



### HOTĂRÂREA NR.31

pentru aprobarea Planului de acțiune al serviciilor sociale acordate de Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în anul 2024

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.118 alin.(1)-(3), art.119 alin.(1) din nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.2 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.2 lit.c) din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.24/30.01.2018 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice, care prevede că, Serviciul Public de Asistență Socială elaborează planul anual de acțiune, pe care îl supune spre aprobare consiliului local;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului și înregistrat sub nr.834/20.02.2024;

-raportul de specialitate, întocmit de către șef serviciu din cadrul Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, înregistrat sub nr.835/20.02.2024;

-adresa nr.2901/26.01.2024, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași sub nr.7559/29.01.2024, prin care Consiliul Județean Iași transmite avizul conform privind Planul de acțiune al serviciilor sociale acordate de Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în anul 2024;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.30/29.02.2024 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Miroslava, județul Iași, pentru perioada 2024-2029;

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.**La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Miroslava, județul Iași aprobă Planul de acțiune al serviciilor sociale acordate de Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în anul 2024, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, prin compartimentele din structură va proceda la ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.**Începând cu data de 29 februarie 2024, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.339/29.12.2022.

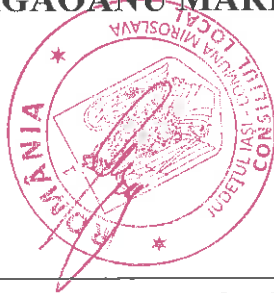
**Art.4.(1)** Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.1 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

**Art.5.**Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar al comunei Miroslava, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice-șef serviciu și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției: Monitorul Oficial Local, la secțiunea-Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 29 februarie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
BĂRGĂOANU MARIUS-GABRIEL



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Miroslava  
Ancuța-Lenuța URSANU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL  
NR.31/29.02.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă X absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2</sup>	29.02.2024	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	29.02.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	29.02.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	29.02.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	-	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	29.02.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."



## HOTĂRÂREA NR.31

pentru aprobarea Planului de acțiune al serviciilor sociale acordate de Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în anul 2024

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.118 alin.(1)-(3), art.119 alin.(1) din nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.2 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.2 lit.c) din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.24/30.01.2018 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice, care prevede că, Serviciul Public de Asistență Socială elaborează planul anual de acțiune, pe care îl supune spre aprobare consiliului local;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului și înregistrat sub nr.834/20.02.2024;

-raportul de specialitate, întocmit de către șef serviciu din cadrul Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, înregistrat sub nr.835/20.02.2024;

-adresa nr.2901/26.01.2024, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași sub nr.7559/29.01.2024, prin care Consiliul Județean Iași transmite avizul conform privind Planul de acțiune al serviciilor sociale acordate de Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în anul 2024;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.30/29.02.2024 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Miroslava, județul Iași, pentru perioada 2024-2029;

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.**La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Miroslava, județul Iași aprobă Planul de acțiune al serviciilor sociale acordate de Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în anul 2024, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași, prin compartimentele din structură va proceda la ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.**Începând cu data de 29 februarie 2024, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.339/29.12.2022.

**Art.4.(1)** Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

**Art.5.**Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar al comunei Miroslava, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice-șef serviciu și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției: Monitorul Oficial Local, la secțiunea-Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 29 februarie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
BĂRGĂOANU MARIUS-GABRIEL



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Miroslava  
Ancuța-Lenuța URȘANU

COMUNA  
MIROSLAVA

Consiliul Local



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.31/29.02.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2</sup>	29.02.2024	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	29.02.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	29.02.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	29.02.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	-	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	29.02.2024	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p><sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."</p> <p><sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."</p> <p><sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .</p> <p><sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."</p> <p><sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."</p> <p><sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."</p> <p><sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."</p>			



Anexa nr.1 la H.C.L. Mirolava nr. 31/29.02.2024

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate de către Unitatea Administrativ  
Teritorială comuna Mirolava în anul 2024**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, ce urmează a fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Mirolava în data de 29.02.2024, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității;
- b) incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile;

Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2021-2027 aprobată prin HCL 137/29.03.2023;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1492/14.12.2022;

4. Strategia națională pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 440/2022;

5. Consultarea publică realizată on-line pe site-ul [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro), la secțiunea Asistență socială, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale;

6. Adresa Consiliului Județean Iași nr.2901/26.01.2024 înregistrată la Unitatea Administrativ Teritorială comuna Mirolava nr.7559/29.01.2024 prin care s-a transmis "avizul conform" al Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate de către UAT Comuna Mirolava

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Mirolava cuprinde:

- 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;



3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local \*3)

Nr. crt.	Cod serviciu social, conf. Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții beneficiari	Alte surse
1	8891 CZ-C-I	Centrul de zi pentru copii Cornești	20	100%	225.380	225.380	0	0	0
2	8891 CZ-C-I	Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc, sat Cornești, comuna Miroslava, județul Iași	30	100%	338.070	338.070	0	0	0
<b>Total</b>					<b>559.116</b>	<b>559.116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



UAT Comuna Miroslava  
www.primariamiroslava.ro  
Cod fiscal: 4540461

Loc. Miroslava, Com. Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305  
Str. Constantin Langa, nr.93, Tel: 0232 295 680  
Fax: 0232 236 860, 0332 424 444  
secretariat@primariamiroslava.ro

## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/ spatiu necesar -mp-	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pt serviciile sociale propuse pt a fi infiintate:				
			Nr. Benef. / zi	Nr. Locuri în paturi			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții beneficiari	Alte surse (Fonduri europene nerambursabile)
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, sat Brătuleni	8891C Z-C-II;	Copii 7-14 ani	42	0	242 mp	5 persoane	602.268	0	0	0	1.938.592
Construire locuințe sociale pt persoane vârstnice Uricani	-	Persoane vârstnice	16 apartamente	16 apartamente	920 mp	1 pers.	750.000	0	0	0	4.700.000
Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, Uricani cu echipă mobilă) -	8810 CZ-V-I	Persoane vârstnice	75	0	475 mp	9 pers.	345.000	0	0	0	7.457.383

UAT Comuna Miroslava  
www.primariamiroslava.ro  
Cod fiscal: 4540461

Loc. Miroslava, Com. Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305  
Str. Constantin Langa, nr.93, Tel: 0232 295 680  
Fax: 0232 236 860, 0332 424 444  
secretariat@primariamiroslava.ro



Miroslava										
Centru rezidențial pentru persoane vârstnice	8730 CR-V-I	Persoane vârstnice	32 pers	32 locuri	786 mp	9 pers.	750.000			5.800.000

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional (nu este cazul). \*4).** Nu sunt contractate servicii sociale de către alte furnizori.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local\*5):

a) nu este cazul

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții (nu este cazul);

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -nu este cazul.

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului de asistență socială (Primăria Miroslava) sau pe pagina de internet [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro), de asemenea se pot solicita informații de la adresa de e-mail: [asistentasociala@primariamiroslava.ro](mailto:asistentasociala@primariamiroslava.ro):

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava ..... 2024;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local din anul 2023 a fost aprobat prin HCL Miroslava din decembrie 2022;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat se găsesc pe pagina de internet a instituției.

UAT Comuna Miroslava  
www.primariamiroslava.ro  
Cod fiscal: 4540461

Loc. Miroslava, Com. Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305  
Str. Constantin Langa, nr.93, Tel: 0232 295 680  
Fax: 0232 236 860, 0332 424 444  
secretariat@primariamiroslava.ro



d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar și se găsește pe pagina de internet a Consiliului Județean Iași <https://www.icc.ro>;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială:

- nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

Cod serviciu- 8891 CZ-C-I 450.000 Centrul de zi pentru copii Cornești și

Cod serviciu- 8891 CZ-C-I 676.000 Centrul de îngrijire pentru copii aflați în situații de risc, sat Cornești

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual <https://www.icc.ro>;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Numărul unic de urgență pentru copii - 119- Din grijă pentru copii; a cărui misiune este să primească sesizările cu privire la situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure informare telefonică și să intervină de urgență prin intermediul serviciului de specialitate. Promovarea pe site-ul <https://copii.gov.ro/1/1586-2> Serviciu furnizat de Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Guvernul a lansat în 5 ianuarie, 2022, numărul unic național 119, destinat raportării și prevenirii cazurilor de abuz, exploatare, neglijare și forme de violență asupra copilului. Numărul este disponibil în toate rețelele publice de comunicații din România. În toate cele 47 de DGASPC-uri s-a înființat un birou de operatori care va deservi aceste apeluri.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;

Informare permanentă a opiniei publice: Stiri postate pe site-ul Primăriei comunei Miroslava, articole de presă, comunicate de presă, campanii de presă; Mesaje de interes public transmise în presă cu ocazia instrumentării unor cazuri deosebite și/sau a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă); Activități de informare/comunicare cu privire la consecințele violenței în mediul on-line.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

UAT Comuna Miroslava  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)  
Cod fiscal: 4540461

Loc. Miroslava, Com. Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305  
Str. Constantin Langa, nr.93, Tel: 0232 295 680  
Fax: 0232 236 860, 0332 424 444  
[secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro)



7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

8. Mesaje de interes public transmise în presă (ziar local- Informația de Miroslava).

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare: În funcție de bugetul local aprobat pentru anul 2024

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	0

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, Compartiment Autoritate Tutelară și centrele de zi participă la cursurile de formare profesională de perfecționare în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluderii sociale- cod proiect 126924”

Personalul din cadrul Compartimentului de Autoritate Tutelară a participat în luna ianuarie 2024 la cursul organizat în cadrul proiectului “VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!” Sesiunile de formare au fost adresate coordonatorilor și membrilor echipelor mobile de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică la nivelul comunităților.

b) cursuri de calificare – nu este cazul

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali; - o data la 2 ani

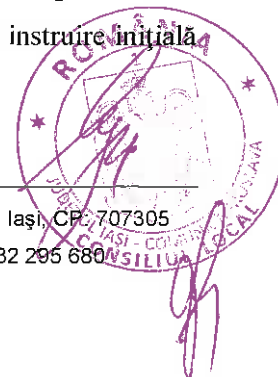
c.3. îngrijitori informali\*7); -nu există persoane angajate la momentul actual

c.4. voluntari\*8);

\*8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

UAT Comuna Miroslava  
www.primariamiroslava.ro  
Cod fiscal: 4540461

Loc. Miroslava, Com. Miroslava, Jud. Iași, CFC 707305  
Str. Constantin Langa, nr.93, Tel: 0232 295 680  
Fax: 0232 236 860, 0332 424 444  
secretariat@primariamiroslava.ro



- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9);

\*9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

*Întocmit*  
*Șef serviciu*  
*Asistență Socială, Autoritate Tutelară*  
*Ioana-Amedeea POPESCU*

