



HOTĂRÂREA NR.15

privind aprobarea Studiului de fundamentare și stabilirea formei de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, aflat în domeniul public al comunei Miroslava, județul Iași, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini

Consiliul Local al comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere prevederile art.129 alin.(1), alin. (2) lit.c), alin.(6) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

-referatul de aprobare (ca instrumente de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar-Dan Niță, înregistrat sub nr.197/14.01.2022;

-raportul întocmit de către Birou investiții&achiziții publice-consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.198/14.01.2022;

-Anunț public înregistrat la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.3832/20.12.2021 privind publicarea, în condițiile legii, a Studiului de fundamentare prin se care analizează necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, se evaluează indicatorii tehnico-economici, se identifică sursele de finanțare a serviciului și se recomandă soluția optimă pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de organizare, amenajare și întreținere a cimitirelor umane din domeniul public al comunei Miroslava, luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung;

Ținând seama de:

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.3 alin.(1) lit.m), art.5 pct.1 lit.g), art.9, art.10 alin.(1) lit.b), art.13 din Ordonanța de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.36 alin (1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii de Guvern nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare faptul că, serviciul de organizare, amenajare și întreținere a cimitirelor umane din domeniul public al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele: a)Organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor;b)Organizarea,



funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate;

Având în vedere că, indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui Caiet de sarcini și a unui Regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate,

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local al comunei Miroslava aprobă Studiul de fundamentare, prin care se arată necesitatea și oportunitatea înființării serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane aparținând domeniului public al comunei Miroslava, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă înființarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane aparținând domeniului public al comunei Miroslava.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă forma de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, aflat în domeniul public al comunei Miroslava, județul Iași, după cum urmează :

- ✓ delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, aflat în domeniul public al comunei Miroslava, județul Iași, în condițiile art.36 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 privind concesionările de lucrări și concesionările de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, aflat în domeniul public al comunei Miroslava, județul Iași, în condițiile art.36 alin. (1) din Legea nr.100/2016 privind concesionările de lucrări și concesionările de servicii, cu modificările și completările ulterioare, către S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L., conform Anexei nr.3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește primarul comunei Miroslava-domnul Niță Dan, pentru a semna în numele și pentru comuna Miroslava contractul de delegare a gestiunii prin concesionare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, aflat în domeniul public al comunei Miroslava, județul Iași, ce va fi încheiat ulterior, în condițiile legii.

Art.7. Începând cu data de 27 ianuarie 2022, se revocă Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.161/31 iulie 2018 și Anexele aferente, din următorul motiv: actul administrativ și anexele aferente nu și-au produs efectele.



Art.8. Se încredințează administratorul public al comunei Miroslava, compartimentul financiar-contabil, buget, salarizare, compartimentul patrimoniu, Biroul investiții&achiziții publice-compartiment achiziții publice și consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.9.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar, Biroului investiții&achiziții publice-șef birou, compartiment achiziții publice și consilier juridic, Direcției Tehnică-director executiv, administratorului public al comunei Miroslava, compartimentului patrimoniu, compartimentului financiar-contabil, buget, salarizare, compartimentului urbanism, compartimentului cadastru&fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 27 ianuarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
LUPU RADU



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică pentru
înființarea, administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al
UAT Comuna Miroslava

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a
cărui gestiune urmează să fie delegată

1.1. Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. Serviciul public de utilitate publică privind administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată,
- Legii nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Scopul studiului. Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru reglementarea activităților necesare realizării serviciilor funerare în cimitirele umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava. Serviciile funerare sunt servicii de utilitate socială asigurând interesul general al comunității.

Conform art. 9. din OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare care analizează necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, evaluează indicatorii tehnico-economici, identifică sursele de finanțare a serviciului și recomandă soluția optimă pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de organizare, amenajare și întreținere a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava, luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung. Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbateră publică a studiului de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâre a consiliului local.

1.3. Definiții. Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- b) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care UAT Comuna Miroslava încredințează unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor;
- c) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii
- f) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a UAT Comuna Miroslava, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- g) domeniul privat - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera f) intrate în proprietatea UAT Comuna Miroslava, prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public;

1.4. Serviciul de organizare, amenajare și întreținere a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

- a) Organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor;
- b) Organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate.

- 1.5. Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:
- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
 - d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
 - e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
 - f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii de calitate;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice.

2. Serviciul de organizare, amenajare și întreținere cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava

1. (1) Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
 - b) Revalorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea localității;
 - c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora;
 - d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
 - e) Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
 - f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
 - g) Întreținerea locurilor de înhumare;
 - h) Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare, transport);
 - i) Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
 - j) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
 - k) Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public;
 - l) Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
 - m) Întreținerea mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
 - n) Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
 - o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;
- (2) Cimitirele umane din comuna Miroslava vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane,

activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

- (3) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.
- (4) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.
- (5) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în sistem informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava în calitate de administrator al cimitirului.
- (6) Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respectiv parcela, litera și numărul.
- (7) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.
- (8) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcel, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora.
- (9) Parcelele speciale se constituie pe terenurile ocupate cu:
 - a) mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinare acestora;
 - b) mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;
 - c) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;
 - d) deportaților și victimelor oprimirii comuniste;
 - e) personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională.
- (10) Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.
- (11) Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public al UAT Comuna Miroslava se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al UAT Comuna Miroslava.
- (12) Din veniturile realizate în urma concesionării serviciului public de administrare a cimitirelor publice operatorul va plăti o redevență către UAT Comuna Miroslava, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la amenajarea unor noi locuri de înhumare, atât de necesare comunității locale.

