



HOTĂRÂREA NR.166

privind aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public și privat al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava destinat parcării cu plată a autovehiculelor în comuna Miroslava

Consiliul Local al comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c), lit.d), alin.(6) lit.a), lit.b), art.287 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar-Dan Niță, înregistrat sub nr.1684/16.07.2021;

-raportul întocmit de către Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.1685/16.07.2021;

Ținând seama de:

-prevederile art.128 alin.(1) lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava;

Având în vedere necesitatea și oportunitatea instituirii unor reglementări privind modul de gestionare și de funcționare al sistemului de parcare aparținând domeniului public și privat al comunei Miroslava,

Pentru satisfacerea necesităților locatarilor din anumite zone din comuna Miroslava, se impune amenajarea unor parcări de reședință, semnalizate corespunzător cu indicatoare și panouri, a unor locuri de parcare numerotate prin marcaje la sol, care se pot închiria la cerere prin contract, pentru vehiculele proprii,

Pentru o eficientă administrare și exploatare a domeniului public și privat, destinat parcării cu plată a autovehiculelor în comuna Miroslava și obținerea de venituri la bugetul local,

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă Regulamentul de exploatare a domeniului public și privat al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava destinat parcării cu plată a autovehiculelor în comuna Miroslava, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează personalul angajat în cadrul Biroului de Poliție Locală Miroslava, compartimentul achiziții publice, compartimentul juridic, compartimentul financiar-contabil, buget, salarizare, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava.

Art.3.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar al comunei Miroslava-Niță Dan, domnului viceprimar al comunei Miroslava-Lisoschi Mihăiță-Costel, Biroului de Poliție Locală Miroslava, administratorului public al comunei Miroslava, compartimentului achiziții publice, compartimentului juridic, compartimentului financiar-contabil, buget, salarizare, impozite și taxe locale, compartimentului patrimoniu, compartimentului urbanism, compartimentului cadastru&fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, Instituției Prefectului județului Iași, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 29 iulie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
GHENGHEA SILVIU-IONUȚ**



*Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU*

**REGULAMENT DE EXPLOATARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT DESTINAT
PARCĂRII CU PLATĂ A AUTOVEHICULELOR ÎN COMUNA MIROSLAVA**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul regulament împreună cu anexele lui reglementează modul de gestionare și de funcționare al sistemului de parcare aparținând domeniului public al comunei Miroslava și reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Consiliul Local al comunei Miroslava (în calitate de administrator al domeniului public și privat al comunei) și proprietarul/conducătorul autovehiculului care ocupă temporar domeniul public.

(2) În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) Parcare – spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat.

b) Parcare publică – parcare amenajată în condițiile stipulate la lit. (a) pe domeniul public și privat al comunei Miroslava.

c) Parcare publică cu plată – parcare amenajată pe domeniul public sau privat al Comunei Miroslava, pentru utilizarea căreia se percepe tarif de staționare, având una sau mai multe intrări/ieșiri, exploatată prin gestiune directă de către autoritatea administrației locale, amenajată în condițiile stipulate la lit. (a).

d) Parcare privată – orice parcare amenajată în condițiile stipulate la lit. (a) pe un teren proprietate privată.

e) Parcare de tranzit – parcare amenajată pe domeniul public, destinată parcării temporare a autovehiculelor de transport marfă, aflate în tranzit.

f) Abonament locatar – tipul de abonament care dă dreptul de staționare în parcările în care se percepe tarif de staționare. Acesta se eliberează persoanelor fizice domiciliante pe o rază de 200 m față de parcare publică cu plată și care fac dovada de proprietate asupra autovehiculului și domiciliului.

g) Contract de închiriere pentru un loc de parcare – contractul încheiat în urma licitației publice, care dă dreptul de staționare în parcările de reședință.

h) Abonament nominalizat "full time" – tipul de abonament care asigură locul de parcare nominalizat 24h din 24h, în parcările cu plată din perimetrul celor trei zone tarifare.

i) Controlorul – este angajat al aparatului de specialitate a Primarului care are atribuții de verificare a modului parcare a autoturismelor și de aplicare de taxe majorate de parcare.

(3) Acest Regulament reglementează taxarea parcării autovehiculelor în Comuna Miroslava în scopul controlului traficului staționar.

CAPITOLUL II PARCĂRI CU PLATĂ

Art. 2.

