



HOTĂRÂREA NR.181

privind darea în administrare de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Mirolava către S.C. Servicii Publice Mirolava S.R.L. a microbuzului electric marca KARSAN, tip E-JEST și aprobarea regulamentului cadru de utilizare a microbuzului

Consiliul Local al comunei Mirolava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 31 iulie 2024, la convocarea primarului comunei Mirolava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d), alin.(6) lit.a), art.297 alin.(1) lit.a), art.298 lit.b) și lit.c) coroborat cu art.362 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre și înregistrat sub nr.3641/18.07.2024;

-raportul întocmit de compartimentul investiții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mirolava și înregistrat sub nr.3641/18.07.2024;

Având în vedere faptul că, Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Mirolava, județul Iași a achiziționat un microbuz marca KARSAN, tip E-JEST în cadrul proiectului "Achiziționarea de microbuze electrice pentru dotarea serviciului de transport public local în Comuna Mirolava, județul Iași", finanțat prin PNRR Componenta 10, investiție/axa I.1.1-Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), contractul de finanțare-135263,

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Mirolava 283/28.12.2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la prestarea serviciilor/execuția lucrărilor de către S.C. Servicii Publice Mirolava S.R.L. în beneficiul Unității Administrativ-Teritorială comuna Mirolava, județul Iași;

Întrucât pentru utilizarea microbuzului mai sus menționat, conform Ghidului solicitantului aferent investiție/axa I.1.1-Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), din cadrul PNRR Componenta 10, este imperios necesar aprobarea unui regulament în acest sens,

Ținând seama de:

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Mirolava, județul Iași nr.9/31 ianuarie 2024 privind darea în administrare, pe perioadă determinată, către S.C. Servicii Publice Mirolava S.R.L. a unor bunuri inventariate în patrimoniul public și privat al Unității Administrativ-Teritorială comuna



Miroslava (mijloace fixe și obiecte de inventar) în vederea desfășurării în bune condiții a activității societății;

-prevederile contractului nr.8646/31.01.2024, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L., având ca obiect darea în administrare societății a unor bunuri inventariate în patrimoniul public și privat al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, prevăzute în anexele la contract (obiecte de inventar (anexele nr. 1A, 1B, 1C) și mijloace fixe (anexele nr. 2A, 2B și 2C), în vederea desfășurării în bune condiții a activității acesteia;

-contractul de furnizare nr.212/ 25.10.2023, înregistrat la sediul Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava cu nr.81658 / 25.10.2023;

- procesul-verbal de predare-primire nr.56148 /13.05.2024;

- procesul-verbal de de punere în funcțiune nr.56151/ 13.05.2024,

- procesul verbal de instruire personal nr.56147/13.05.2024

- factura fiscală nr. AAR-D 16238/16.05.2024;

- Certificatul de înmatriculare nr. I00713130S;

- Cartea de identificare a vehiculului nr. R 986639;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, conform legii,

În conformitate cu:

-prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă darea în administrare de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava către S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. a microbuzului electric marca KARSAN, tip E-JEST, cu următoarele date de identificare a vehiculului:

* Marca KARSAN tip E-JEST;

* Număr total scaune: 10 locuri ;

* Cod VIN(serie șasiu) NLNC3EML510009630

* Tip motor tracțiune FIAT POWERTRAIN TECHNOLOGIES INDUSTRIAL SPA, seri motor tracțiune F050A827;

* Tip baterie acumulatori MUTLU AKU VE MALZEMELERI SAN A.S. serie baterie acumulatori 16.02.2024/12DY020456;

* Tip instalație climatizare CLIMART KLIMA VE SOGUTMA SISTEMLERI SAN TI A.S., serie instalație climatizare 240001028200039

* An fabricație: 2024;

* Categoria: M3;



COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



- * Categoria de folosință: Microbuz M3 Clasa A;
- * Caroserie: Cu podea coborâtă fără etaj;
- * Număr național de registru: G2KA141311E54EE.