2.1. Obiectul de activitate al serviciului public de administrare al cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava

Cimitirul uman din domeniul public al UAT Comuna Miroslava este structurat astfel:

Nume cimitir	Adresa administrativă	Suprafață totală teren (mp)	Număr locuri de veci
Cimitir Valea Adâncă	Sat Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași, NC 78330, NC 78329, NC 95093, NC 95094, NC95095, NC94209	27643 mp , compusă din: 7716 mp – NC78330 12284 mp- NC 78329 3638 mp - NC 95093 1053 mp - NC 95094 2466 mp - NC95095 486 mp - NC94209	2822

**Notă: La momentul realizării Studiului de fundamentare și publicării acestuia pe site-ul instituție, în vederea supunerii spre dezbatere publică, s-a avut în vedere o suprafață mai mare de teren destinată cimitirului din sat Valea Adâncă, fiind inclus și terenul identificat cu NC 95096. Ulterior, terenul identificat cu NC 95096 a făcut obiectul unui alt proiect de hotărâre de consiliu local, având ca scop darea în folosință gratuită către MUFTIATUL CULTULUI MUSULMAN DIN ROMÂNIA în vederea înființării unui cimitir destinat cultului musulman.*

2.2. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public de organizare, amenajare și întreținere a cimitirelor umane sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava;
- c) Întocmirea contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- d) Identificarea beneficiarilor contractelor de folosință și actualizarea bazei de date;
- e) Încasarea contravalorii lucrărilor, activităților și serviciilor prestate, precum și a contravalorii contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- f) Delimitarea prin marcaje și indicatoare a locurilor de înhumare;
- g) Asigurarea bunei desfășurări a serviciilor de înhumare;
- h) Eliberarea avizelor pentru executarea unor lucrări de construcții;
- i) Achiziționarea/prestarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului;
- j) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- k) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a cimitirelor publice;
- l) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a cimitirelor publice;
- m) Identificarea de noi locuri de înhumare disponibile în perimetrul cimitirelor existente.

3. MOTIVAȚIA GESTIUNII DELEGATE

3.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui Caiet de sarcini și a unui Regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

3.5. Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are ca atribuții:

- administrarea domeniului public și privat,
- gestionarea serviciilor de interes local;

- darea în administrare și concesiunea bunurilor proprietate publică precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava către un operator economic. Autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciului de utilitate publică propusă este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3.6.1. Gestiune delegată

Avantaje:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;

2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;

3. Consiliul Local Comuna Miroslava va avea calitatea de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;

4. Consiliul Local Miroslava va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă.

Dezavantaje:

1. Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea, ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există multe riscuri ce pot interveni în cazul **prestării de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane, multe dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă, cât și pentru gestiunea delegată.**

Pentru serviciile și activitățile ce fac obiectul acestui studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- risc nesemnificativ - 1 punct;

- risc scazut - 2 puncte;
- risc mediu - 3 puncte;
- risc ridicat - 4 puncte;
- risc semnificativ - 5 puncte

Principalele categorii de riscuri care au fost identificate sunt urmatoarele:

- resurse tehnice,
- resurse umane;
- incapacitate de finanțare;
- finanțare indisponibilă;
- modificari legislative;
- risc de întreținere și operare;
- riscul nedeținerii resurselor inițiale;
- riscul natural (cutremure, furtuni și alte evenimente naturale care pot provoca pagube)

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coefficient de importanta	Scor ponderat pe categoria de risc
Resurse tehnice	Scazut	2	0,10	0,20
Resurse umane	Mediu	3	0,10	0,30
Incapacitate de finantare	Semnificativ	5	0,10	0,50
Finantare indisponibila	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificari legislative	Mediu	3	0,10	0,30
Risc de intretinere si operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Risc nedeținerii resurselor initiale	Scazut	2	0,10	0,20
Riscul natural	Scazut	2	0,10	0,20
SCOR TOTAL AL RISCURILOR			0,80	2,50
SCOR MEDIU PONDERAT AL RISCURILOR				3,125

Ca urmare a identificării riscurilor ce pot interveni în cazul prestării de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane, a fost analizat fiecare dintre acestea și astfel a fost stabilit modul în care acestea pot fi gestionate în cazul în care se va face delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din comuna Miroslava.

Astfel, a fost elaborată, **matricea riscurilor privind atribuirea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din comuna Miroslava:**

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare	Repartitie recomandabila
Capacitatea de exercitare a serviciului				
Resurse tehnice	Concesionarul nu deține echipamentele necesare efectuării serviciului pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Scăderea calității serviciilor pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Concedentul transferă riscul către Concesionar, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă	Concesionar

			capacitatea tehnică cerută pentru prestarea serviciului	
Resurse umane	Concesionarul nu deține personalul necesar efectuării serviciului pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Întârzieri în efectuarea serviciului și scăderea calității acestora	Concedentul transferă riscul către Concesionar, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă personal angajat pentru prestarea serviciului	Concesionar
Finanțarea activității prestate				
Incapacitate de finanțare	Concesionarul nu deține resursele financiare pentru achitarea redevenței sau efectuarea investițiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii	Nerealizarea prestațiilor asumate prin contract	Garantarea de către Concesionar a realizării investițiilor și a plății a jumătate din suma datorată ca redevență pentru un an prin depunerea în avans (la începutul contractului înaintea emiterii ordinului de începere a serviciilor și activităților) într-un cont special a unei garanții de bună execuție care se va stabili de către concendent în contract	Concesionar
Finanțare indisponibilă	Concesionarul intră în insolvență/faliment și nu poate asigura resursele financiare pentru efectuarea investițiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau plata redevenței	Lipsa finanțării care duce la încetarea contractului	Plata de către concesionar a redevenței și achitarea contravalorii investițiilor din contul special constituit în acest scop, respectiv reținerea de către concendent a garanției de bună execuție care se va stabili de către concendent în contract	Concesionar
Modificări legislative	Pe parcursul contractului de	Impact negativ	Concesionarul va analiza cu mare	Concesionar

	delegare a gestiunii se modifică regimul de impozitare în defavoarea Concesionarului	asupra veniturilor Concesionarului	atenție angajamentele financiare asumate față de terți	
Risc de operare				
Risc de întreținere și operare	Nerespectarea de către concesionar a unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii	Scăderea calității activităților și serviciilor prestate, precum și creșterea gradului de insatisfacție al cetățenilor față de serviciul prestat	Concedentul transferă riscul către Concesionar, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă capacitatea tehnică și resursele umane pentru prestarea serviciului	Concesionar
Risc nedeținerii resurselor inițiale	Resursele financiare necesare încheierii contractului de delegare a gestiunii trebuie dovedite de către Concesionar în timpul derulării procedurii de achiziție	Există riscul ca să nu se încheie contractul de delegare a gestiunii	Concesionarul poate gestiona riscul prin acoperirea redevenței și a investițiilor din resurse proprii	Concesionar
Risc pentru situații neprevăzute				
Riscul natural	Apariția unor fenomene meteorologice extreme, (cutremure, furtuni și alte evenimente naturale) care pot provoca pagube	Există riscul de pierderi materiale sau chiar vieți omenești	Concesionarul poate încheia polițe de asigurare pentru eventualele dezastre	Concesionar

