



HOTĂRÂREA NR.278

privind mandatarea de către Consiliul Local al comunei Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în Adunarea Generală a Asociațiilor (A.G.A.) S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. să aprobe nivelul remunerației (indemnizația fixă lunară) pentru administratorii provizorii, clauzele contractelor de mandat, precum și să semneze contractele de mandat cu administratorii provizorii numiți, conform dispozițiilor legale în vigoare

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință de îndată.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.25, art.37 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Art.VIII din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;
- i) art.138² din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- j) art.13 din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare ;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.6552/18.12.2023;

-raportul întocmit de către Biroul investiții&achiziții publice-consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.6554/18.12.2023, prin care arată necesitatea și oportunitatea mandatării de către Consiliul Local al comunei Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în Adunarea Generală a Asociațiilor (A.G.A.) S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. să aprobe nivelul remunerației



(indemnizația fixă lunară) pentru administratorii provizorii, clauzele contractului de mandat, precum și să semneze contractele de mandat cu administratorii provizorii numiți, conform dispozițiilor legale în vigoare;

-referatul întocmit de Serviciul financiar – contabil, buget, salarizare, executări silită, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, înregistrat cu numărul 6455/13.12.2023;

Ținând seama de:

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.153/15.09.2014 privind aprobarea înființării societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L., completată și modificată prin Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.176/23.10.2014;

Având în vedere că, S.C. Miroslava Industrial Parc S.R.L. este deținută majoritar de către comuna Miroslava, prin Consiliul Local al comunei Miroslava;

Întrucât mandatul administratorului întreprinderii publice la care Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, prin Consiliul Local Miroslava, deține calitatea de autoritate publică tutelară, respectiv la S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L., încetează începând cu data de 04 ianuarie 2024,

În vederea aducerii la îndeplinire a atribuțiilor ce revin unității administrativ-teritoriale, în calitate de Autoritate publică tutelară și a respectării cu celeritate a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.277/28.12.2023 privind mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară, a reprezentanților, desemnați prin hotărâre de consiliu local în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L., să adopte o hotărâre privind numirea administratorilor provizorii ai societății,

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași,

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.(1) La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă clauzele contractului de mandat pentru administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală (administratorul provizoriu executiv) al S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L., conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre, precum și clauzele contractului de mandat pentru administratorii provizorii neexecutivi ai societății, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

(2) La stabilirea indemnizației lunare a fiecărui administrator provizoriu se va urmări ca aceasta să fie justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul societății, cu numărul de



COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat, conform art.37 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Se propune nivelul remunerației (indemnizația fixă lunară) pentru administratorii provizorii, în vederea aprobării de către adunarea generală a asociațiilor întreprinderii publice, în cuantum de :

- **15384 lei brut/lună, pentru administratorul provizoriu executiv;**
- **1300 lei brut/lună, pentru administratorul provizoriu neexecutiv și pentru administratorul provizoriu independent.**

Art.3. Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al comunei Miroslava în Adunarea Generală a Asociațiilor (A.G.A.) S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. să convoace adunarea generală a asociațiilor (A.G.A.) în vederea aprobării remunerației (indemnizația fixă lunară) pentru administratorii provizorii, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, a clauzelor contractului de mandat pentru administratorii provizorii, precum și să semneze contractele de mandat cu administratorii provizorii numiți, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează personalul cu atribuții delegate în domeniul guvernării corporative din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, precum și reprezentanții Consiliului Local al comunei Miroslava, desemnați prin hotărâre de consiliu local, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (A.G.A.) S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L..

Art.5.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar al comunei Miroslava-Niță Dan, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silit, impozite și taxe locale-șef serviciu, doamnei consilier juridic-Manea Anișoara din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, administratorului provizoriu executiv, administratorilor provizorii neexecutivi, reprezentanților Consiliului Local al comunei Miroslava în cadrul A.G.A. S.C. MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L. și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 28 decembrie 2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
ȘERBAN LIVIU-CONSTANTIN**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.278/28.12.2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă X absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	28.12.2023	
2	Comunicarea către primar ²⁾	28.12.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	28.12.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	28.12.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	28.12.2023	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28.12.2023	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."</p> <p>²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."</p> <p>³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .</p> <p>⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."</p> <p>⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."</p> <p>⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."</p> <p>⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."</p>			

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 4144/29.12.2023

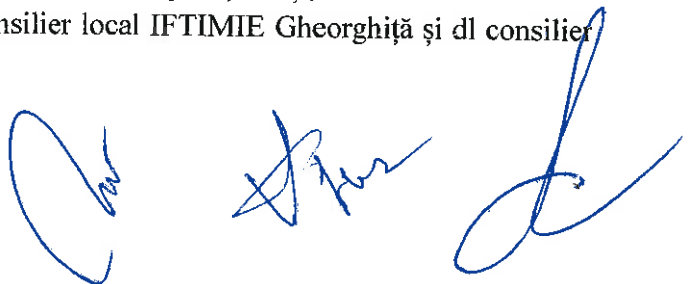
Având în vedere:

- H.C.L. Miroslava nr. 153/15.09.2014, modificată și completată prin HCL Miroslava nr. 176/23.10.2014 prin care s-a aprobat înființarea Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L;
- OUG 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L;
- HCL Miroslava nr. 277/28.12.2023 privind mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL să adopte o hotărâre privind numirea administratorilor provizorii ai societății;
- Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 19/29.12.2023 privind numirea administratorilor provizorii;
- HCL Miroslava nr. 278/28.12.2023 privind aprobarea clauzelor contractului de mandat și mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA întreprinderii publice să semneze contractele de mandat pentru numirea administratorilor provizorii ai societății;
- prevederile art. 1913-1919, art. 1924, precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul civil, art. 2009 și următoarele;

Ținând cont de faptul că prin Hotărârea nr. 19 din 29.12.2023, Adunarea Generală a Asociaților societății a numit pe dl. Antoniu Cristian în funcția administrator provizoriu cu drept de reprezentare legală (administrator provizoriu executiv) urmând să exercite, împreună cu ceilalți administratori provizorii, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), și de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

1. PĂRȚILE

1.1 Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, cu sediul social în sat Miroslava, strada Constantin Langa nr. 93, parter, punct de lucru Sat Brătuleni, Str. Basarabia nr. 4, comuna Miroslava, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/42/13.01.2015, având cod unic de înregistrare 33962885, prin reprezentanții asociatului majoritar, CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, județul Iași, în Adunarea Generală a Asociaților, potrivit HCL nr. 49/25.02.2021, dl consilier local IFTIMIE Gheorghită și dl consilier



local VIERU Alexandru-Mihael și asociatul CODINĂ Dorel Marian, deținând un număr de 1 parte socială, reprezentând 1% din capitalul social al societății, în calitate de MANDANT, pe de o parte și