(1) Regulamentul se aplică în comuna Miroslava în zone delimitate prin indicatoare de circulație "PARCARE CU PLATĂ" – model cuprins în Anexa 1, precum și prin marcaje rutiere, însoțite de aditionalul cu orarul de funcționare, modul de achitare a taxei.

(2) Aparatul de specialitate a Primarului va pune la dispoziție planuri (schițe) cu delimitarea exactă a spațiilor destinate locurilor de parcare, care vor fi aprobate de Consiliul Local al Comunei Miroslava.

(3) Se disting următoarele tipuri de zone de staționare:

- a. Spațiu de parcare cu barieră
- b. Spațiu de parcare fără barieră
- c. Zone de parcare delimitate la marginea carosabilului

Art. 3.

Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

(1) Achitarea contravalorii timpului de parcare la marginea carosabilului prin:

- 1.1. Prin SMS la un număr scurt dedicate;
- 1.2. Achiziționarea de tichete de parcare înainte de ocuparea locului de parcare;
- 1.3. Alte moduri și tipuri de dispozitive propuse și aprobate de autoritatea locală.

(2) Achitarea contravalorii timpului de parcare în spațiile amenajate ca parcări cu sau fără barieră prin:

2.1. Trimiterea unui SMS cu textul "CONT Nr. Mașină" la numărul special destinat pentru înregistrare care va fi adus la cunoștința utilizatorilor prin grija operatorului, cu mențiunea operatorilor de telefonie mobilă în care este valabil numărul (Orange, Vodafone, după caz).

Utilizatorul primește un SMS de confirmare. Înregistrarea este necesară pentru ca sistemul să asocieze numărul telefonului mobil cu numărul de înmatriculare al mașinii.

2.2. Plata prin SMS se face pentru o durată de 60 sau 120 minute.

2.3. Achiziționarea de cartele de la punctul de control acces, aflat la intrarea în parcare sau alte locații specializate.

2.4. Plata la ghișeu la autoritatea publică locală.

(3) Ocuparea unui loc de parcare regulamentar în afara celor rezervate și însemnate corespunzător pentru persoane cu handicap, mame cu cărucioare pentru copii sau loc rezervat pentru instituții publice.

(4) Poziționarea autovehiculului în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare.

(5) Cei care vor achita valoarea timpului de parcare prin metoda prevăzută la (1) 1.3 vor afișa la bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat.

(6) Cei care achită valoarea timpului de parcare prin metoda (1) 1.1, (1) 1.2, (2) 2.1 și (2)

2.2 vor fi înregistrați electronic, nefiind nevoie să prezinte vreun tichet; la fel și posesorii de abonamente.

(7) Nedepășirea timpului de parcare la care are dreptul termenului de validitate al tichetului, abonamentului sau indicației parcometrului.

(8) În toate categoriile de parcări publice sunt interzise:

- a) blocarea accesului în parcare;
- b) staționarea fără achitarea taxelor prevăzute;
- b) efectuarea de lucrări de reparații de întreținere a autovehiculului în perimetrul parcării;
- c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare fără a avea avizul Direcției Tehnice, Compartiment Transport;

d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, fără avizul Direcției Tehnice, Compartiment Transport din Comuna Miroslava.

Art. 4.

a. Parcarea cu plată fără respectarea obligațiilor de la art. 3 constituie abatere de la prezentul Regulament și va fi sancționată cu avertisment, taxă majorată de parcare sau blocarea roților autovehiculului, după caz.

b. Parcarea autovehiculelor în locuri neautorizate pentru parcare constituie contravenție și va fi sancționată cu amendă sau blocarea autovehiculului.

c. Parcarea pe trotuar este strict interzisă cu excepția vehiculelor de intervenție (Ambulanță, SMURD, Pompieri, Poliție, Jandarmerie și Poliție Locală, M.Ap.N.) aflate în misiune, și dacă condițiile tehnice ale trotuarului permit parcare fără deteriorarea acestuia.

d. Parcarea pe trotuar este permisă doar dacă în zonă există semnul Parcare cu plată și marcaj rutier corespunzător.

Art. 5.

Regulamentul se aplică în toate parcările cu plată de luni-duminică, 24h/24h, cu excepția cazului în care pe panoul de informare este înscrisă altă reglementare.

CAPITOLUL III

PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.6.