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

3.7.2. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de

interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale UAT Comuna Miroslava aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;

c) ajustarea periodică a tarifelor;

d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Pentru serviciile și activitățile care fac obiectul intenției de delegare a gestiunii, enumerate mai sus, din prezentul studiu, au fost propuse tarifele care vor fi percepute de către concesionar în derularea contractului, tarife care sunt **Anexă** la prezentul studiu și vor fi aprobate de către Consiliul Local Miroslava și vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului cu aprobarea Consiliului Local Miroslava.

3.7.6. Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane din domeniul

public al UAT Comuna Miroslava, presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de administrarea contractelor încheiate, încasarea contravalorii serviciilor prestate, realizarea lucrărilor de întreținere amenajare și exploatare a cimitirelor etc.

3.7.7. Evaluarea indicatorilor tehnico - economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava sunt în principal:

- a. creșterea numărului de beneficiari ai contractelor de dare în folosință a locurilor de înhumare;
- b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d. siguranță în exploatare;
- e. o mai bună monitorizare a cimitirelor din UAT Comuna Miroslava.

4. Investițiile necesare pentru modernizarea cimitirelor umane din UAT Comuna Miroslava

Pe baza studiilor realizate de operator, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea cimitirelor umane, în ceea ce privește:

- achiziționarea de program informatic privind întocmirea și evidența contractelor de folosință a locurilor de înhumare;
- realizarea împrejmuirilor pentru terenurile afectate cimitirelor;
- introducerea de noi forme de plată;
- achiziționarea de mijloace de transport și utilaje specifice activităților funerare;
- îmbunătățirea, extinderea și realizarea sistemelor de utilitati;
- realizarea și extinderea clădirilor accesorii.

5. Forma de gestiune optimă a serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava

Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, la art.10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune delegată.

5.1. Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava, **propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către operatorul SC SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, societate comercială cu capital exclusiv al UAT Comuna Miroslava, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.**

6. Redevența

6.1. Redevența reprezintă suma datorată de către concesionar concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor umane din domeniul public al UAT Comuna Miroslava

Redevența anuală se stabilește potrivit legislației în vigoare la data aprobării prezentului Studiu de fundamentare. Operatorul concesionar va achita anual o redevență, în două tranșe anuale, redevență calculată luându-se în considerare sumele încasate de către concesionar pentru serviciile și activitățile prestate pentru serviciile de curățenie în cimitire, activități care fac obiectul intenției de delegare a gestiunii. Valoarea anuală minimă a redevenței este de 10% din valoarea încasărilor din serviciile ce fac obiectul delegării de gestiune.

6.2. Neplata redevenței, la scadență, sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere legale stabilite pentru impozitele și taxele locale, începând cu ziua următoare termenului scadent.

7. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este atribuire directă, în condițiile art. 13 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,.

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

9. Termenul estimat pentru realizarea procedurii

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini și a unui Regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate.

Administrator public,

Marius Deliu

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică pentru
administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor umane din domeniul public al
UAT Comuna Miroslava

Având în vedere prevederile Art. 39 din O.G. nr. 71/2002, modificată și completată prin Legea nr.10/2020, s-au fundamentat tarifele pentru plata serviciilor, pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații și a obligațiilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii.

Tarifele propuse pentru serviciile și activitățile ce fac obiectul intenției de delegare a gestiunii, percepute de către concesionar în derularea contractului:

Nr. Crt	Denumirea serviciului funerar	U.M.	Tarif unitar (Fără TVA)	Tarif cu TVA (19%)
1.	Săpat groapă înhumare adult (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/groapă	195,00	233,00
2.	Săpat groapă înhumare copil (pînă la 14 ani-inclusiv) (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/groapă	99,00	118,00
3.	Tarif înhumare adult (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/sicriu	171,00	203,00
4.	Tarif înhumare copil (pînă la 14 ani-inclusiv) (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/sicriu	86,00	103,00
5.	Ridicat și remontat capac	Lei/pisanie	98,00	116,00
6.	Deschidere-închidere cavou	Lei/cavou	424,00	504,00
7.	Tarif săpat groapă zidită simplă suprapusă	Lei/groapă	391,00	465,00
8.	Tarif săpat groapă zidită dublă suprapusă	Lei/groapă	780,00	929,00
9.	Ladă pentru depunere cadavru adult – pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	149,00	177,00
10.	Ladă pentru depunere cadavru copil (pînă la 14 ani inclusiv) - pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	74,00	88,00
11.	Tarif de reînhumare a osemintelor – în cazul			

	înnumării persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/oseminte	30,00	36,00
12.	Taxă salubritate mormânt (ridicare coroane, măturat) (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/mormânt	39,00	47,00
13.	Igienizare cavou (curățire și văuire) (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/cavou	48,00	57,00
14.	Taxă de curățenie ocazională a locului de veci (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/loc de veci	26,00	31,00
15.	Abonament întreținere mormânt (serviciul de întreținere a locului de veci se va presta doar la cererea scrisă a deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/loc de veci/an	113,00	135,00

Având în vedere prevederile art.18 alin.2 lit. b, art.19 și art.39 alin.1, 2, 4 și 5 și art.40 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, se vor achita de către concesionar cheltuielile curente de întreținere și exploatare a cimitirelor și în acest scop a fost necesară introducerea de tarife percepute de către acesta, pentru serviciile de curățenie și întreținere a mormintelor, care se vor încasa de la deținătorii locurilor de veci la cererea scrisă a acestora.