1.2 Domnul Antoniu Cristian cetățean român, născut la data de 12.12.1977 în municipiul Tulcea, jud. Tulcea, cu domiciliul în municipiul Iași, str. Ion Creangă, nr. 85A, bl. C3, ap. 61, jud. Iași, având CNP 1771212131220, legitimat cu CI seria MZ nr. 957168 eliberată de S.P.C.L.E.P. Iași la data de 22.04.2021, în calitate de MANDATAR, denumit în continuare administrator provizoriu cu drept de reprezentare legală, și restrâns, „administrator provizoriu executiv”, pe de altă parte,

au convenit semnarea prezentului contract de mandat având următoarele clauze:

2. DURATA MANDATULUI

2.1 Durata mandatului este de **5 luni, începând cu data de 04.01.2024**, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform art. 29¹ alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei de 5 luni, respectiv 7 luni, pentru care este numit administratorul provizoriu, mandatul administratorului provizoriu executiv încetează de drept la data numirii noului administrator executiv.

2.3 În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator, în condițiile art. II alin. (6) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

3.1 Administratorul provizoriu executiv are drept de reprezentare legală a societății și participă, împreună cu administratorii provizorii neexecutivi, ca întreg, la adoptarea hotărârilor privind administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.2 Obligațiile administratorului provizoriu executiv sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al întreprinderii publice, cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

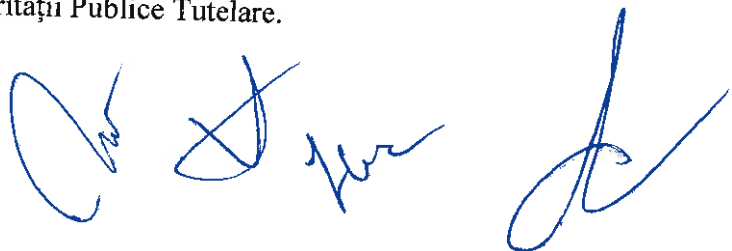
4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1 Administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală (administratorului provizoriu executiv) al societății i se cuvin următoarele drepturi:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 15384 lei.
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul întreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii);
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională, în sumă maximă de 10000 lei, plata primelor aferente asigurării, în sumă maximă de 10000 lei, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului provizoriu executiv;
- d) asigurarea de asistență de specialitate, din cadrul societății, pentru fundamentarea deciziilor;

4.2 Administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală (administratorul provizoriu executiv) al societății are următoarele obligații:

- a) elaborează, împreună cu administratorii provizorii neexecutivi, ca întreg, în termen de maxim 30 de zile de la numire, un plan de administrare al întreprinderii publice, care include strategia de dezvoltare a societății pe perioada mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- b) îndeplinește obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- c) administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al societății pe durata mandatului.
- d) contribuie, împreună cu administratorii provizorii neexecutivi, ca întreg, la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătește și participă la ședințele AGA ale întreprinderii publice, împreună cu administratorii provizorii neexecutivi, ca întreg;
- f) participă la ședințele Consiliului Local al Comunei Miroslava, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în orice problemă legată de societate;
- g) în calitate de administrator provizoriu cu drept de reprezentare legală, reprezintă societatea în fața oricărei instanțe, autorități administrative, financiare sau a altor autorități, băncilor sau instituțiilor, precum și în fața societăților române și străine;
- h) participă la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a altor date cu privire la întreprinderea publică solicitate de instituțiile statului.
- i) formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j) aprobă, în consultare cu administratorii provizorii neexecutivi, ca întreg, recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- k) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- l) sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori provizorii ori pentru personalul întreprinderii publice;
- m) declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul provizoriu executiv are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul AGA societății, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- n) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Administratorul provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Neconformarea administratorului provizoriu atrage aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii.
- o) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.;
- p) respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- q) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, precum și hotărârile Autorității Publice Tutelare.



- r) convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor, stabilind ordinea de zi a ședinței, întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) raportul cu privire la activitatea Societății pe perioada mandatului, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA;
- s) propune, în consultare cu administratorii provizorii neexecutivi, ca întreg, Adunării Generale a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- t) propune, în consultare cu administratorii provizorii neexecutivi, ca întreg, spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de AGA.
- u) propune AGA modificarea Actului Constitutiv, organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului intern al întreprinderii publice, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- v) administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală acționează solidar cu ceilalți administratori provizorii neexecutivi ai societății în vederea desfășurării activității de conducere a societății.
- w) încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor AGA.
- x) efectuează plăți sau primește plăți, angajează personal și ia măsurile de administrare ce se impun, în numele Societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și hotărârilor AGA.
- y) stabilește, în situații speciale, persoanele împuternicite, dintre administratorii provizorii neexecutivi, să îndeplinească temporar atribuțiile sale;
- z) autorizează actele și operațiunile de gestiune curentă ale societății;
- aa) asigură și răspunde de corecta utilizare a fondurilor societății;
- bb) organizează, monitorizează gestionarea și răspunde de gestionarea bunurilor societății;
- cc) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă activitatea cu privire la atragerea de rezidenți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor întreprinderii publice.

4.3 Atribuțiile administratorului provizoriu executiv prevăzute mai sus se completează în mod corespunzător cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

4.4 Activitatea administratorului provizoriu executiv se desfășoară la sediul social al societății.

4.5 Administratorul provizoriu executiv al societății este obligat să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea Publică Tutelară, prin reprezentantul AGA în societate, sau în mod direct, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.6 Administratorul provizoriu executiv, la solicitare Autorității Publice Tutelare, transmite la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT Comuna Miroslava, rapoartele privind realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora, precum și orice alte informații pe care APT le consideră necesare.

4.7 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

5.1 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele drepturi:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului și evaluarea activității, ori de câte ori consideră necesar;
- b) stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;
- c) evaluarea activității administratorului provizoriu executiv pe baza indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la contract;
- d) promovarea acțiunii în răspunderea administratorului provizoriu executiv și acțiunii în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege, actul constitutive și prezentul mandat;
- e) verificarea lunară sau ori de câte ori este necesar, a situației economico-financiare a societății;
- f) orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele obligații:

- a) plata remunerației administratorului provizoriu executiv, la termenul și în condițiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- b) plata asigurării de răspundere profesională, în cuantumul stabilit în prezentul contract;
- c) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul provizoriu executiv să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de AGA, și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local Miroslava.

