



HOTĂRÂREA NR.90

privind acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, facilitate constând în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Miroslava și care își desfășoară activitatea profesională la primăria comunei Miroslava

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere prevederile art.129 alin.(12), art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre și înregistrat sub nr.1550/13.04.2023, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre pentru acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași;

-raportul de specialitate, întocmit de către compartimentul contencios-juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași și înregistrat sub nr.1551/13.04.2023, prin care se propune acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, conform prevederilor art. 129 alin.(12) din actul normativ mai sus menționat, respectiv decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională-Primăria Comunei Miroslava;

Având în vedere că, în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.34/31.01.2023, există fonduri disponibile pentru acoperirea cheltuielilor, respectiv acordarea unor facilități personalului angajat din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, funcționari publici și/sau personal contractual, conform art.129 alin.(12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională,

Ținând seama de:

-Punctul de vedere nr.919/02.04.2021 al Curții de Conturi a României, care s-a exprimat în sensul admisibilității posibilității pentru autoritățile administrației publice locale de a acorda o astfel de decontare;

-Practica administrativă similară privind decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual, și anume: Hotărârea Consiliului Local al comunei Nufăru, județul Tulcea nr.34/2021, Hotărârea Consiliului Local al comunei Nicșeni, județul Botoșani nr.43/2022, Hotărârea Consiliului Local nr 21/2022 a comunei Mădârjac, județul Iași, Hotărârea Consiliului Local al comunei Parva, județul Bacău nr.7/2021;

-Jurisprudența instanțelor judecătorești din raza Curții de Apel Iași și anume Sentința civilă nr. 581/CA/07.07.2022, Decizia nr.700/2022, pronunțate în dosarul nr.2029/99/2022 de către Tribunalul



Iași, respectiv de către Curtea de Apel Iași; astfel, prin Decizia nr.700/2022, pronunțată în dosarul nr. 2029/99/2022, Curtea de Apel a reținut următoarele:

„(...) acordarea dreptului la decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu și retur pentru persoanele care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Mădârjac reprezintă fără îndoială o facilitate în sensul textului de lege mai sus citat și este de competența legală a Consiliului local de a decide în acest sens.”

„(...) deși Legea nr.153/2013 care reglementează salarizarea personalului bugetar nu prevede în mod expres că personalul angajat în administrația publică beneficiază de decontarea transportului, totuși acordarea acestei facilități nu este interzisă”;

-prevederile Legii nr.82/1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.4 alin.(1)-alin.(4) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-dispozițiile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Întrucât din Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.34/31.01.2023, vor fi alocate fonduri pentru acoperirea cheltuielilor, respectiv acordarea unor facilități personalului angajat din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, funcționari publici și/sau personal contractul, conform art.129 alin.(12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională,

Având în vedere faptul că, acordarea facilității constând în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională, nu este interzisă, situație constatată de fapt și de către Curtea de Apel Iași prin Decizia nr.700/07.11.2022, pronunțată în dosarul nr. 2029/99/2022,

Ținând cont de:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.133 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Începând cu data de 01 mai 2023, se aprobă acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, funcționari publici și/sau contractuali, în conformitate cu prevederile art.129 alin.(12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, facilități constând în



decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele care sunt domiciliate pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Miroslava și care își desfășoară activitatea profesională la primăria comunei Miroslava.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele angajate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași și care sunt domiciliate pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și/sau personalul contractual se va face conform Regulamentului, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, în baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Art.4. În conformitate cu dispozițiile art.154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Miroslava cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu, Direcției Tehnice-director executiv, personalului vizat în actul administrativ și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 27 aprilie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
ROTĂRESCU CRISTINA



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.90/27.04.2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă X absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	27.04.2023	
2	Comunicarea către primar ²⁾	02.05.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.05.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	02.05.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	02.05.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."



ANEXA NR.1 la H.C.L. Miroslava nr.90/27.04.2023

REGULAMENT

privind modalitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele angajate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași și care sunt domiciliat pe raza altor localități decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării transportului personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, îndreptățit la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur, care nu deține locuință în localitatea unde are locul de muncă și care e domiciliat pe raza altor localități din aria altei unitati administrativ teritoriale decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională.

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *cheltuieli de transport* - contravaloarea deplasării dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate din alta unitate administrativ teritoriala unde aceștia își au locul de muncă, își desfășoară activitatea profesională.

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur, pentru beneficiarii din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, care au domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, a transportului între localitatea de domiciliu/reședință și cea în care își desfășoară activitatea, sau decontarea cheltuielilor de transport efectuate.

(2) Sumele destinate decontării cheltuielilor de transport efectuate de beneficiarii prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur, persoanele angajate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași care nu au domiciliul și nu dețin locuință în localitatea unde își are sediul autoritatea în care își desfășoară activitatea.

domiciliul și nu dețin locuință în localitatea unde își are sediul autoritatea în care își desfășoară activitatea.

Art. 4

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care au domiciliul/reședința în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport efectuate din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu, dus-întors, după cum urmează:

- a) cu mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze), în cazul în care este posibil acest lucru;
- b) cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 5

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto se asigură la valoarea acestora;

(2) Decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru persoanele angajate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Miroslava, județul Iași și care sunt domiciliat pe raza altor localități de pe alte UAT-uri decât localitatea unde își desfășoară activitatea profesională, se efectuează în limita unui consum de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, de la locul de domiciliu la sediul Primăriei Comunei Miroslava, dus-întors.

Art.6

(1) Decontarea cheltuielilor de transport se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art.7

Documentele justificative prezentate ordonatorului de credit de către beneficiar lunar la decont, pentru luna precedent, sunt:

- a) Abonamentele emise de operatorii de transport auto;
- b) Biletele emise de operatorii de transport auto;
- c) Bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor art.5, alin. (2). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

Art. 8

Decontarea cheltuielilor de transport efectuate din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu, dus-întors, se face în temeiul unei *Cereri pentru decontare lunară a cheltuielilor de transport*, însoțită de documente justificative, conform modelului atașat.

Consilier juridic,
Lorela DUMITRESCU



CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către,
Primăria comunei Miroslava, județul Iași

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. serianr....., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, în funcția de, vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor de transport pe luna..... anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă transportul se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă transportul se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data:

Semnătura