Deasemenea, au fost prevăzute în sarcina concesionarului, lucrări de investiții/reparații respectiv de reabilitare/modernizare a infrastructurii cimitirului, luându-se în considerare faptul că infrastructura existentă și dotările (clădiri, garduri împrejmuitoare, alei, rețele de utilități, monumente, etc.) se vor uza în timp și necesită investiții majore care se vor realiza anual cu acordul autorității contractante.

Administrator public,

Marius Deliu



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al
comunei Miroslava nr. 15/27.01.2022

**Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare
a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași**

CAP. I – CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, în conformitate cu:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 din Legea nr. privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 261/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal a persoanelor și libera circulație a acestor date.

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 2. Definiții.

În cuprinsul prezentului Regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

b) adeverință de înhumare – document emis de Serviciul de Stare Civilă prin care se aprobă înhumarea persoanei decedate;

c) aviz de execuție lucrări funerare – document emis de administratorul cimitirelor, prin care se acordă unei persoane fizice autorizate/persoane juridice/titularului sau unei rude de grad I cu acesta, permisiunea de a construi/monta/modifica/repara o lucrare funerară, la cererea titularului/concesionarului/moștenitorului;

d) aviz sanitar de transport – document emis de către direcția de sănătate publică județeană în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de comuna Miroslava;

e) autoritățile administrației publice locale – Consiliul Local al comunei Miroslava și Primarul Comunei Miroslava;

f) certificat de deces – act emis de Serviciul de Stare Civilă prin care se certifică decesul persoanei;

g) cimitir uman - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării persoanelor;

h) contract de concesiune loc de înhumare – contract încheiat între operatorul de serviciu – concesionar și cetățeanul solicitant;

- i) contract de atribuire loc de veci - document încheiat între operatorul de serviciu –concesionar și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar, pe baza documentelor ce probează dreptul la un loc de veci, conform legilor speciale;
- j) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- k) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la alineatul precedent, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- l) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- m) loc de înhumare – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;
- n) loc de înhumare părăsit/neîngrijit – loc de înhumare neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;
- o) lucrări funerare supraterane - însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri, capace, sau orice alte lucrări de artă;
- p) lucrări funerare subterane - cripte, poduri, pereti, pentru separarea mormintelor dintr-un loc de înhumare;
- r) modificarea prețurilor/taxelor/tarifelor – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor/taxelor/tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor/taxelor/tarifelor;
- s) mormânt – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;
- ș) prețul folosinței– suma de bani plătită pentru concesionarea locurilor de înhumare;
- t) serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- v) stabilirea prețurilor/taxelor/tarifelor - procedura de analiză a calculației prețurilor/taxelor/tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț/taxă/ tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat.

CAP. II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRULUI

Art. 3 (1) Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirului uman din satul Valea Adâncă se realizează în condițiile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, de către Societatea Servicii Publice Miroslova SRL. Societatea administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale. Regulamentul intern pentru organizarea și funcționarea cimitirului, elaborat de către Societate va fi pus în accord cu prevederile prezentului regulamentului.

(2) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, se folosesc următoarele registre:

În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, se folosesc următoarele registre:

a) *Registrul anual de programare a înmormântărilor* - în care se vor înscrie, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir, religia, parcela, numărul locului de înhumare, adâncimea gropii, data și ora înhumării.

b) *Registrul de morminte* - în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se va menționa: parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele și domiciliul concesionarului, numărul contractului și al documentului de plată, numele și prenumele celor înhumați, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va nota existența/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia s-a efectuat transcrierea dreptului de concesiune.

c) *Registrul de morminte – monumente funerare cu valoare istorică sau monumentală și morminte ale eroilor, ale personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională* - în care se va arăta parcela, numărul mormântului, numele, prenumele și domiciliul aparținătorului, numărul documentului de plată, numele, prenumele persoanei înhurate, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va arăta existența / inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia au fost operate transcrieri ale dreptului de concesiune.

d) *Indexul anual al decedaților* - în care se înscriu în ordine alfabetică persoanele decedate, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul locului de înhumare.

e) *Dosarul anual de evidență a decedaților fără aparținători* – având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

f) *Registrul cu evidența cererilor de atribuire a locurilor de înhumare* – având următoarele rubrici: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare, stadiul de soluționare.

g) *Registrul cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor* - privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

(3) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la aliniatul 2, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 4 Terenul aparținând cimitirului poate fi concesionat sau atribuit în folosință gratuită, în condițiile legii, exclusiv pentru înhumarea persoanelor decedate. Fac excepție suprafețele destinate salubrității.

Art. 5 (1) Terenul aparținând cimitirului se împarte în parcele, rânduri și morminte.

(2) Locurile de înhumare au următoarele dimensiuni, pe număr de locuri, cu intervale dintre locurile de înhumare după cum permite configurația terenului, necesare pentru circulație și îngrijirea locului:

- Pentru un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 1,20 m, cu intervale între acestea de 0,5 m;
- Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50m x 2,40 m.
- Pentru trei locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,50 m x 3,00 m.
- Pentru patru locuri de înhumare dimensiunile sunt 2,50 m x 3,95 m.
- Pentru cavou pentru un loc de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 1,30 x 0,80 m.
- Pentru cavou pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,65 m x 2,45 x 1,30 m.

(3) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori, va fi de 2,5 m iar în cazul locurilor de înhumare în care mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

(4) În locurile de înhumare neamenajate cu cripte înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană decedată.

Art. 6 Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic:

- 01 apr. – 31 oct. între orele 07,00 – 21,00;
- 01 nov. – 31 mar. între orele 07,00 – 19,00.

Art. 7 (1) Titularii dreptului de concesiune a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut în prezentul regulament.

(3) Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii au obligația desființării acestora.

Art. 8 În situația în care titularii dreptului de concesiune a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, la solicitarea lor întreținerea va putea fi făcută contra cost de către personalul angajat al operatorului.

Art. 10 Concesionarul asigură:

a) întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi, atunci când este nevoie, a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;

b) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, dezăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor, inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricole;

c) întreținerea în stare bună a camerelor de depunere și de ceremonii funerare, a împrejmuirilor, a căilor de acces, a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și a altor dotări;

d) ordinea în perimetrul cimitirelor;

e) prestațiile necesare înhumării;

f) poate să realizeze construcții funerare;

g) respectarea regulilor privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;

h) supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;

i) servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor;

j) perceperea taxelor/prețurilor/tarifelor avizate de Consiliul Local;

k) întocmirea registrelor specifice.

