



HOTĂRÂREA NR.144

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar din bugetul local al comunei Mirolava pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mirolava, județul Iași

Consiliul Local al comunei Mirolava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.1 alin.(5), art.120 și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 și art.6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(8) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.5, art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârii Consiliului Local al comunei Mirolava nr.34/31.03.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Mirolava, județul Iași pentru anul 2023;
- i) Legii nr.368/19.12.2022 a bugetului de stat pe anul 2023;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- a) referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.2596/14.06.2023;
- b) raportul întocmit de către Biroul investiții&achiziții publice-compartiment achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mirolava, înregistrat sub nr.2597/14.06.2023;
- c) Anunțul nr.2713/21.06.2023 privind aducerea la cunoștință publicului a Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar din bugetul local al comunei Mirolava pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mirolava, județul Iași;

Ținând cont de:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava,

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local al comunei Miroslava aprobă Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar din bugetul local al comunei Miroslava pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Miroslava-domnul Niță Dan, prin Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, taxe și impozite locale-șef serviciu și compartiment financiar-contabil, buget, salarizare, Biroul investiții&achiziții publice-șef birou și consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava.

Art.3.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar, Biroului achiziții publice&investiții-șef birou și consilier juridic, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, taxe și impozite locale-șef serviciu și compartiment financiar-contabil, buget, salarizare, compartimentului audit din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, administratorului public al comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 31 iulie 2023

PREȘEDINȚE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
VIERU ALEXANDRU-MIHAEL



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.144/31.07.2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă X absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	31.07.2023	
2	Comunicarea către primar ²⁾	31.07.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31.07.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	31.07.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	31.07.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN
FINANCIAR PENTRU UNITĂȚILE DE CULT APARTINÂND CULTELOR
RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA, DE PE RAZA UAT
COMUNA MIROSLAVA**

I. Dispoziții generale

Scopul:

Art. 1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea unui cadru general precum și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale Comuna Miroslava.

Legislație:

Art. 2. Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;
- ORDINUL SECRETARULUI DE STAT PENTRU CULTE nr. 26 /2001-01-14 pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Definiii

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **cultele recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) **unitate de cult** – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
- c) **lăcaș de cult** – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) **sprijin financiar** – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

Domeniul de aplicare:



Art.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică cultelor religioase recunoscute din România, potrivit legii, de pe raza UAT Comuna Miroslava, pentru alocarea unor forme de sprijin financiar din bugetul local al comunei, în conformitate cu prioritățile stabilite prin Strategia de dezvoltare a comunei Miroslava 2021-2027.

Art.5. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) Construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Art.6. (1) Consiliul local are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, conform art. 5 din prezentul Regulament.

(2) Alocarea sumelor prevăzute de prezentul Regulament se realizează prin hotărâre a Consiliului Local Miroslava, pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la art. 11.

Prevederi Bugetare:

Art.7. Acordare sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, de pe raza UAT Comuna Miroslava, solicitante, se face în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al comunei Miroslava prin HCL și stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

II. Procedura de acordare a sprijinului financiar

Art.8. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, de pe raza UAT Comuna Miroslava se desfășoară în următoarele etape:

- I. Depunerea de către unitatea de cult a documentației prevăzute la art. 11 din prezentul Regulament, la registratura Primăriei Comunei Miroslava;
- II. Elaborarea de către Compartimentul de specialitate a documentelor necesare aprobării proiectului de hotărâre în vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței consiliului local (referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului);
- III. Comunicarea Hotărârii de aprobare a finanțării către unitatea de cult, respectiv comunicarea respingerii solicitării de finanțare, după caz;
- IV. Comunicarea către Secretariatul de Stat pentru Culte a situației privind sprijinul financiar acordat unităților de cult, inclusiv transmiterea hotărârii de consiliu local prin care au fost alocate sumele.



