire pentru:



- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali; - o data la 2 ani
- c.3. îngrijitori informali*7); -nu există persoane angajate la momentul actual
- c.4. voluntari*8);

*8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

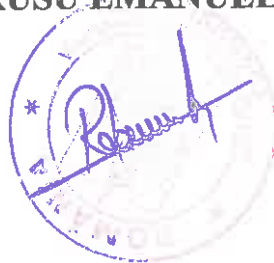
d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

*9 Potrivit prevederilor art.106 lit.i) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

Miroslava, astăzi, 27 februarie 2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
RUSU EMANUEL-DANIEL**



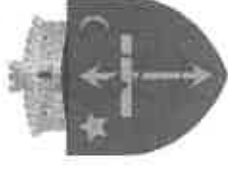
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU

Serviciul asistență socială, autoritate tutelară
Șef serviciu, Ioana-Amedeea POPESCU



COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Miroslava nr.20/27.02.2025

PROGRAM DE ACȚIUNI COMUNITARE 2025

Obiectiv general: Îmbunătățirea calității vieții prin acțiuni/măsuri de combatere a sărăciei și excluziunii sociale

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
Asistență socială	Familii aflate în situații de risc Copii care se află în risc de separare de familie	Prevenirea separării/abandonului familial prin centrul de zi	Nevoia de sprijin și suport pentru familiile aflate într-o situație de risc;	Consiliere socială; Consiliere psihologică; Suport educațional. Masă caldă	2 centre de zi înființate în 2012, respectiv 2015 x persoane angajate ***verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative registru de evidență a beneficiarilor, Fișa de evaluare - identificarea vulnerabilităților la nivel individual și comunitar, Fișa de evaluare - identificarea	UAT SPAS Școli CJ	Anual	533.340 buget local 533.340 buget de stat (CJ)

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
2.Educație	Familii cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala	Prevenirea abandonului școlar prin organizarea unui număr de 2 acțiuni de informare și prevenție	Numărul de copii care au abandonat școala Numărul de copii aflați în risc de abandon școlar	Organizarea de activități de consiliere; Organizarea de activități de tipul "Școala părinților"	x acțiuni organizate x acțiune organizată ***verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative: rapoarte de activitate	Școli ONG-uri	Anual	
	Copii de etnie romă (26 copii)	Prevenirea abandonului școlar pentru copiii de etnie romă	Numărul de copii care au abandonat școala Numărul de copii aflați în risc de abandon școlar	Sprețuiri acordate în pregătirea temelor; Organizarea de activități de tipul "Școala părinților"; Acordarea de sprijin material;	Frecvențarea zilnică a unui centru de zi x acțiuni organizate x burse acordate x pachete oferite ***verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative: registrul de evidență a beneficiarilor, Fișa de evaluare - identificarea vulnerabilităților la nivel individual și	Școli ONG-uri UAT-uri	Periodic/ Ori de câte ori se impune	

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
3.Sănătate	Populația nevaccinată	Procent redus de vaccinare Necesitatea creșterii acțiunilor de informare și conștientizare a efectuarii vaccinurilor în scopul prevenției degradării stării de sănătate a comunității pe grupuri de vârstă populațională	Numărul de persoane nevaccinate; Nevoia de a monitoriza starea de sănătate a populației;	Catagrafia persoanele nevaccinate; Consilierea și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare Acțiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinării	comunitar, Fișa de evaluare - identificarea priorităților de intervenție în situații de urgență	DSP CMI	Conform calendarului de vaccinare sau în contextul unei epidemii sau pandemii	

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
	Tineri	Prevenirea sarcinilor nedorite în special la tinere	x % sarcinilor la minore	Sesiuni de informare privind planingul familial; Grupuri de suport pentru gravide cu accent pe gravidele minore Consiliere/ informare și distribuirea de materiale informative	x persoane au primit îngrijire la domiciliu ***verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative: registru de evidență a beneficiarilor, Fișa de evaluare - identificarea vulnerabilităților la nivel individual și comunitar, Fișa de evaluare - identificarea priorităților de intervenție în situații de urgență	Medici familie Echipa mobilă cu îngrijire la domiciliu își va desfășura activitatea începând cu anul 2026	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
	Persoane vârstnice Persoane aflate în situații de risc	Îmbunătățirea calității vieții prin furnizarea de îngrijire la domiciliu	Numărul de persoane vârstnice care au nevoie de servicii de specialitate	Acordarea de servicii medicale la domiciliu. Centrul de zi pentru vârstnici cu echipa mobilă cu îngrijire la domiciliu își va desfășura activitatea începând cu anul 2026	x persoane au primit îngrijire la domiciliu ***verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative: registru de evidență a beneficiarilor, Fișa de evaluare - identificarea vulnerabilităților la nivel individual și comunitar, Fișa de evaluare - identificarea priorităților de intervenție în situații de urgență	Unități spitalicești Cabinete de familie SPAS UAT-uri	Periodic/ Ori de câte ori se impune	

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
4. Infrastructură	Comunitatea locală	Facilitarea accesului la gospodării prin reabilitarea drumurilor	Nevoia de a avea acces la propriile gospodării	Elaborarea proiectului; Realizarea studiului de fezabilitate; Sub-contractarea constructorului.	1 proiect elaborat 1 studiu de fezabilitate realizat 1 contract semnat ***verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative: documentele existente la procedura de achiziție	UAT comuna Miroslava are asfaltaji 116 km drum	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
	Comunitatea locală	Îmbunătățirea calității vieții prin racordarea la apă potabilă	Nevoia comunității de a fi racordată la apă potabilă	Elaborarea proiectului; Realizarea studiului de fezabilitate; Sub- contractarea constructorului;	1 proiect elaborat 1 studiu de fezabilitate realizat 1 contract ***verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative: documentele existente la procedura de achiziție	UAT-ul Din bugetul local au fost racordate 40 de familii la rețeaua de apă potabilă	Periodic/ Ori de câte ori se impune	400.000 lei
	Membrii comunității	Implicarea activă la viața comunității prin crearea unei rețele de voluntariat	Nevoia de sprijin și suport pentru persoanele aflate în nevoie	Oferirea de ajutoare materiale; Oferirea de medicamente; Oferirea de echipamente de	x voluntari selectați x pachete distribuite ***verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative: registrul activității, registrul	SPAS Structuri comunitare consultative ONG-uri	Periodic/ Ori de Ori câte ori se impune	Serviciul de asistență socială colaborează cu Asociația Glasul Vieții și Asociația ștergem o lacrimă
5.Participare socială								

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
6. Ocupare	Persoanele fără venit Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă	Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere nevoile de bază	Nevoia unui venit permanent	protecție. Consiliere socială Identificarea unui curs de calificare Consiliere vocațională	x persoane consiliate x persoane angajate **verificarea se poate realiza prin următoarele documente justificative: registru de evidență a beneficiarilor, Fișa de evaluare - identificarea vulnerabilităților la nivel individual și comunitar, Fișa de evaluare - identificarea priorităților de intervenție în situații de urgență, raport referire, contracte de muncă	UAT-uri SPAS AJOFM SRL-uri ONG-uri	Periodic/ Ori de câte ori se impune	Lunar AJOFM transmite spre știință către UAT comuna Miroslava lista posturilor vacante, astfel că persoanele interesate pot consulta documentul atât la Ghișeu nr.2, cât și la

Miroslava, astăzi, 27 februarie 2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
RUSU EMANUEL-DANIEL**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU

Serviciul asistență socială, autoritate tutelară
Șef serviciu, Ioana-Amedeea POPESCU