Art. 11 (1) Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice. Este obligatoriu de a se avea, pe perioada transportului, "Certificatul de îmbălsămare" completat, semnat și parafat în original.

(2) Accesul în incinta cimitirului se face cu achitarea taxelor/prețurilor/tarifelor stabilite.

Art. 12 (1) Operatorul de serviciu este exonerată de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci datorită unei situații de forță majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL III– ACCESUL ÎN CIMITIR

Art. 13 (1) Accesul în cimitir pentru vizitatori se asigură conform orarului de funcționare aprobat.

(2) Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre până la morga cimitirelor, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(3) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 14 (1) Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului stabilit prin regulament.

(2) Personalul societății are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nicio persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază și a angajaților societății.

CAP. IV – INTERDICȚII

Art. 15 (1) Este interzis accesul în cimitir a persoanelor aflate în stare de ebrietate, cerșetori, persoane care practică comerțul, îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă, copiilor în vârstă de până la 14 ani, neînsoțiți și persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice.

(2) În incinta cimitirelor se interzice:

- consumul de alcool;
- consumul de semințe;
- fumatul (în locuri neamenajate);
- cântatul, mai puțin muzica aferentă ceremoniei;
- producerea de zgomot sau scandal;
- profanarea mormintelor;
- ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- plantarea fără aprobare a arborilor și arbuștilor pe morminte și împrejurul lor;
- aruncarea gunoiului sau a materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- nerespectarea suprafeței atribuite în concesiune prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor pentru înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- circularea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor (este permis cu acordul societății concesiionare);

- montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare;
- tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației.

Art. 16 (1) Este interzis accesul în cimitire a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul operatorului de serviciu. Fac excepție de la aceasta persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflăit la locul de veci.

(2) Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor societății concesionare.

Art. 17 (1) Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul contracost cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai cu un permis de lucru eliberat contracost de către operatorul de serviciu, care se va afla asupra lor.

(2) Acestea vor mai avea asupra lor: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) și dovada achitării la zi a locului de veci. Accesul tuturor autovehiculelor, în afara celor stipulate în prezentul regulament, se face contracost. Tarifele practicate sunt cele aprobate de către Consiliul Local al comunei Miroslava.

(3) Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat evacuând pe cheluiala și cu mijloacele proprii deșeurile și materialele rezultate.

Art. 18 (1) Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor rezultate din activitatea funerară, este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi).

(2) Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și săgeți.

CAPITOLUL V – ATRIBUIREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 19 (1) Locurile de înhumare din cimitirul Valea Adâncă sunt concesionate sau atribuite în folosință, în condițiile legilor speciale, pe o perioadă de 7 ani sau 25 ani, cu posibilitate de prelungire a acestei ultime perioade, în funcție de solicitarea titularului, pe bază de prețuri/tarife/taxe stabilite prin hotărâre a consiliului local, prin contract încheiat între societate și familia aparținătoare în condițiile prezentului Regulament.

(2) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului regulament sunt recunoscute titularilor.

(3) Termenul contractului poate fi prelungit prin acordul părților, în condițiile legii.

(4) Prețurile/tarifele/taxele pentru atribuirea în concesiune a locurilor de înhumare, potrivit alin. (1) se propun de către operatorul economic și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Miroslava.

(5) Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

(6) Administrația cimitirului va retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi va înștiința în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de folosință;

b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;

c) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;

d) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.

(7) Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

(8) Este interzisă încasarea tarifelor/taxelor/prețurilor achitate în numele foștilor titulari (în prezent defuncți).

(9) Sunt exceptați de la aceste prevederi beneficiarii legilor speciale menționate în prezentul Regulament.

(10) Contractul de atribuire se întocmește în două exemplare originale, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirelor, înregistrându-se în evidențele acestuia și va cuprinde clauze referitoare la:

- administratorul cimitirelui;
- numele, prenumele și datele de contact ale titularului contractului;
- natura folosinței;
- suprafața atribuită;
- termenul de atribuire;
- prețuri/taxe/tarife stabilite și modalitatea de plată;
- obligațiile părților;
- clauze de încetare a contractului;
- mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea unității administrativ-teritoriale, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

Art. 20 (1) Se vor atribui locuri de înhumare, în parcele speciale, fără plată, cu regim de „loc de veci”, în baza legilor speciale, pe baza cererii, a copiei după actul de identitate și a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în comuna Miroslava și a actelor doveditoare anexate acesteia, în următoarele cazuri:

a) veteranilor de război și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;

b) foștilor deținuți politici și deportaților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;

c) martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004, decoratii.

(2) Titularii dreptului de folosință/concesionarii locurilor de înhumare au următoarele obligații:

a) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului sau al concesionarului, parcela și numărul locului de înhumare, după caz, de la data luării în folosință;

b) să edifice o bordură din piatră/ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, în termen de șase luni de la atribuire;

c) să asigure lizibilitatea înscrierilor de pe plăcile și tablele comemorative;

d) să îngrijească permanent locul de mormânt, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;

e) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, în cazuri excepționale acest lucru fiind posibil cu aprobarea administrației cimitirelor;

f) să planteze doar specii floricole de talie mică (mai mică de 0,5 m);

g) să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare și resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații efectuate la părțile de construcție a mormintelor;

h) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori făcându-se numai în cazuri excepționale și cu aprobarea instituțiilor abilitate;

i) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile din cimitire;

j) să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de concesiune a locurilor de înhumare;

k) să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;

l) să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban (bănci, garduri, lanțuri, bare de protecție, etc.), iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, să le desființeze;

m) să amenajeze și să întrețină locurile de veci și construcțiile funerare, asigurându-le un aspect cât mai civilizată;

n) să aibă o ținută și o îmbrăcăminte decentă;

o) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;

p) să respecte programul de vizită.

Art. 21 (1) Dreptul de atribuire nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și inopozabilă administrației cimitirului.

(2) Dreptul concesionarului poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali, potrivit Codului civil. Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor, eliberat în condițiile legii.