(1) Parcările de reședință sunt exploatate prin gestiune directă de autoritatea publică locală, prin Direcția Tehnică, Compartimentul Transport.

(2) Administrarea și exploatarea acestor parcări se face prin închiriere, prin licitație publică, către persoanele fizice/juridice îndreptățite, pe bază de contract cu durata de valabilitate de 1 an și cu posibilitatea reînnoirii sau prin avize de utilizare temporară, până la organizarea unei licitații publice. Pentru persoanele cu grad de handicap se acordă gratuitate. Prețul de pornire la licitație pentru un loc de parcare este stabilit prin hotărâre de consiliul local.

Art.7.

Încadrarea locurilor de parcare în categoria celor de reședință se face de către Direcția Tehnică, Compartimentul Transport.

Art.8.

În parcările de reședință vor parca doar autovehiculele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) posesorul sau utilizatorul autovehiculelor să aibă domiciliul la adresa respectivă;

b) masa totală autorizată a autovehiculului să fie mai mică de 3,5 t.

Art.9.

Utilizatorii parcărilor de reședință au următoarele obligații:

a) să achite conform prevederilor contractului taxele pentru locurile de parcare utilizate;

b) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;

c) să păstreze curățenia în parcaj;

d) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;

e) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spațiului respectiv i s-a atribuit altă destinație, cazuri în care i se vor restitui sumele încasate anticipat drept taxe;

f) să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea.

ART.10

În cazul în care titularul de contract al locului de parcare decedează, dreptul de exploatare se transmite prin moștenire legală.

CAPITOLUL IV TARIFE ȘI METODE DE TAXARE CU EXCEPȚIA CELOR DE REȘEDINȚĂ

ART.11. Operatorul de parcare va respecta prevederile prezentului regulament. Prevederile prezentului articol se referă atât la parcare delimitată la marginea carosabilului, cât și la parcările cu/fără barieră.

B. TARIFE, METODE DE TAXARE:

Art. 12.

(1) Tarifele de parcare pentru autovehicule sunt exprimate valoric în raport cu tariful orar pentru 1 oră de parcare în zona, simbolizat T.O., astfel:

a) Tarif orar

- 2,00 lei/60 min.

b) Abonamente pentru locatari:

- 50 lei/lună.

(2) Tarifele de parcare prin SMS

Acestea vor fi conform celor de la aliniat (1), la care se adaugă costurile operatorului de telefonie.

Art. 13.

(1) Achitarea tarifului de parcare pentru parcările cu plată se poate prin:

a) SMS la un număr dedicat

Abonamente - asigură staționarea pe timp nelimitat, conform tipului de abonament, în zona pentru care au fost cumpărate, pentru perioada de valabilitate a acestuia și vor fi emise în limita a 50% din numărul locurilor de parcare cu plată, cu excepția cazurilor în care în urma analizei Direcției Tehnice, Compartimentul Transport, procentul de 50% poate fi modificat.

b) Primăria va emite următoarele tipuri de abonamente:

A. Abonamentul tip „LOCATAR” (la domiciliu) - se eliberează pentru un singur autovehicul, numai persoanelor fizice cu domiciliul în perimetrul de taxare și care fac dovada de proprietate asupra autovehiculului și domiciliului. Abonamentul dă dreptul de parcare pe o rază de 100 m față de domiciliu sau sediu de firmă(perimetru de parcare).

B. Nu se eliberează astfel de abonamente proprietarilor de imobile cu curte interioară și acces auto sau cu parcări de domiciliu în afara zonei de taxare.

C. Abonamentele eliberate asigură staționarea până pe data de 5 ale lunii următoare ultimei luni pentru care a fost valabil abonamentul, respectiv până pe data de 10 ianuarie a anului următor, pentru abonamente eliberate până la sfârșitul anului.

- Nu se eliberează abonament de tip LOCATAR persoanelor fizice sau juridice care dețin garaje sau parcare în proprietate privată.

- Locul de parcare va fi semnalizat cu datele de identificare a autovehiculului și cu intervalul orar ocupat de autovehiculul respectiv

ART.14.(1) Autovehiculele al căror gabarit nu se încadrează în aceste limite – exclusiv în situația parcărilor longitudinale – vor fi taxate proporțional cu numărul de locuri de parcare ocupate.