V. Elaborarea și semnarea Contractului privind acordarea sprijinului financiar între UAT Comuna Miroslava și unitatea de cult care a depus dosarul de solicitare a sprijinului financiar, conform modelului (**Anexa nr. 3**);

VI. Efectuarea plății fondurilor aprobate în contul unității de cult solicitante.

Art. 9. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui Contract de finanțare (**Anexa nr. 3**) între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

Art.10. Contractul privind acordarea sprijinului financiar se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al comunei Miroslava;

Art. 11. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Miroslava se acordă pe baza următoarelor documente:

a. cerere-tip – Anexa nr. 1

b. copie CI/BI a reprezentantului legal al unității de cult

c. devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

d. copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

e. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent, iar documentația va fi înaintată Biroului de Asistență Socială, cu respectarea legislației în vigoare;

f. copie a certificatului de înregistrare fiscală;

g. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

h. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;

i. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip, conform formularului **Anexa nr. 2**;

j acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

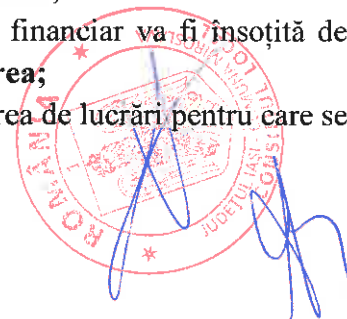
k. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;

l. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

m. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

n. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de **documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;**

o. fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;



p. avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar.

Art.12. (1) Pentru verificarea documentațiilor depuse, conform prevederilor art. 11 și art. 15 din Regulament, se va constitui o comisie la nivelul UAT Comuna Miroslava.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Art.13. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Art. 14. Documentația va fi întocmită în limba română. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

III. Condiții de eligibilitate

Art.15. (1) Vor fi analizate numai cererile care întrunesc următoarele condiții:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:

- precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;

- indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

(2) **Nu sunt propuse spre aprobare Consiliului Local Miroslava** cererile pentru acordarea sprijinului financiar aflate în una din următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

d) solicitanții nu și-au justificat complet sprijinul financiar acordat în anul precedent, conform obligațiilor ce le revin.

(3) Din bugetul local al Comunei Miroslava **NU SE ACORDĂ** sprijin financiar pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, destinate:

a) achiziționării și instalării de sisteme video, audio, antiefracție, antiincendiu, etc;

b) cheltuieli indirecte aferente lucrărilor de construcții/reparații: proiectare, organizare de șantier etc

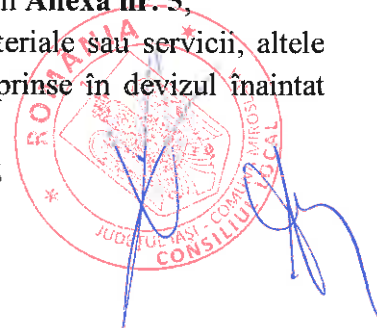
IV. Justificarea sprijinului financiar acordat

Art.16. (1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 5 din Regulament se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative vor fi prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă; se va completa un Centralizator al documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale), conform **Anexa nr. 5**;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături;



d) **facturile fiscale** vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) **chitanțele** care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) **chitanțele de mână** prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Documentele astfel întocmite vor fi certificate de către Consiliul parohial.

g) **copie după extrasul de cont bancar** prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat precum și pentru sumele platite diversilor contractori;

h) pentru **lucrările de pictură bisericească** se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil.

i) pentru **lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată** se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

j) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie a fiecărui an**. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

k) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 5 din Regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un **raport de justificare** a utilizării sprijinului primit, întocmit conform **Anexei nr. 6**.

m) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

n) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Deconturile justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local se vor depune însoțite de o adresă de înaintare a documentelor, conform **Anexa nr. 4**

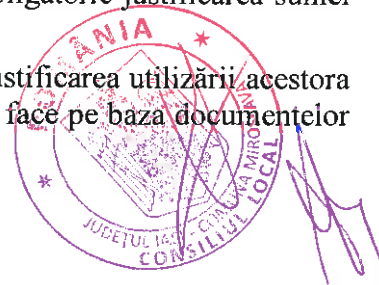
Art.17. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Art.18. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art.16 lit. j) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Art.19. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I din Regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unității centrale de cult.

Art.20. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art. 21 Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.



V. Dispoziții finale

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art. 23. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la Registratura Primăriei comunei Miroslava și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) – din surse proprii sau din alte surse.

Art. 24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu acordarea sprijinului financiar unităților de cult se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei Comunei Miroslava.

Art. 25. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 – Cerere-tip acordare sprijin financiar;

Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al unității de cult;

Anexa nr. 3 – Contract privind acordarea sprijinului financiar

Anexa nr. 4 - Adresă de înaintare documente justificative

Anexa nr. 5 – Centralizator al documentelor anexate

Anexa nr. 6 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Miroslava;

Întocmit,
Șef serviciu financiar-contabil,
Rusu Ionuț Robert

Consilier juridic:
Monea Anişoara
Anişoara