Art. 22 (1) Atribuirea locurilor de veci persoanelor cu vârstă înaintată (70 de ani) ce nu au aparținători se acordă la cerere (cu acte doveditoare: certificat naștere, carte de identitate, dispoziție testamentară, declarație notarială pe proprie răspundere), cu aprobarea operatorului economic.

(2) Atribuirea locurilor de veci pentru persoane în viață poate fi acordată și în situații deosebite cu aprobarea administratorului cimitirului.

Art. 23 (1) Concesionarea/atribuirea în folosință a locurilor de înhumare în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata prețurilor/taxelor/tarifelor stabilite.

(2) Personalităților marcante ale localității li se pot atribui locuri de înhumare gratuite în cimitir. Obligația de întreținere a locurilor de înhumare revine societății administrator, cu excepția cazurilor în care aparținătorii solicită în scris preluarea acestor obligații.

Art. 24 (1) Pentru o persoană decedată se concesionează un loc de înhumare, în care se pot înhuma titularul dreptului de concesiune, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

(2) Dacă lângă un loc de veci concesionat/atribuit în folosință există un teren liber și titularul locului de veci solicită terenul respectiv, acesta se poate concesiona/ atribui în folosință cu aprobarea prealabilă a administrației cimitirului, cu condiția ca pe terenul respectiv să se execute o lucrare funerară de două locuri.

(3) Lucrările funerare care se pot executa sunt:

a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare concesionate/atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;

b) lucrări subterane - cripte - și lucrări supraterane - lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare concesionate/atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.

(4) Lucrările publice prevăzute la alin. (3) se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în condițiile legii

(5) Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administrația cimitirului care va organiza în acest scop formații de lucru specializate.

(6) Lucrările prevăzute la alin. (3) vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință/concesionarii locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

Art. 25 (1) Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează:

a) la expirarea duratei de concesiune;

b) când titularul dreptului de concesiune renunță la acest drept sau i se atribuie alt loc de înhumare;

c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de 2 ani;

d) în caz de neplată a taxelor în condițiile prevăzute pentru concesiune;

e) prin desființarea cimitirelor, în condițiile legii.

(2) Operatorul serviciului notifică în prealabil titularul dreptului de folosință/concesionarul despre încadrarea în prevederile alineatului (1).

Art. 26 (1) Administratorul cimitirului verifică, anual, starea de fapt a mormintelor și aduce la cunoștința beneficiarilor starea locurilor de veci ce se încadrează la Art. 25, alin. (1) lit. c), urmând ca aceasta din urmă să hotărască asupra dreptului de folosință/concesiune în funcție de starea de întreținere.

Art. 27 (1) În cazul în care dreptul de utilizare a locurilor de înhumare a încetat și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de 90 zile de la încetare. În caz contrar, lucrările funerare trec în patrimoniul societății după trecerea celor 90 zile.

(2) Pentru lucrările de construcții funerare degradate, pe care foștii titulari nu le desființază, desființarea va fi executată de către societate. Pe aceste locuri de veci se vor executa construcții funerare noi.

Art. 28 Societatea va anunța situațiile prevăzute la art. 25 alin. (1), lit. c) și d), prin următoarea procedură: somație la adresa din registru și din evidența computerizată, înștiințări lipite pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirelor respectiv, anunț postat pe site-ul operatorului economic și publicarea în presa locală a unui anunț privind expirarea dreptului de folosință.

Art. 29 Titularii dreptului de folosință/concesionarii au obligația să anunțe în scris administrația cimitirului despre schimbarea domiciliului.

Art. 30 Societatea va păstra și va gestiona evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată.

CAPITOLUL VI – ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art. 31 (1) Dreptul de înhumare în cimitirele menționate la art. 2 aparține:

- a) persoanele decedate cu ultimul domiciliu în comuna Miroslava;
- b) rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în comuna Miroslava speciale, pe cheltuiala Consiliului Local al comunei Miroslava:
 - a) decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului medico-legal în baza adeverinței de înhumare;
 - b) decedații fără aparținători sau ai căror aparținători se află în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de către Direcția de Asistență Socială Miroslava
 - c) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 32 Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se face numai pe baza adeverinței de înhumare eliberată de Serviciul Stării Civile care a înregistrat decesul. În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

Art. 33 Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capele, ci vor fi înhumați direct la groapă.

Art. 34 Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face numai pe baza certificatului de îmbalsămare, pentru cel mult 72 ore de la data decesului, fără nici o excepție.

(1) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administrației cimitirelor.

(2) Executantul operației de săpat groapa are obligația, de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de înhumare, mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura la/și împrejurul locului curățenia și aducerea la starea inițială.

(3) În cazul în care în groapa săpată se găsesc oseminte ale celor înhumați anterior, acestea vor fi reînhumate într-un săculeț, în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua înhumare.

Art. 35 (1) Mormintele nu pot fi deschise decât după un an de la data înhumării, cu excepția înhumărilor succesive ale titularului sau aparținătorilor decedatului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice, prevăzute de lege. Prin excepție, acestea vor putea fi deschise până la un an cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) După un an de la data înhumării, cadavrul deshumat este obligatoriu introdus într-un sicriu metalic, ermetic închis sau într-un sicriu de lemn căptușit cu tablă și ermetic închis în vederea respectării normelor sanitaro-antiepidemice.

(3) Aceasta se face în baza autorizației eliberată de Direcția de Sănătate Publică teritorială și numai în perioada 1 nov. - 31 martie.

(4) După 7 ani de la data decesului osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul organului sanitar.

(5) Mormintele se pot deschide în orice moment, cu aprobarea Parchetului.

Art. 36 (1) Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

(2) În cazul când în termen de 60 zile de la înștiințare, reprezentantul familiei decedatului nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența administratorului cimitirelor, care consemnează în registrul de evidență și în bazele de date computerizate operațiunea de reînhumare a osemintelor.

(3) La fel se procedează și în cazul în care nu mai există în viață nicio rudă a decedatului.

(4) În cazuri excepționale (cazuri sociale, cu motive bine întemeiate) deshumările și reînhumările se fac fără perceperea prețurilor/taxelor/tarifelor aferente cu aprobarea consiliului local.