Art.2. Se aprobă modificarea și completarea contractului de dare în administrare nr.8646/31.01.2024, ca urmare a dării în administrare de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava către S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. a microbuzului prevăzut la art.1.

Art.3. Se aprobă Regulamentul cadru de utilizare a microbuzului achiziționat în cadrul proiectului: "Achiziționarea de microbuze electrice pentru dotarea serviciului de transport public local în Comuna Miroslava, județul Iași", finanțat prin PNRR Componenta 10, investiție/axa I.1.1-Înnouirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), contractul de finanțare-135263, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează administratorul public al comunei Miroslava și S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L..

Art.5. (1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Miroslava, în termenul prevăzut de lege, domnului primar al comunei Miroslava, Biroului investiții&achiziții publice-șef birou și consilier juridic, compartimentului patrimoniu, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu, Direcției Tehnice-director executiv din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, administratorului public al comunei Miroslava, S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 31 iulie 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
IFTIMIE GHEORGHÎĂ**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.181/31.07.2024		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă X absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	31.07.2024	
Comunicarea către primar ²⁾	31.07.2024	
Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31.07.2024	
Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	31.07.2024	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	31.07.2024	
Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	31.07.2024	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."</p> <p>²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."</p> <p>³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .</p> <p>⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."</p> <p>⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."</p> <p>⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."</p> <p>⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."</p>		



Anexa nr.1 la HCLnr. 181 / 31.07.2024

REGULAMENT CADRU DE UTILIZARE A MICROBUZULUI

achiziționat în cadrul proiectului “Achiziționarea de microbuze electrice pentru dotarea serviciului de transport public local în Comuna Miroslava, județul Iași” finanțat prin PNRR Componenta 10, investiție/axa I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), contractul de finanțare – 135263,

Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- c) O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei — cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- d) O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- e) Legea 92/10.04.2007 — Legea serviciilor de transport public local;
- f) Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- g) Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2011 — privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
- h) Ordin nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
- i) Ordin nr.1260/1390 din 2013 al ministerului transporturilor și al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Ordin Nr. 761 din 21 decembrie 1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.
- k) Ordonanța Nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.

- l) OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicata.
- m) HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- n) Ordonanța de Urgență nr. 58/ 2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative.
- o) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport în scop comunitar la nivelul comunei Miroslava. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1 – Prevederile prezentului regulament se aplică de către SC Servicii Publice Miroslava SRL, Loc. Miroslava, com. Miroslava, jud. Iași, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Miroslava, numit în continuare și “utilizator”.

Art. 2 – Prezentul regulament stabilește cadrul instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele, gestionării, exploatații, monitorizării și controlului furnizării serviciilor de transport, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de transport de persoane în scop comunitar, precum și relațiile dintre SC Servicii Publice Miroslava SRL și beneficiarii acestui serviciu.

Art. 3 – Obiectul prezentului Regulament

(1) Prevederile prezentului Regulament vizează modul de utilizare a microbuzului Marca KARSAN tip E-JEST, achiziționat în cadrul contractului de finanțare – 135263, finanțat prin PNRR Componenta 10, investiție/axa I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante).

(2) Date identificare microbuz electric:

- i. Marca KARSAN tip E-JEST;
- ii. Nr. total scaune: 10 nr total de locuri 21+1;
- iii. Cod VIN(serie șasiu) NLNC3EML510009630;
- iv. Tip motor tracțiune FIAT POWERTRAIN TECHNOLOGIES INDUSTRIAL SPA, seri motor tracțiune F050A827;
- v. Tip baterie acumulatori MUTLU AKU VE MALZEMELERI SAN A.S. serie baterie acumulatori 16.02.2024/12DY020456;
- vi. Tip instalație climatizare CLIMART KLIMA VE SOGUTMA SISTEMLERI SAN TI A.S., serie instalație climatizare 240001028200039.

(3) În deplin acord cu prevederile Ghidului solicitantului aferent investiție/axa I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), din cadrul PNRR Componenta 10, microbuzul care face obiectul prezentului regulament va fi utilizat în scop comunitar, deservind în mod nediscriminatoriu nevoile diferitelor categorii ale populației din comuna Miroslava, jud. Iași.