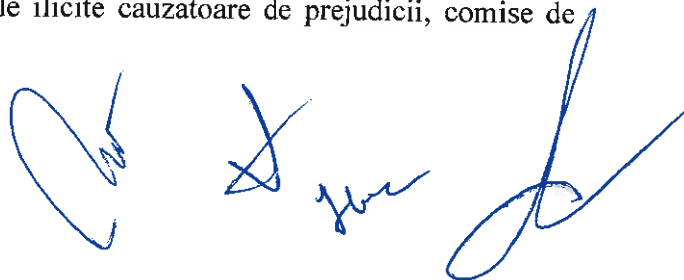
6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspunde potrivit legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

6.4. Dacă Autoritatea Publică Tutelară – UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local Miroslava, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6.5. Administratorul provizoriu executiv nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.



7. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU CU DREPT DE REPREZENTARE LEGALĂ (ADMINISTRATOR PROVIZORIU EXECUTIV) ȘI A ADMINISTRATORILOR PROVIZORII NEEEXECUTIVI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERII PUBLICE

7.1 Administratorii provizorii ai societății, ca întreg, răspund de îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare/adunării generale a asociaților.

7.2 În acest sens, administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală (administratorul provizoriu executiv) are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare atingerii obiectivelor strategice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii societății;
- e) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale, conform actelor normative aplicabile, în vigoare, precum și obligațiile contractuale;
- f) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de actele normative aplicabile, în vigoare, și prezentul contract de mandat.

8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII ȘI ÎNCETĂRII MANDATULUI

8.1 Modificarea clauzelor contractului de mandat intervine în următoarele situații:

- a) - prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local;
- b) - ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

8.2 Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului provizoriu executiv;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului provizoriu;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei luate, cu un termen de preaviz de 30 de zile anterior datei la care renunțarea își produce efectele, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

8.3 În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului provizoriu executiv, mandatul acestuia încetează de drept.

9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

9.1 Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia, în consultare cu administratorii provizorii neexecutivi, ca întreg, și sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

10.1 Administratorul provizoriu executiv are următoarele obligații în îndeplinirea mandatului încredințat:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 Administratorul provizoriu executiv se obligă să plaseze interesele întreprinderii publice deasupra tuturor celorlalte interese.

11. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

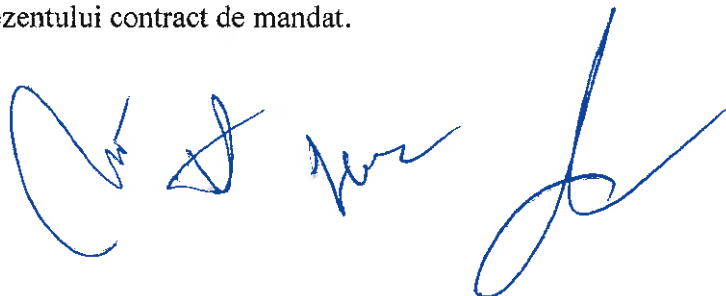
11.1 Administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală (administratorul provizoriu executiv) are dreptul la plata unei remunerații constând într-o **indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 15384 lei, aprobată prin HCL Miroslava nr. 278/28.12.2023**. Remunerația lunară, constând în indemnizația fixă, reprezintă unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar, se va asigura din bugetul societății și se va plăti o dată pe lună, la data de 01 a fiecărei luni, pentru luna precedentă. Societatea va reține în mod direct și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

12. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

12.1 Mandatarului (administratorului provizoriu executiv) îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, administratorul provizoriu executiv va înștiința AGA și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, administratorul provizoriu executiv nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

12.2 Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului contract.

12.3 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.



12.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

12.5 După încheierea mandatului, administratorul provizoriu executiv nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pentru o perioadă de 5 ani.

13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

13.1 Evaluarea activității administratorului provizoriu executiv se realizează de către adunarea generală a asociaților sau de către Autoritatea Publică Tutelară, precum și de către AMEPIP, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

14. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE

14.1 În condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, administratorul provizoriu executiv va asigura înființarea de comitete de specialitate, ținând cont de specificul întreprinderii publice, și va asigura participarea în aceste comitete.

15. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

15.1 În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul provizoriu cu care se încheie prezentul contract nu este administrator independent.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră, definit conform Codului civil.

16.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

16.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

17. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

17.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente

18. ALTE CLAUZE



18.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății, cu prevederile H.G. nr. 639/2023, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea societății și cu prevederile Actului constitutiv.

18.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

18.3 Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.

18.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres contractul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 11 (unsprezece) pagini, inclusiv Anexa 1 la contract - Indicatori de performanță, s-a încheiat astăzi, 29.12.2023, la sediul mandantului, în 4 (patru) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local Miroslava și două exemplare pentru societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L și intră în vigoare la data de 04.01.2024.

MANDANT

Societatea Miroslava Industrial Parc S.R.L,

Prin
reprezentanții asociatului majoritar Consiliul Local
Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)

consilier local IFTIMIE Gheorghită

și consilier local VIERU Alexandru-Mihael

și asociatul minoritar (1 parte socială),
domnul CODINĂ Dorel Marian

MANDATAR

Administrator Provizoriu Executiv

Antoniou Cristian



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Planul de Administrare va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță:

1. Gradul de ocupare din cele două parcuri industriale – minim 90% până la finalul mandatului;
2. Procentul companiilor care desfășoară activitate în parcul industrial – minim 80% până la finalul mandatului
3. Numărul locurilor de muncă (angajaților) în cadrul firmelor nou găzduite: minim 6 angajați/resident;
4. Creșterea productivității muncii la peste 250.000 lei/salariat (nu se iau în considerare administratorii) la finalul mandatului (fără includerea taxei de redevență).
5. Reducerea soldului la taxa de redevență de încasat, până la facturarea de către Autoritatea Publică Tutelară a ratei de redevență, la un prag cuprins între 30-10%;
6. Asigurarea unui profit brut minim (rata profitului brut – 3%);
7. Diversificarea serviciilor prestate de societatea administrator conform codurilor CAEN din obiectul de activitate a societății;
8. Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale/arierate, bugetul local;
9. Transmiterea corectă și la timp a situației încasărilor taxei de redevență pentru întocmirea facturii de către Autoritatea Publică Tutelară;
10. Motivarea rezidenților care au contracte deja semnate pentru folosința unităților din cadrul parcurilor industriale în vederea extinderii activităților pe care le desfășoară, în scopul creșterii numărului de angajați;
11. Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor;
12. Evaluarea activității și eficienței personalului angajat;

OBIECTIVE STRATEGICE

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse pe durata mandatului:

1. Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a Parcurilor Industriale elaborată prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare de la orice instituție de credit, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale, de întreținere și/sau dezvoltare a infrastructurii Parcurilor;

2. Diversificarea modalităților de colaborare și cooperare cu autoritățile publice centrale și/sau locale, în vederea acordării facilităților specifice rezidenților Parcului Industrial;



3 Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitatea de administrare a Parcurilor Industriale Miroslava;

4. Atragerea de noi rezidenți, prin oferirea de noi spații și facilități pentru desfășurarea activităților specifice.

5. Îmbunătățirea climatului organizațional

Pentru realizarea misiunii societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, Autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitorul administrator să întreprindă următoarele **activități pentru obținerea rezultatelor strategice:**

- promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- intensificarea demersurilor pentru soluționarea problemelor financiare și administrative ale societății;
- implementarea de sisteme de management orientate către performanță și inovare;
- identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi rezidenți;
- administrarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea/administrarea societății;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu rezidenții și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul de administrare a Parcurilor Industriale;

Prezenta anexă face parte integrantă din contractul de mandat nr. 4144/29.12.2023

MANDANT

Societatea Miroslava Industrial Parc S.R.L,

Prin
reprezentanții asociației majoritare Consiliul Local
Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)

consilier local IFTIMIE Gheorghiuță

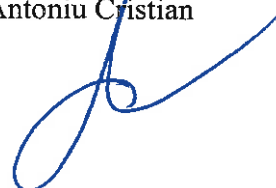
și consilier local VIERU Alexandru-Mihael



MANDATAR

Administrator Provizoriu Executiv

Antoniou Cristian



și asociatul minoritar (1 parte socială),
domnul CODINĂ Dorel Marian



CONTRACT DE MANDAT
Nr. 4145/29.12.2023

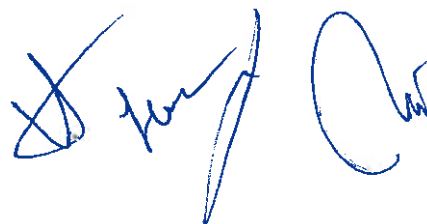
Având în vedere:

- H.C.L. Miroslava nr. 153/15.09.2014, modificată și compltată prin HCL Miroslava nr. 176/23.10.2014 prin care s-a aprobat înființarea Societatăii MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L;
- OUG 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și comepletările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L;
- HCL Miroslava nr. 277/28.12.2023 privind mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL să adopte o hotărâre privind numirea administratorilor provizorii ai societății;
- Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 19/29.12.2023 privind numirea administratorilor provizorii;
- HCL Miroslava nr. 278/28.12.2023 privind aprobarea clauzelor contractului de manadat și mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA întreprinderii publice să semneze contractele de mandat pentru numirea administratorilor provizorii ai societății;
- prevederile art. 1913-1919, art. 1924, precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul civil, art. 2009 și următoarele;

Ținând cont de Hotărârea nr. 19 din 29.12.2023, prin care Adunarea Generală a Asociaților societății a numit-o pe d-na Burcuță Elena în funcția de administrator provizoriu neexecutiv, urmând să exercite, împreună cu ceilalți administratori provizorii, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), și de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

1. PĂRȚILE

1.1 Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, cu sediul social în sat Miroslava, strada Constantin Langa nr. 93, parter, punct de lucru Sat Brătuleni, Str. Basarabia nr. 4, comuna Miroslava, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/42/13.01.2015, având cod unic de înregistrare 33962885, prin reprezentanții asociatului majoritar, CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, județul Iași, în Adunarea Generala



a Asociațiilor, potrivit HCL nr. 49/25.02.2021, dl consilier local IFTIMIE Gheorghită și dl consilier local VIERU Alexandru-Mihael și asociatul CODINĂ Dorel Marian, deținând un număr de 1 parte socială, reprezentând 1% din capitalul social al societății, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte și

1.2 Doamna Burcuță Elena cetățean român, născută la data de 24.01.1971 în municipiul Iași, jud. Iași, cu domiciliul în sat Valea Ursului, str. Principală, nr. 41, com. Miroslava, jud. Iași, având CNP 2710124221139, legitimată cu CI seria IZ nr. 237169 eliberată de S.P.C.L.E.P. Iași la data de 14.12.2023, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare **administrator provizoriu neexecutiv**, pe de altă parte,

au convenit semnarea prezentului contract de mandat având următoarele clauze:

2. DURATA MANDATULUI

2.1 Durata mandatului este de **5 luni, începând cu data de 04.01.2024**, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform art. 29¹ alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei de 5 luni, respectiv 7 luni, pentru care este numit administratorul provizoriu, mandatul administratorului provizoriu neexecutiv încetează de drept la data numirii noului administrator neexecutiv.

2.3 În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator, în condițiile art. II alin. (6) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

3.1 Administratorul provizoriu neexecutiv este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și ale Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de mandat în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală, Adunării Generale a Asociațiilor și celorlalți administratori provizorii ai Societății. Administratorul provizoriu își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.2 Obligațiile administratorului provizoriu neexecutiv sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al întreprinderii publice, cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

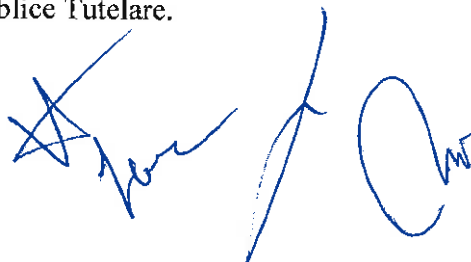
4.1 Administratorului provizoriu neexecutiv al societății i se cuvin următoarele drepturi:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 1300 lei.
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul întreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii);

- c) asigurarea de răspundere civilă profesională, în sumă maximă de 5000 lei, plata primelor aferente asigurării, în sumă maximă de 5000 lei, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului provizoriu neexecutiv;
- d) asigurarea de asistență de specialitate, din cadrul societății, pentru fundamentarea deciziilor;

4.2 Administratorul provizoriu neexecutiv are următoarele obligații:

- a) participă la elaborarea, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, în termen de maxim 30 de zile de la numire, a unui plan de administrare al întreprinderii publice, care include strategia de dezvoltare a societății pe perioada mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- b) urmărește îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- c) administratorul provizoriu neexecutiv răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al societății, împreună cu ceilalți administratori provizorii;
- d) contribuie, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar aferent mandatului;
- e) pregătește și participă la ședințele AGA ale întreprinderii publice, împreună cu ceilalți administratori provizorii neexecutivi, ca întreg;
- f) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la ședințele Consiliului Local al Comunei Miroslava, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în orice problemă legată de societate;
- g) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a altor date cu privire la întreprinderea publică solicitate de instituțiile statului.
- h) formulează împreună cu ceilalți administratori provizorii propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- i) aprobă, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- j) sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori provizorii ori pentru personalul întreprinderii publice;
- k) declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul provizoriu are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul AGA societății, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- l) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Administrator provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Neconformarea administratorului provizoriu atrage aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii.
- m) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL;
- n) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, precum și hotărârile Autorității Publice Tutelare.