(2) Toate tarifele se vor actualiza cu aprobarea Consiliului Local Mioroslava, urmare a propunerii fundamentate a compartimentului care are în administrare parcările.

CAPITOLUL V
CONTROLUL, CONSTATAREA ȘI SANȚIONAREA NEÎNDEPLINIRII
OBLIGAȚIILOR

Art.15.

Parcarea fără îndeplinirea obligațiilor precizate la art. 3 constituie abatere de la prezentul Regulament și se sancționează cu taxa majorată de parcare, amendă, blocare, după caz.

Art. 16.

(1) Controlul și constatarea abaterilor de la prezentul Regulament cad în sarcina personalului de control al Primăriei sau Poliție Locală - agenți autorizați. După caz, controlul și constatarea abaterilor poate fi făcută și de agenți ai Biroului de Poliție Locală Miroslava.

(2) Controlorii/agenții autorizați vor fi sprijiniți, după caz, de angajați ai instituțiilor abilitate prin lege în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament și menținerea ordinii publice.

(3) Personalului de control al Primăriei sau Poliția Locală - agenți autorizați vor întocmi procese verbale de constatare a contravenției aplicând și sancțiunea contravențională, cu respectarea prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(4) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termenul prevăzut de O.G. nr.2/2001 .

Art. 17.

În cazul în care parcarea se efectuează fără respectarea prevederilor prezentului regulament, persoanele abilitate menționate la art. 16 alin (3) vor lua următoarele măsuri:

(1) În funcție de tipul abaterii vor fi aplicate taxe de parcare majorate cu 50% în următoarele situații:

- a) Staționarea fără tichet sau abonament de parcare valabil;
- b) Staționarea cu tichete sau abonamente expirate recent (max. 15 min. pt. tichet și 6 zile calendaristice pentru abonament);
- c) Afișarea defectuoasă a tichetului, astfel încât să nu permită descifrarea elementelor de valabilitate;
- d) Ocuparea unor locuri rezervate sau pentru persoane cu handicap.

(2) Mașinile parcate care nu respectă Regulamentul de Parcare conform art. 3 și se încadrează la pct.(1) vor fi blocate.

(3) În vederea deblocării autovehiculelor, conducătorii acestora trebuie să facă dovada achitării costurilor deblocării și a taxei majorate de parcare, împreună cu plata contravenției.

(4) Activitățile de blocare a autovehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar (în afara zonelor de parcare cu plată), se desfășoară în condițiile legii, numai pe baza solicitărilor făcute către Poliția Locală Miroslava;

(6) Autovehiculele oprite sau staționate neregulamentar, vor fi blocate, iar proprietarii, sau după caz, posesorii legali ale acestora vor fi sancționați conform prevederilor legale;

(7) În cazul blocării, Personalului de control al Primăriei sau Poliția Locală - agenți autorizați va afișa pe parbrizul autovehiculului sau pe geamul lateral o comunicare cu privire la tariful de blocare/deblocare și/sau la sancțiunea contravențională.

(8) Contravenientul poate achita obligațiile stabilite prin prezentul regulament la casieria Primăriei Miroslava.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.

- (1) Tarifele practicate se aprobă în toate cazurile de către Consiliul Local al comunei Miroslava
- (2) Fondurile rezultate din exploatarea parcajelor publice în regim de gestiune directă se fac venit la bugetul comunei Miroslava. Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru amenajarea de noi locuri de parcare și pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației.
- (3) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice și persoanelor juridice în conformitate cu prevederile prezentului Regulament constituie venit la bugetul local al Primăriei Miroslava.

Art. 19.

Sunt exceptate de la plata taxei de parcare:

- a) vehiculele corpului diplomatic;
- b) vehiculele de intervenție (Ambulanța, SMURD, ISU, Poliție, Jandarmerie și Poliție Locală, M.Ap.N.) aflate în misiune;
- c) autovehiculele aparținând persoanelor cu handicap accentuat sau grav, în funcție de locurile special rezervate;
- d) autovehiculele aflate în proprietatea/utilizarea Primăriei Miroslava.

Art. 20.

(1) Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prezentului Regulament se va putea face de către Poliția Locală și Personalul de control al Primăriei, împuterniciți de Primar. Personalul de control al Primăriei va fi personal calificat și având împuternicire specială din partea Primarului.