Capitolul II – Principii generale privind asigurarea serviciului de transport în scop comunitar

Art. 4 – Furnizarea serviciilor de transport de persoane în scop comunitar de către SC Servicii Publice Miroslava SRL se va realiza cu respectarea următoarelor principii:

- a) responsabilității și legalității;
- b) protecției sănătății populației;
- c) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- g) participării și consultării cetățenilor;
- h) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- i) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- j) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- k) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- l) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- m) calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- n) securitatea serviciului;
- o) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

Art.5 - Organizarea, exploatarea și gestionarea microbuzului în scopul furnizării serviciului public de transport în scop comunitar, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale beneficiarilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a microbuzului;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

Capitolul III – Organizarea și funcționarea serviciului de transport în scop comunitar

Art. 6 - Administrarea și gestionarea serviciului de transport public de persoane în scop comunitar se realizează în cadrul activității curente a SC Servicii Publice Miroslava SRL. În acest scop, SC Servicii Publice Miroslava SRL va alocă resursele umane, financiare și materiale necesare, pe întreaga perioadă de exploatare a vehiculului care face obiectul prezentului Regulament.

Art. 7 – Prin adoptarea prezentului Regulament, SC Servicii Publice Miroslava SRL își va adapta organigrama precum și celelalte documente de organizare și funcționare în mod corespunzător, astfel încât să poată asigura funcționarea și furnizarea serviciului în condiții de legalitate, rentabilitate și protecție a mediului.

Art. 8 – Arealul de furnizare a serviciilor de transport de persoane în scop comunitar

- (1) Serviciile de transport de persoane în scop comunitar se vor desfășura predominant la nivelul UAT comuna Miroslava, în oricare dintre satele componente ale comunei (Balciu, Brătuleni, Ciurbești, Cornești, Dancaș, Găureni, Horpaz, Miroslava, Proselnici, Uricani, Valea Adâncă, Valea Ursului și Vorovești.).
- (2) În toate cazurile justificate, microbuzul va putea fi utilizat pentru asigurarea transportului diferitelor categorii de beneficiari din comuna Miroslava și pe teritoriul altor unități administrativ teritoriale, cu ocazia participării acestora la diferite acțiuni/evenimente (exemple: competiții, concursuri cultural/artistice, schimburi de experiență, campanii privind protecția mediului, acțiuni sociale, etc.)
- (3) Utilizatorul microbuzului se obligă să circule cu microbuzul doar pe teritoriul României în baza prezentului Regulament.

Art. 9 – Managerul de transport

- (1) Microbuzul poate efectua transport de persoane doar dacă Primăria comunei Miroslava, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.
- (2) Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, direct sau prin servicii delegate, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.
- (3) Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
 - a. studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
 - b. calitatea de angajat în cadrul Primăriei comunei Miroslava, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
 - c. fără cazier judiciar;
 - d. posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
 - e. aviz psihologic.

Art. 10 – Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- a) asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- b) asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- c) instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- d) asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- e) asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- f) redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- g) evidența documentelor de transport;
- h) evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor;
- i) întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;

- j) punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

Art. 11 – Alte sarcini și atribuții ale managerul de transport

- a) urmărește și răspunde de asigurarea unei stări tehnice și estetice corespunzătoare a microbuzului pentru a prezenta siguranță în circulație pe drumurile publice cât și pentru o servire corespunzătoare, civilizată a călătorilor;
- b) stabilirea necesarului de materiale și piese de schimb pentru realizarea reparațiilor microbuzului.
- c) executarea verificărilor tehnice planificate (RT1, RT2).
- d) asigură realizarea reparațiilor și reviziilor curente, organizând și asigurând executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente a întregului parc de autovehicule la un nivel corespunzător care să conducă la reducerea continuă a imobilizărilor și creșterea gradului de siguranță în circulație;
- e) face propuneri și colaborează cu celelalte compartimente specializate din cadrul societății în vederea întocmirii proiectului de măsuri privind pregătirile de iarnă (necesar de piese de schimb, materiale);
- f) asigură gospodărirea judicioasă a pieselor, materialelor, energiei electrice, apă, gaze (unde este cazul), acționând în vederea reducerii consumurilor, fără a influența însă bunul mers al activității de reparații și întreținere a mijloacelor de transport;
- g) răspunde de controlul permanent al calității lucrărilor și operațiilor executate asupra microbuzului. Acolo unde constată abateri de la calitate, dispune remedierea acestora;