- o) avizează convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, ordinea de zi a ședinței, întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) raportul cu privire la activitatea desfășurată în Societate pe perioada mandatului, urmărește împreună cu ceilalți administratori provizorii respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA;
- p) propune, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, Adunării Generale a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- q) propune, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de AGA.
- r) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii, la elaborarea propunii AGA de modificare a Actului Constitutiv, organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului intern al întreprinderii publice, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- s) administratorul provizoriu neexecutiv acționează solidar cu ceilalți administratori provizorii ai societății în vederea desfășurării activității de conducere a societății.
- t) îndeplinește temporar, în situații speciale, atribuțiile administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală, conform delegării primite în acest sens;
- u) supraveghează autorizarea de către administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală a actelor și operațiunilor de gestiune curentă ale societății;
- v) asigură și răspunde împreună cu ceilalți administratori provizorii de corecta utilizare a fondurilor societății;
- w) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la organizarea și monitorizarea gestionării bunurilor societății, precum și cele date în folosință către societate de către UAT Comuna Miroslava, în bune condiții;

4.3 Atribuțiile administratorului provizoriu neexecutiv prevăzute mai sus se completează în mod corespunzător cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

4.4 Activitatea administratorului provizoriu neexecutiv se desfășoară la sediul social al societății, în cadrul ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor.

4.5 Administratorul provizoriu neexecutiv al societății este obligat să colaboreze cu ceilalți administratori provizorii ai societății în vederea asigurării informării în timp util a Autorității Publice Tutelare, prin reprezentantul AGA în societate, sau în mod direct, cu privire la direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.6 Administratorul provizoriu neexecutiv participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la întocmirea și transmiterea rapoartelor privind realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora de către APT, la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT Comuna Miroslava.

4.7 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin

renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRERINDERII PUBLICE

5.1 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele drepturi:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului și evaluarea activității, ori de câte ori consideră necesar;
- b) stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;
- c) evaluarea activității administratorului provizoriu neexecutiv pe baza indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la contract;
- d) promovarea acțiunii în răspunderea administratorului provizoriu neexecutiv și acțiunii în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul mandat;
- e) verificarea lunară sau ori de câte ori este necesar, a situației economico-financiare a societății;
- f) orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele obligații:

- a) plata remunerației administratorului provizoriu neexecutiv, la termenul și în condițiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- b) plata asigurării de răspundere profesională, în cuantumul stabilit în prezentul contract;
- c) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul provizoriu neexecutiv să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de AGA, și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local Miroslava.

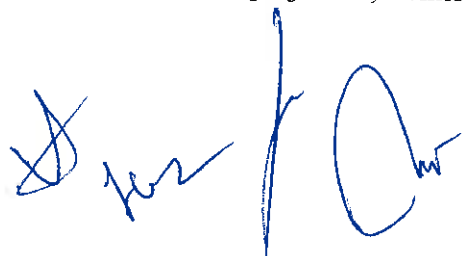
6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspunde potrivit legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

6.4. Dacă Autoritatea Publică Tutelară – UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local Miroslava, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6.5. Administratorul provizoriu neexecutiv nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.



7. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU NEEEXECUTIV ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

7.1 Administratorii provizorii ai societății, ca întreg, răspund de îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare/adunării generale a asociaților.

7.2 În acest sens, administratorul provizoriu neexecutiv are, în principal, următoarele atribuții:

- a) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare atingerii obiectivelor strategice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supraveghează împreună cu ceilalți administratori provizorii funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) supraveghează împreună cu ceilalți administratori provizorii activitatea întreprinderii publice și monitorizează performanțele conducerii societății;
- e) urmărește, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreprinderea publică să își îndeplinească obligațiile legale, conform actelor normative aplicabile, în vigoare, precum și obligațiile contractuale;
- f) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de actele normative aplicabile, în vigoare, și prezentul contract de mandat.

8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII ȘI ÎNCETĂRII MANDATULUI

8.1 Modificarea clauzelor contractului de mandat intervine în următoarele situații:

- a) - prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local.
- b) - ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

8.2 Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului provizoriu neexecutiv;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului provizoriu;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei luate, cu un termen de preaviz de 30 de zile anterior datei la care renunțarea își produce efectele, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

8.3 În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului provizoriu neexecutiv, mandatul acestuia încetează de drept.

9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ



9.1 Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, prin gestionarea și organizarea activității societății, și sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

10.1 Administratorul provizoriu neexecutiv are următoarele obligații în îndeplinirea mandatului încredințat:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 Administratorul provizoriu neexecutiv se obligă să plaseze interesele întreprinderii publice deasupra tuturor celorlalte interese.

11. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

11.1 Administratorul provizoriu neexecutiv are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 1300 lei, aprobată prin HCL Miroslava nr. 278/28.12.2023. Remunerația lunară, constând în indemnizația fixă, reprezintă unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar, se va asigura din bugetul societății și se va plăti o dată pe lună, la data de 01 a fiecărei luni, pentru luna precedentă. Societatea va reține în mod direct și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

12. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

12.1 Mandatarului (administratorului provizoriu neexecutiv) îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, administratorul provizoriu neexecutiv va înștiința AGA și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, administratorul provizoriu neexecutiv nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

12.2 Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului contract.

12.3 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

12.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

12.5 După încheierea mandatului, administratorul provizoriu neexecutiv nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pentru o perioadă de 5 ani.

13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

13.1 Evaluarea activității administratorului provizoriu neexecutiv se realizează de către adunarea generală a asociaților sau de către Autoritatea Publică Tutelară, precum și de către AMEPIP, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

14. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE

14.1 În condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, administratorul provizoriu neexecutiv va asigura, împreună cu ceilalți administratori provizorii înființarea de comitete de specialitate, ținând cont de specificul întreprinderii publice, și va asigura participarea în aceste comitete.

15. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

15.1 În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul provizoriu cu care se încheie prezentul contract nu este administrator neexecutiv independent.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră, definit conform Codului civil.