Art. 37 (1) Dacă la expirarea termenului dreptului de atribuire, acesta nu se prelungește, se pierde acest drept și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun alături de noui înhumat.

(2) Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de concesiune.

CAPITOLUL VII – OBLIGAȚII OPERATORULUI DE SERVICIU CONCESIONAR

Art. 38 Concesionarul serviciului de administrare a cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Uman din Valea Adâncă are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;
- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea serviciului public de administrare a cimitirului uman;
- d) elaborează planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementa și dezvoltă sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acestuia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile personalului propriu, constructorilor, titularilor /cotitularilor/ moștenitorilor, vizitatorilor de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;

- h) oferi, în timpul orelor de program, informații persoanelor îndreptățite (soț/soție/rudă până la gradul al IV-lea, reprezentanți ai administrației publice locale/instituții abilitate), care se interesează despre locul de înhumare al unei persoane decedate;
 - i) asigura, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
 - j) respecta regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor;
 - k) asigura corectitudinea atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
 - l) solicita autorizațiile emise de Direcția de Sănătate Publică Iași, a altor autorizații și avize prevăzute de lege și avizul administrației publice locale de la prestatorii de servicii funerare din comuna Miroslava, respectiv autorizațiile prestatorilor de servicii funerare din altă localitate care prestează servicii pentru o persoană ce urmează a fi înmormântată în cimitirul administrat;
 - m) afișa lista cu prestatorii de servicii funerare din comuna Miroslava, autorizați de DSP Iași, la sediul administrativ, pe panoul destinat informării publice.
 - n) solicita prestatorilor de servicii funerare autorizați prezentarea dovezilor legale cu privire la respectarea procedurii de îmbălsămare obligatorii în cazul când familia alege să expună decedatul în locuri publice, precum case mortuare, case funerare, capele, cu capacul de la sicriu deschis;
 - o) afișa, la loc vizibil și pe siteul propriu, programul de funcționare, datele de contact pentru serviciul de permanență, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, taxele/tarifele/prețurile în vigoare, regulamentul intern al cimitirelor, registrul de sugestii și reclamații;
 - p) stabili regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
 - q) organiza preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirelor;
 - r) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
 - s) asigura curățenia, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
 - ș) asigura paza și ordinea în perimetrul cimitirelor și întreținerea împrejurimilor;
 - t) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
 - w) protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
 - x) colaborează cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirelor, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;
 - y) plăți impozitele și taxele datorate statului și administrației publice locale, precum și de a plăti către proprietar redevența datorată;
 - z) răspunde, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;
- Se interzice operatorului subconcesionarea, în tot sau în parte, a serviciului public de administrare și exploatare a cimitirului uman din Sat Valea Adâncă.

Art. 39 Se interzice administratorului cimitirului:

- a) să permită efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină;
- b) tăierea de pomi sau arbori fără aprobare, excepție făcând arborii care periclitează siguranța lucrărilor funerare sau cei care împiedică atribuirea de teren pentru înhumare;
- c) efectuarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

- d) permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat;
- e) deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare;
- f) executarea unor împrejmuiri, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru;
- g) aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite;
- h) aplicarea altor prețuri/taxe/tarife decât cele aprobate;
- i) înstrăinarea sau schimbarea locului de înhumare fără aprobare;
- j) îndepărtarea semnelor funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de concesiune.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL CIMITIRELOR

Art. 40 Administrația cimitirului va asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

Art. 41 Personalul cimitirului are obligația să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă constatată în incinta acestuia.

Art. 42 Groparii și îngrijitorii angajați în cadrul societății administrator a cimitirului au următoarele obligații:

- a) săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor;
- b) coborârea sicriilor în gropi sau cavouri;
- c) în caz de deshumare - extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea;
- d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau nișelor;
- e) menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire;
- f) purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare;
- g) menținerea stării de curățenie în cimitire;
- h) menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și ridicarea acestora;
- i) orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor

Art. 43 Personalului cimitirelor le este interzis:

- a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
- b) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat;
- c) să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea unor activități care nu intră în atribuțiunile sale de serviciu;
- d) să țină vreo conversație ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor;
- e) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- f) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- g) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
- h) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
- i) să consume alcool, să cânte sau să asculte muzica în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL IX – PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 44 (1) Toate persoanele fizice sau juridice care înhumează decedați în cimitirul Valea Adâncă vor achita contravaloarea serviciilor funerare obligatorii (săparea gropii, transportul decedaților la groapă etc.) societății administrator.

(2) Serviciile funerare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea, precum și alte servicii specifice.

(3) Exhumările și reînhumările se fac de administrațiile cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirelor, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(4) Serviciile funerare se prestează conform Legii nr. 102/2014 și în concordanță cu normelor tehnice sanitare emise de către Ministerul Sănătății și numai în spații autorizate.

Art. 45 (1) Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

(2) Pe timpul desfășurării activităților sale specifice, prestatorul de servicii funerare este obligat să respecte dispozițiile solicitantului înmormântării referitoare la procesul funerar sau, în cazul înmormântării religioase, canoanele bisericești.

CAPITOLUL X – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIRE

Art. 46 (1) În cimitirul Valea Adâncă se pot executa construcții funerare de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii și înregistrate la administrația cimitirelor, cu excepția lucrărilor autorizate a fi executate în regie proprie conform dispozițiilor prezetului regulament, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la latitudinea aparținătorilor.

(2) Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul orarului Luni-Vineri 08 -20, în perioada 1 Aprilie-31 Octombrie.

(3) Excepție fac unele cazuri speciale cu aprobarea prealabilă a societății.

(4) Prin grija administrației cimitirelor, la intrarea în cimitire va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de concesiune.

Art. 47 Societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate să execute construcții funerare în cimitir vor respecta prevederile prezentului Regulament.

Art. 48 Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata prețurilor/taxelor/tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

Art. 49 Personalul de pază a cimitirului are obligația să nu permită participarea la executarea construcțiilor funerare a persoanelor care nu au contract de muncă cu societatea executantă. În cazul construcțiilor funerare executate în regie proprie persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude/afini cu titularul locului de veci.