Art. 12 – Conducătorul auto

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de conductor auto al microbuzului se face de către personalul de specialitate al SC Servicii Publice Miroslava SRL, care face toate demersurile legale în acest sens.
- (2) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs etc. vor fi afișate în mod obligatoriu cel puțin la sediul SC Servicii Publice Miroslava SRL, în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:
 - a. Codul rutier, completat și actualizat la data concursului;
 - b. Conduita preventivă în circulația rutieră;
 - c. Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
 - d. Timpii de conducere și odihna;
 - e. Reguli de transport în traficul național și internațional - persoane.
- (4) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o dată ulterioară, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.
- (5) În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu beneficiarii, acesta va fi la dispoziția societății, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.
- (6) Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare
- (7) Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc.
- (8) Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

- (9) Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare.
- (10) Conducătorul auto va avea în permanenta asupra sa, în timpul cat conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului.

Art. 12 – Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto

- a) respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- b) înainte de a pleca în cursa are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- c) efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- d) nu pleacă în cursa daca se constata defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat managerul de transport/directorul general pentru a se remedia defecțiunile;
- e) preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indica formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- f) nu circula fără ca contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- g) menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- h) face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)
- i) parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- j) păstrează certificatul de înmatriculare, copia conforma a licenței de transport, dacă este cazul, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- k) se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- l) executa operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- m) se comporta civilizată în relațiile cu beneficiarii serviciului, cu superiorii ierarhici și organele de control;
- n) va avea o ținută decentă, corespunzătoare unui conducător auto;
- o) respecta regulamentul de ordine interioara al societății;
- p) îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- q) comunica imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- r) are obligația sa nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor politiei și sa asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau daca accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- s) să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea societății;
- t) respectă și îndeplinește cu strictețe Regulamentul de Ordine Inerioară, normele PSI și protecția muncii.

Art. 13 –În timpul transportării persoanelor, conducătorului auto, i se interzice:

- a) să circule cu viteză;
- b) să fumeze;
- c) să utilizeze aparate video și audio;

- d) să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
- e) să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
- f) să transporte marfă, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele pasagerilor;
- g) să schimbe traseul aprobat;
- h) să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători;
- i) să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;
- j) să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

Art. 14 – Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul următoarele documente:

- a) cartea de identitate;
- b) permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- c) atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- d) fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- e) contractul de muncă al conducătorului auto, copie conform cu original
- f) copie carte de identitate autovehicul;
- g) certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- h) asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- i) asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- j) copie conform cu originalul Certificat de transport în cont propriu pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- k) foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- l) rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- m) dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;

Art. 15 – Alte responsabilități ale conducătorului auto

- a) folosirea eficientă a timpului de muncă;
- b) executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor primite;
- c) cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii specifice serviciului de transport public local de persoane;
- d) respectarea contractului individual de muncă;
- e) suportă consecințele legale în cazul provocării de pagube materiale și morale produse societății din vina și în legătură cu munca sa;
- f) păstrarea secretului de serviciu, stipulat în clauza de confidențialitate din contractul individual de munca.