16.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

16.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

17. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

17.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente

18. ALTE CLAUZE

18.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății, cu prevederile H.G. nr. 639/2023, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea societății și cu prevederile Actului constitutiv.

18.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

18.3 Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărei rază teritorială se află sediul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L

18.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 11 (unsprezece) pagini, inclusiv Anexa 1 la contract - Indicatori de performanță, s-a încheiat astăzi, 29.12.2023, la sediul mandantului, în 4 (patru) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local Miroslava și două exemplare pentru societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și intră în vigoare la data de 04.01.2024.

MANDANT
Societatea Miroslava Industrial Parc S.R.L,

MANDATAR
Administrator Provizoriu Neexecutiv

Prin
reprezentanții asociatului majoritar Consiliul Local
Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)

Burcuță Elena

consilier local IFTIMIE Gheorghită

și consilier local VIERU Alexandru-Mihael

și asociatul minoritar (1 parte socială),
domnul CODINĂ Dorel Marian

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

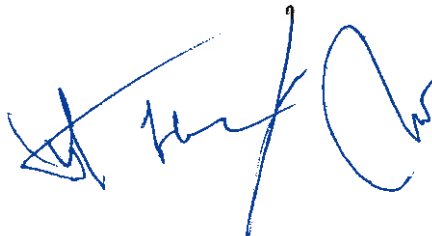
Planul de Administrare va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță:

1. Gradul de ocupare din cele două parcuri industriale – minim 90% până la finalul mandatului;
2. Numărul locurilor de muncă (angajaților) în cadrul firmelor nou găzduite: minim 6 angajați/resident;
3. Reducerea soldului la taxa de redevență de încasat, până la facturarea de către Autoritatea Publică Tutelară a ratei de redevență, la un prag cuprins între 30-10%;
4. Asigurarea unui profit brut minim (rata profitului brut – 3%);
5. Diversificarea serviciilor prestate de societatea administrator conform codurilor CAEN din obiectul de activitate a societății;
6. Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale/arierate, bugetul local;
7. Transmiterea corectă și la timp a situației încasărilor taxei de redevență pentru întocmirea facturii de către Autoritatea Publică Tutelară;
8. Motivarea rezidenților care au contracte deja semnate pentru folosința unităților din cadrul parcurilor industriale în vederea extinderii activităților pe care le desfășoară, în scopul creșterii numărului de angajați;
9. Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor;
10. Evaluarea activității și eficienței personalului angajat;

OBIECTIVE STRATEGICE

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse pe durata mandatului:

1. Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a Parcurilor Industriale elaborată prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare de la orice instituție de credit, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale, de întreținere și/sau dezvoltare a infrastructurii Parcurilor;
2. Diversificarea modalităților de colaborare și cooperare cu autoritățile publice centrale și/sau locale, în vederea acordării facilităților specifice rezidenților Parcului Industrial;
3. Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitatea de administrare a Parcurilor Industriale Miroslava;
4. Atragerea de noi rezidenți, prin oferirea de noi spații și facilități pentru desfășurarea activităților specifice.



5. Îmbunătățirea climatului organizațional

Pentru realizarea misiunii societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, Autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitorul administrator să întreprindă următoarele **activități pentru obținerea rezultatelor strategice**:

- promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- intensificarea demersurilor pentru soluționarea problemelor financiare și administrative ale societății;
- implementarea de sisteme de management orientate către performanță și inovare;
- identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi rezidenți;
- administrarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea/administrarea societății;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu rezidenții și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul de administrare a Parcurilor Industriale;

Prezenta anexă face parte integrantă din contractul de mandat nr. 4145/29.12.2023

MANDANT

Societatea Miroslava Industrial Parc S.R.L,

Prin

reprezentanții asociatului majoritar Consiliul Local Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)

consilier local IFTIMIE Gheorghică

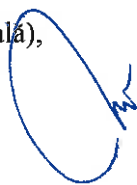
și consilier local VIERU Alexandru-Mihael

și asociatul minoritar (1 parte socială),
domnul CODINĂ Dorel Marian

MANDATAR

Administrator Provizoriu Neexecutiv

Burcuță Elena



CONTRACT DE MANDAT
Nr. 4146/29.12.2023


Având în vedere:

- H.C.L. Miroslava nr. 153/15.09.2014, modificată și completată prin HCL Miroslava nr. 176/23.10.2014 prin care s-a aprobat înființarea Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.;
- OUG 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L.;
- HCL Miroslava nr. 277/28.12.2023 privind mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL să adopte o hotărâre privind numirea administratorilor provizorii ai societății;
- Hotărârea AGA Societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL nr. 19/29.12.2023 privind numirea administratorilor provizorii;
- HCL Miroslava nr. 278/28.12.2023 privind aprobarea clauzelor contractului de mandat și mandatarea de către Consiliul Local Miroslava, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară (APT), a reprezentanților în AGA întreprinderii publice să semneze contractele de mandat pentru numirea administratorilor provizorii ai societății;
- prevederile art. 1913-1919, art. 1924, precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul civil, art. 2009 și următoarele;

Ținând cont de Hotărârea nr. 19 din 29.12.2023, prin care Adunarea Generală a Asociaților societății l-a numit pe dl. Vlad Vasile-Gabriel în funcția de administrator provizoriu neexecutiv independent, urmând să exercite, împreună cu ceilalți administratori provizorii, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), și de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

1. PĂRȚILE

1.1 Societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, cu sediul social în sat Miroslava, strada Constantin Langa nr. 93, parter, punct de lucru Sat Brătuțeni, Str. Basarabia nr. 4, comuna Miroslava, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/42/13.01.2015, având cod unic de înregistrare 33962885, prin reprezentanții asociatului majoritar, CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, județul Iași, în Adunarea Generală



a Asociațiilor, potrivit HCL nr. 49/25.02.2021, dl consilier local IFTIMIE Gheorghiuță și dl consilier local VIERU Alexandru-Mihael și asociatul CODINĂ Dorel Marian, deținând un număr de 1 parte socială, reprezentând 1% din capitalul social al societății, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte și

1.2 Doamnel Vlad Vasile-Gabriel cetățean român, născut la data de 13.11.1984 în municipiul Pașcani, jud. Iași, cu domiciliul în sat Valea Adâncă, str. Bazei, nr. 2-1A, et. 2, ap. 14, com. Miroslava, jud. Iași, având CNP 1841113225891, legitimată cu CI seria MZ nr. 256547 eliberată de S.P.C.L.E.P. Iași la data de 05.02.2014, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare **administrator provizoriu neexecutiv independent**, pe de altă parte,

au convenit semnarea prezentului contract de mandat având următoarele clauze:

2. DURATA MANDATULUI

2.1 Durata mandatului este de **5 luni, începând cu data de 04.01.2024**, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform art. 29¹ alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei de 5 luni, respectiv 7 luni, pentru care este numit administratorul provizoriu, mandatul administratorului provizoriu neexecutiv independent încetează de drept la data numirii noului administrator neexecutiv independent.