(2) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament personalul de control al Primăriei desemnat în acest sens este autorizat să blocheze autoturismele parcate ilegal cu sisteme de blocare speciale, urmând ca, după plata taxei de parcare, a taxei majorate de parcare sau a amenzii, precum și a cheltuielilor de blocare/deblocare, să deblocheze autovehicolul. (Anexa 3, 4).

(3) Contravențiile, taxa majorată de parcare, precum și tariful pentru cheltuielile de blocare/deblocare, se aprobă de către Consiliul Local Miroslava (Anexa 2).

Art. 21.

Obligațiile compartimentului care administrează parcările de pe domeniul public sau privat al Comunei Miroslava :

- (1) Să asigure facilitatea de plată a parcării prin intermediul telefonului mobil sau a altor mijloace electronice;
- (2) Să doteze parcările cu parcometre sau personal calificat, astfel încât să asigure o sursă de tichete la o distanță de până la 100 m, să marcheze periodic locurile de parcare, să le doteze cu indicatoare de semnalizare rutieră corespunzătoare și să întrețină marcajele și semnalizarea rutieră, inclusiv pe perioada de iarnă;
- (3) Să întrețină, să modernizeze parcometrele și distribuitorii de tichete
- (4) Să asigure evidența informatizată a activității desfășurate;

Art. 22.

Consiliul Local al comunei Miroslava poate acorda gratuități altor categorii de beneficiari, prin hotărâre de consiliul local. Beneficiarii gratuității vor avea aplicat un semn distinctiv pe parbriz decis de către Compartimentul Transport și eliberat de Primăria Miroslava.

Art. 23.

Sancțiunilor și contravențiilor prevăzute în prezentul Regulament li se aplică dispozițiile cuprinse în O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 24.

Primăria Comunei Miroslava nu asigură vehiculele din parcarile cu plată și nici bunurile aflate în interiorul acestora.

Anexa 1

Reprezentarea grafică și date tehnice ale indicatorului „PARCARE CU PLATĂ”

Dimensiuni constructive:

- lățime 350 mm
- înălțime 500 mm
- grosime 15 mm
- înălțime minimă de montaj 2500- 3000 mm

Material: - tablă aluminiu cu grosimea de 1,5 mm

Inscripționare: folie reflectorizantă tip 3M, cu fundalul specific zonei, conform art. 10(2)

PARCARE PERMISĂ PENTRU AUTOVEHICULE CE POSEDĂ TICHETE DE PARCARE CARE SE PROCURĂ DE LA UNITĂȚI COMERCIALE CE AU ÎNSEMNUL ALĂTURAT

P

Cu plată:

Luni +Vineri 8⁰⁰- 20⁰⁰

Sâmbătă 8⁰⁰- 13⁰⁰

Sau altă reglementare

INVENTARUL LOCURILOR DE PARCARE ÎN COMUNA MIROSLAVA

Amplasamentele parcarilor publice (cu/fără barieră), a celor de la marginea carosabilului, parcarilor de tranzit vor fi aprobate de Consiliul Local al Comunei Miroslava.

Planuri de amplasament cu locatiile propuse parcării cu plată a autovehiculelor în comuna Miroslava :

- Zona strada Olga Sturdza – 11 locuri
- Zona strada Costea Vodă – 14 locuri
- Zona strada Lațcu Vodă – 6 locuri
- Zona strada Constantin Langa – 8 locuri
- Zona strada Bazei – 25 locuri

Blocarea mașinilor parcate neregulamentar

(1) Autovehiculele parcate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament vor fi blocate prin aplicarea unor dispozitive speciale pe roata din stânga față.

(2) Controlorii vor verifica mașinile parcate prin intermediul terminalului din dotare sau alte mijloace de control.

(3) Fiecare controlor va fi echipat cu un terminal, acolo unde este cazul.

(4) După identificarea mașinii care nu a plătit taxa de parcare, acesteia i se va aplica pe parbriz un anunț de blocare.

Mașina va fi fotografiată cu ajutorul terminalului.

(5) Echipa de blocare, după identificarea mașinii și confirmarea că aceasta este cea despre care s-a raportat, va bloca roata din față stânga a acesteia.

(6) După blocare, mașina va fi fotografiată din nou cu terminalul echipei de blocare.

(7) După plata taxei majorate de parcare și a taxei de deblocare, mașina va fi deblocată.

Și această activitate va fi fotografiată.