Art. 16 – Avarii, accidente, alte evenimente rutiere

- (1) În caz de avarii, accidente, furturi utilizatorul microbuzului va anunța imediat conducerea societății SC Servicii Publice Miroslava SRL și Poliția.
- (2) Procedura de completare a documentelor pentru astfel de situații va fi comunicată de la Societate de Asigurari sau de la sediul SC Servicii Publice Miroslava SRL. Utilizatorul va avea obligația de a parcurge această procedură în baza unei împuterniciri din partea SC Servicii Publice Miroslava SRL.
- (3) Răspunderea pentru avarie, accident, furt sau alte evenimente este a persoanei vinovate. Vinovăția va fi stabilită de Poliție, iar SC Servicii Publice Miroslava SRL va lua măsurile specifice în baza procesului verbal de constatare emis de Poliție.
- (4) Utilizatorul are obligația să se asigure că în procesul verbal de constatare sunt menționate:
 - Persoana vinovată de producerea evenimentului rutier;
 - Societatea de asigurări și numărul tichetului de asigurare RCA al persoanei vinovate de producerea accidentului;
 - Rezultatul testului alcoolscoptic.
- (5) Orice pagubă adusă microbuzului baza consumului de alcool va fi suportată în totalitate de conducătorul auto. Se menționează că prezența unei alcolemii ridicate duce la declinarea răspunderii de către societățile de asigurare.
- (6) În situația lipsei unui acord al utilizatorului cu privire la situația menționată în procesul verbal de constatare realizat de Poliție, acesta nu va semna actul respectiv decât după ce sunt menționate în scris obiecțiunile pe care le face.
- (7) Prin semnarea adoptarea prezentului Regulament, utilizatorul își asumă faptul că a luat la cunoștință următoarele aspecte și răspunde personal în cazul nerespectării lor în fața legii:
 - a. În situația unui accident nu are voie să părăsească locul faptei și are obligația de a anunța Poliția.
 - b. În situația unui accident cu victimă nu are voie să mute microbuzul și are obligația de a anunța Poliția și Salvarea. De asemenea, are obligația de a face toate eforturile pentru scoaterea victimei și transportarea acesteia cu alt autovehicul către cea mai apropiată unitate medicală.
 - c. Conducerea microbuzului sub influența alcoolului și implicarea acestuia în orice tip de incident de circulație atrage vina și răspunderea.
 - d. În situația unui accident minor fără victimă, repararea avariilor microbuzului se face: pe RCA-ul celui alt șofer implicat în accident (dacă acesta este vinovatul de producerea accidentului în procesul verbal de constatare emis de Poliție), sau pe asigurarea CASCO a microbuzului, dacă este cazul, (dacă utilizatorul/angajatul microbuzului aparținând SC Servicii Publice Miroslava SRL este declarat vinovat în procesul verbal de constatare emis de Poliție). Orice altă înțelegere făcută între șoferii celor două autoturisme este suportată în totalitate de utilizator.

CAPITOLUL IV - CHELTUIELI

Art. 17 – Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului se estimează luând în considerare: numărul deplasărilor zilnice, starea tehnică a microbuzului, taxele legale obligatorii, costurile reviziilor periodice obligatorii, costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

Art. 18 – Cheltuieli de funcționare

(1) Cheltuielile suportate de către SC Servicii Publice Miroslava SRL pentru asigurarea funcționalității microbuzului sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea energiei electrice;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționari a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului pe perioada parcării

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al SC Servicii Publice Miroslava SRL la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 19 – Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la beneficiarii serviciului pentru transportul acestora pe raza comunei Miroslava, jud. Iași.

CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

Art. 20 – Cunoașterea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și aplicarea acestuia pentru asigurarea bunei desfășurări a activității serviciului este obligatorie pentru toți salariații SC Servicii Publice Miroslava SRL.

Art. 21 – Prezentul regulament intra în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Miroslava și va fi adus la cunoștința SC Servicii Publice Miroslava SRL și a tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Art. 22 – Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Serviciului Comunitar de Transport Public Local de persoane poate fi modificat sau completat în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

Art. 23 – Prezentul Regulament de utilizare a microbuzului finanțat prin PNRR, Componenta 10, investiția/axa I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), contractul de finanțare – 135263, va fi aprobat în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Miroslava din data de 31.07.2024.

Administrator public
Marius-Mihai DELIU