2.3 În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator, în condițiile art. II alin. (6) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

3.1 Administratorul provizoriu neexecutiv independent este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și ale Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de mandat în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală, Adunării Generale a Asociațiilor și celorlalți administratori provizorii ai Societății. Administratorul provizoriu își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.2 Obligațiile administratorului provizoriu neexecutiv independent sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al întreprinderii publice, cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1 Administratorului provizoriu neexecutiv independent al societății i se cuvin următoarele drepturi:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 1300 lei.
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul întreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii);

- c) asigurarea de răspundere civilă profesională, în sumă maximă de 5000 lei, plata primelor aferente asigurării, în sumă maximă de 5000 lei, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului provizoriu neexecutiv independent;
- d) asigurarea de asistență de specialitate, din cadrul societății, pentru fundamentarea deciziilor;

4.2 Administratorul provizoriu neexecutiv independent are următoarele obligații:

- a) participă la elaborarea, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, în termen de maxim 30 de zile de la numire, a unui plan de administrare al întreprinderii publice, care include strategia de dezvoltare a societății pe perioada mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- b) urmărește îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- c) administratorul provizoriu neexecutiv independent răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al societății, împreună cu ceilalți administratori provizorii;
- d) contribuie, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar aferent mandatului;
- e) pregătește și participă la ședințele AGA ale întreprinderii publice, împreună cu ceilalți administratori provizorii neexecutivi, ca întreg;
- f) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la ședințele Consiliului Local al Comunei Miroslava, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în orice problemă legată de societate;
- g) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a altor date cu privire la întreprinderea publică solicitate de instituțiile statului.
- h) formulează împreună cu ceilalți administratori provizorii propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- i) aprobă, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- j) sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori provizorii ori pentru personalul întreprinderii publice;
- k) declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul provizoriu are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul AGA societății, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- l) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Administrator provizoriu care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori provizorii și pe auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Neconformarea administratorului provizoriu atrage aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii.
- m) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL;
- n) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, precum și hotărârile Autorității Publice Tutelare.



- o) avizează convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, ordinea de zi a ședinței, întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) raportul cu privire la activitatea desfășurată în Societate pe perioada mandatului, urmărește împreună cu ceilalți administratori provizorii respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA;
- p) propune, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, Adunării Generale a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- q) propune, în consultare cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de AGA.
- r) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii, la elaborarea propunii AGA de modificare a Actului Constitutiv, organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului intern al întreprinderii publice, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- s) administratorul provizoriu neexecutiv independent acționează solidar cu ceilalți administratori provizorii ai societății în vederea desfășurării activității de conducere a societății.
- t) îndeplinește temporar, în situații speciale, atribuțiile administratorului provizoriu cu drept de reprezentare legală, conform delegării primite în acest sens;
- u) supraveghează autorizarea de către administratorul provizoriu cu drept de reprezentare legală a actelor și operațiunilor de gestiune curentă ale societății;
- v) asigură și răspunde împreună cu ceilalți administratori provizorii de corecta utilizare a fondurilor societății;
- w) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la organizarea și monitorizarea gestionării bunurilor societății, precum și cele date în folosință către societate de către UAT Comuna Miroslava, în bune condiții;

4.3 Atribuțiile administratorului provizoriu neexecutiv independent prevăzute mai sus se completează în mod corespunzător cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

4.4 Activitatea administratorului provizoriu neexecutiv independent se desfășoară la sediul social al societății, în cadrul ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor.

4.5 Administratorul provizoriu neexecutiv independent al societății este obligat să colaboreze cu ceilalți administratori provizorii ai societății în vederea asigurării informării în timp util a Autorității Publice Tutelare, prin reprezentantul AGA în societate, sau în mod direct, cu privire la direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.6 Administratorul provizoriu neexecutiv independent participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la întocmirea și transmiterea rapoartelor privind realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora de către APT, la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT Comuna Miroslava.

4.7 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin

renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRERINDERII PUBLICE

5.1 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele drepturi:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului și evaluarea activității, ori de câte ori consideră necesar;
- b) stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;
- c) evaluarea activității administratorului provizoriu neexecutiv independent pe baza indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la contract;
- d) promovarea acțiunii în răspunderea administratorului provizoriu neexecutiv independent și acțiunii în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul mandat;
- e) verificarea lunară sau ori de câte ori este necesar, a situației economico-financiare a societății;
- f) orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele obligații:

- a) plata remunerației administratorului provizoriu neexecutiv independent, la termenul și în condițiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- b) plata asigurării de răspundere profesională, în cuantumul stabilit în prezentul contract;
- c) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul provizoriu neexecutiv independent să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de AGA, și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local Miroslava.

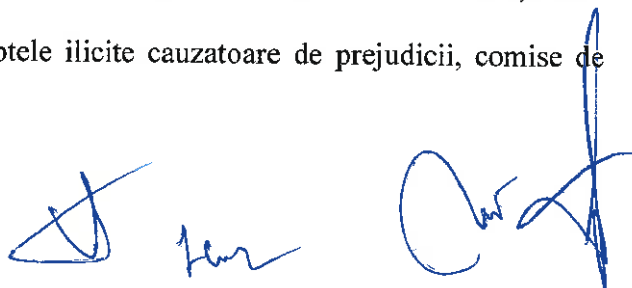
6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspunde potrivit legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

6.4. Dacă Autoritatea Publică Tutelară – UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local Miroslava, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6.5. Administratorul provizoriu neexecutiv independent nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.



7. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU NEEEXECUTIV INDEPENDENT ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

7.1 Administratorii provizorii ai societății, ca întreg, răspund de îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare/adunării generale a asociaților.

7.2 În acest sens, administratorul provizoriu neexecutiv independent are, în principal, următoarele atribuții:

- a) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare atingerii obiectivelor strategice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supraveghează împreună cu ceilalți administratori provizorii funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) supraveghează împreună cu ceilalți administratori provizorii activitatea întreprinderii publice și monitorizează performanțele conducerii societății;
- e) urmărește, împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreprinderea publică să își îndeplinească obligațiile legale, conform actelor normative aplicabile, în vigoare, precum și obligațiile contractuale;
- f) participă împreună cu ceilalți administratori provizorii la elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de actele normative aplicabile, în vigoare, și prezentul contract de mandat.