(8) Orice plângere va putea fi examinată imediat pe baza fotografiilor, a înregistrării video făcute la fața locului.

(9) Activitățile de blocare se vor aplica fără restricție în toate zonele desemnate, în limita mijloacelor tehnice disponibile. Se interzice blocarea selectivă a autovehiculelor aflate într-o zonă în care se desfășoară această activitate.

(10) Poliția Locală și Personalului de control al Primăriei va asigura blocarea autovehiculelor și remorcilor, luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, în caz contrar revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare.

(11) În cazul deteriorării din diverse motive a dispozitivelor de blocare, operatorul de parcare este obligat să le înlocuiască.

(12) Autovehiculele de intervenție (salvare, pompieri, protecție civilă, apa-canal, etc.), aflate în misiune, nu vor fi supuse activității de blocare.

(13) După blocare, Poliția Locală sau Personalului de control al Primăriei va completa în două exemplare un document.

(14) Întocmirea documentului mai sus menționat se va face de către Personalului de control al Primăriei anume desemnat. Acesta va deține documentele necesare pentru încasarea contravalorii prestației.

(15) Înscrisurile din document vor evidenția în mod obligatoriu următoarele:

- data, locul și ora unde este încheiat;
- numele și sediul operatorului de parcare;
- descrierea faptei;
- indicarea actului normativ încălcat, în temeiul căruia a fost sancționat;
- numărul de telefon al dispeceratului care gestionează activitatea de blocare a roților;
- valoarea tarifului și a procedurii de deblocare;
- modul de contestare.

(16) Poliția Locală sau Personalului de control al Primăriei va fotografia sau va înregistra pe suport digital autovehiculul înainte și după aplicarea dispozitivului de blocare.

(17) Deblocarea se va face în maximum 60 de minute după ce contravenientul face dovada achitării contravalorii tarifelor de blocare – deblocare.

(18) Tarifal pentru blocarea/deblocarea roților autovehiculelor:

Anexa 2

- 100,00 lei, conform prevederilor art. 3 din H.C.L. nr.208/2018.
- Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 – 500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei pentru persoanele juridice și se aplică de către Poliția Locală Miroslava

Anexa 3

Plata taxei de parcare prin telefon mobil sau la casieria Autoritatii Publice Locale.

Anexa 4

Plată parcare prin parcometre

Parcometrul este un aparat care, contra unei plăți, eliberează tichete de parcare pentru o perioadă de timp prestabilită sau pentru o sumă de bani, în funcție de decizia utilizatorului.

Parcometrul acceptă mijloace de plată după cum urmează:

- a. monede – toate tipurile de monede în circulație în LEI
- b. bancnote

Utilizatorul va activa aparatul urmând instrucțiunile de utilizare aplicate pe fiecare aparat.

Utilizatorul va stabili suma de bani sau timpul de parcare dorit și va acționa aparatul.

Contra plății utilizatorul va primi un tichet de parcare care va trebui afișat pe parbriz sau în fereastra portierei din dreapta a autovehiculului.

Pe tichet vor fi tipărite:

- ora și minutul activării parcării
- perioada de timp de parcare
- ora expirării parcării

Tichetul va avea pretipărite numărul aparatului și numărul de ordine tichet (număr unic).
În cazul în care aparatul nu funcționează, monedele introduse vor fi returnate utilizatorului.

Anexa 5

Parcare interzisă

Propuneri contravenții pentru parcare în locuri interzise:

În orice caz, mașinile parcate neregulamentar vor fi blocate de către lucrători din cadrul Serviciului Servicii Publice, conform HCL 208/2018.

BAZA LEGISLATIVĂ A REGULAMENTULUI

Întocmirea regulamentului de exploatare a domeniului public și privat destinat parcării cu plată a autovehiculelor în Comuna Miroslava s-a făcut pe baza următoarelor documente:

1. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
2. Legea nr. 24 din 07.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - republicata
3. O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
4. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată
6. HCL nr. 208/2018 regulament privind activitatea de blocare/deblocare a roților autovehiculelor sau a remorcilor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public al comunei Miroslava.

Miroslava, astăzi, 29 iulie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
GHENGHEA SILVIU-IONUȚ**



*Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU*

Vizat
Consilier juridic
Anișoara MANEA

**Întocmit
Director executiv
Eduard STOICA**