8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII ȘI ÎNCETĂRII MANDATULUI

8.1 Modificarea clauzelor contractului de mandat intervine în următoarele situații:

- a) - prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local.
- b) - ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

8.2 Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului provizoriu neexecutiv independent;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului provizoriu;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei luate, cu un termen de preaviz de 30 de zile anterior datei la care renunțarea își produce efectele, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

8.3 În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului provizoriu neexecutiv independent, mandatul acestuia încetează de drept.

9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

9.1 Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină împreună cu ceilalți administratori provizorii, ca întreg, prin gestionarea și organizarea activității societății, și sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

10.1 Administratorul provizoriu neexecutiv independent are următoarele obligații în îndeplinirea mandatului încredințat:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 Administratorul provizoriu neexecutiv independent se obligă să plaseze interesele întreprinderii publice deasupra tuturor celorlalte interese.

11. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

11.1 Administratorul provizoriu neexecutiv independent are dreptul la plata unei remunerații constând într-o **indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 1300 lei, aprobată prin HCL Miroslava nr. 278/28.12.2023**. Remunerația lunară, constând în indemnizația fixă, reprezintă unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar, se va asigura din bugetul societății și se va plăti o dată pe lună, la data de 01 a fiecărei luni, pentru luna precedentă. Societatea va reține în mod direct și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

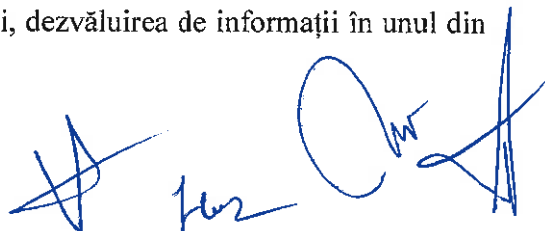
12. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

12.1 Mandatarului (administratorului provizoriu neexecutiv independent) îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, administratorul provizoriu neexecutiv independent va înștiința AGA și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, administratorul provizoriu neexecutiv independent nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

12.2 Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului contract.

12.3 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

12.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:



- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

12.5 După încheierea mandatului, administratorul provizoriu neexecutiv independent nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pentru o perioadă de 5 ani.

13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

13.1 Evaluarea activității administratorului provizoriu neexecutiv se realizează de către adunarea generală a asociațiilor sau de către Autoritatea Publică Tutelară, precum și de către AMEPIP, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

14. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE

14.1 În condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, administratorul provizoriu neexecutiv independent va asigura, împreună cu ceilalți administratori provizorii înființarea de comitete de specialitate, ținând cont de specificul întreprinderii publice, și va asigura participarea în aceste comitete.

15. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

15.1 În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul provizoriu cu care se încheie prezentul contract este administrator neexecutiv independent.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră, definit conform Codului civil.

16.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

16.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

17. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

17.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente

18. ALTE CLAUZE

18.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății, cu prevederile H.G. nr. 639/2023, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea societății și cu prevederile Actului constitutiv.

18.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

18.3 Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC S.R.L

18.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 11 (unsprezece) pagini, inclusiv Anexa 1 la contract - Indicatori de performanță, s-a încheiat astăzi, 29.12.2023, la sediul mandantului, în 4 (patru) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local Miroslava și două exemplare pentru societatea MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL și intră în vigoare la data de 04.01.2024.

MANDANT

Societatea Miroslava Industrial Parc S.R.L,

Prin

reprezentanții asociatului majoritar Consiliul Local
Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)

consilier local IFTIMIE Gheorghită

și consilier local VIERU Alexandru-Mihael

și asociatul minoritar (1 parte socială),
domnul CODINĂ Dorel Marian

MANDATAR

Administrator Provizoriu Neexecutiv
Independent

Vlad Vasile-Gabriel

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Planul de Administrare va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță:

1. Gradul de ocupare din cele două parcuri industriale – minim 90% până la finalul mandatului;
2. Numărul locurilor de muncă (angajaților) în cadrul firmelor nou găzduite: minim 6 angajați/resident;
3. Reducerea soldului la taxa de redevență de încasat, până la facturarea de către Autoritatea Publică Tutelară a ratei de redevență, la un prag cuprins între 30-10%;
4. Asigurarea unui profit brut minim (rata profitului brut – 3%);
5. Diversificarea serviciilor prestate de societatea administrator conform codurilor CAEN din obiectul de activitate a societății;
6. Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale/arierate, bugetul local;
7. Transmiterea corectă și la timp a situației încasărilor taxei de redevență pentru întocmirea facturii de către Autoritatea Publică Tutelară;
8. Motivarea rezidenților care au contracte deja semnate pentru folosința unităților din cadrul parcurilor industriale în vederea extinderii activităților pe care le desfășoară, în scopul creșterii numărului de angajați;
9. Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor;
10. Evaluarea activității și eficienței personalului angajat;

OBIECTIVE STRATEGICE

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse pe durata mandatului:

1. Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a Parcurilor Industriale elaborată prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare de la orice instituție de credit, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale, de întreținere și/sau dezvoltare a infrastructurii Parcurilor;

2. Diversificarea modalităților de colaborare și cooperare cu autoritățile publice centrale și/sau locale, în vederea acordării facilităților specifice rezidenților Parcului Industrial;

3 Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitatea de administrare a Parcurilor Industriale Miroslava;

4. Atragerea de noi rezidenți, prin oferirea de noi spații și facilități pentru desfășurarea activităților specifice.

5. Îmbunătățirea climatului organizațional

Pentru realizarea misiunii societății MIROSLAVA INDUSTRIAL PARC SRL, Autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitorul administrator să întreprindă următoarele **activități pentru obținerea rezultatelor strategice**:

- promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- intensificarea demersurilor pentru soluționarea problemelor financiare și administrative ale societății;
- implementarea de sisteme de management orientate către performanță și inovare;
- identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi rezidenți;
- administrarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea/administrarea societății;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu rezidenții și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul de administrare a Parcurilor Industriale;

Prezenta anexă face parte integrantă din contractul de mandat nr. 4146/29.12.2023

MANDANT

Societatea Miroslava Industrial Parc S.R.L,

Prin

reprezentanții asociației majoritar Consiliul Local
Miroslava, județul Iași (99 părți sociale)

consilier local IFTIMIE Gheorghită

și consilier local VIERU Alexandru-Mihael

și asociatul minoritar (1 parte socială),
domnul CODINĂ Dorel Marian

MANDATAR

Administrator Provizoriu Neexecutiv
Independent

Vlad Vasile-Gabriel