Art. 50 (1) Actele necesare pentru avizarea și eliberarea permisului de lucru a construcțiilor funerare:

- a) cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:
 - numele, prenumele, adresa;
 - cimitirul, parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea;
 - denumirea firmei care execută lucrarea.
- b) document eliberat de societatea concesionară din care să rezulte:
 - numele plătitorului;

- parcela, rândul, mormântul unde se execută lucrarea;
- dovada achitării dreptului de concesiune al fiecărui loc de înhumare.

c) copie xerox după actul care dovedește valabilitatea dreptului de concesiune al locului de înhumare respectiv;

(2) Pe baza aprobării date se emite permisul de lucru, care se întocmește în 3 exemplare:

- un exemplar firmei/persoanei fizice care execută lucrarea;
- un exemplar la dosarul societății concesionare;
- un exemplar la dosarul administrației cimitirelor;

(3) Permisul de lucru se eliberează numai după plata taxelor legale.

(4) Este interzisă executarea de construcții funerare fără permis de lucru eliberat.

(5) Societatea comercială care va executa o construcție funerară fără permis de lucru eliberat nu va mai avea dreptul de lucru în cimitirul Valea Adâncă.

Art. 51 (1) Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitir sunt obligați să execute lucrările în 30 de zile de la data eliberării documentelor necesare construcției.

(2) Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravalorii pe încă o perioadă permisă de lucru.

(3) Concesionarul locului de veci este obligat să verifice și să transmită administrației cimitirului respectarea termenului de execuție a construcției funerare stabilit în permisul de lucru și să informeze în cazul în care acest termen este depășit.

Art. 52 (1) Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință.

(2) Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare concesionate. Trotuarele turnate nu pot depăși 0,20 m între lucrări.

Art. 53 (1) Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistență și pentru a se evita orice pericol.

(2) Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 54 Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 55 Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor: deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 56 (1) Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

(2) Nu este permis în cimitire depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

(3) Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate, din afara cimitirelor.

Art. 57 (1) Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine, se va întocmi un proces verbal de constatare de către societatea concesionară, după care se va înainta o somație familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului.

(2) În situația în care familia aparținătoare sau titularul locului de veci nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare, locul de veci va fi

atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către societatea concesionară.

CAPITOLUL XI – RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 58 Încălcarea dispozițiilor Caietului de sarcini și Regulamentului de serviciu atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare, dacă este cazul.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare, dacă este cazul.

Art. 59 Angajații operatorului serviciului public delegat, care emit acte/documente scrise, răspund în nume propriu pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.

Art. 60 Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a. Urcarea pe monumente, statui, bănci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor, neactualizarea autorizațiilor după expirarea perioadei de 6 luni, execuția fără avizul responsabilului de unitate a lucrărilor de construcții, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice, și de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoane juridice.

b. Aruncarea de țigări, ambalaje, moloz, diverse resturi vegetale obținute de la amenajarea mormintelor în alte locuri decât cele special amenajate acestui scop constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice, și de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoane juridice.

c. Depozitarea de deșeuri vegetale și/ sau menajere, ambalaje, combustibil de orice fel, pe morminte sau pe aleile de acces, precum și încălcarea prevederilor privind accesul auto în cimitire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, pentru persoane fizice și de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoane juridice.

d. Deteriorarea aleilor, a căilor de acces, a stâlpilor de iluminat, a gurilor de incendiu, a rețelelor electrice și de udat, a gurilor de canal și a capacelor acestora, a statuiilor, a monumentelor, a împrejmuirilor, a grilajelor, a crucilor, a gardurilor și a oricăror altor dotări din cimitir cu corpuri străine, substanțe inflamabile și/sau toxice constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei, pentru persoane fizice și de la 10.000 la 50.000 lei pentru persoane juridice.

e. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- comercializarea fără autorizație a oricăror produse în incinta cimitirelor;
- stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnului, precum și efectuarea oricăror lucrări

- funerare fără autorizație;
- introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără autorizație;
- executarea de lucrări de construcții funerare fără autorizație de construcție;
- executarea de lucrări funerare, montări de grilaje în afara limitei locului concesionat;
- executarea de amenajări morminte de către alte persoane decât cele autorizate;
- repararea, modificarea sau demolarea, fără avizul prealabil al Comisiei Municipale a Monumentelor a obiectivelor declarate monumente de artă;

Art. 61 Toate lucrările funerare executate fără aviz sau cu afectarea locurilor de înhumare învecinate vor fi demolate, obligatoriu, de către beneficiar acesta fiind obligat să achite și o taxă egală cu dublul taxei pentru obținerea avizului de execuție, motivate de faptul că Administratorul Cimitirelor este în drept să-si recupereze costurile administrative suportate atât în perioada execuției lucrării cât și în perioada demolării acesteia.

Art. 62 Toate daunele aduse altor locuri de înhumare, construcțiilor, aleilor, instalațiilor din incinta cimitirelor cu ocazia executării de lucrări funerare vor fi suportate de către beneficiarul lucrării în solidar cu executantul (constructorul). Orice prejudiciu va fi recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 63 Primarul comunei Miroslava poate dispune sancționarea operatorului serviciului public de administrare a cimitirului din sat Valea Adâncă, conform prevederilor legale, astfel:

(1) cu amendă de la 500 la 1000 lei, pentru:

- a) neîntocmirea și păstrarea registrelor de evidență;
- b) neacordarea, în timpul orelor de program, a informațiilor solicitate de către persoanele în drept să se intereseze, despre locul de înhumare al persoanei decedate;

(2) cu amendă de la 2000 la 5000 lei pentru:

- a) neîntreținerea și neasigurarea continuității în funcționarea cimitirelor;

(3) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru:

- a) sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (gropniță);
- b) neamenajarea și dotarea necorespunzătoare a sălilor de ceremonii funerare (capele);
- c) prezența oricărei forme de publicitate pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop.

(4) cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei pentru:

- a) nerespectarea condițiilor de înhumare a persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis adeverința de înhumare/incinerare;
- b) nerespectarea condițiilor și procedurilor specifice desființării/ schimbării destinației unui cimitir.

Art. 64 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, de către agenții constatatori din cadrul Poliției locale a comunei Miroslava, cu respectarea OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procesul-verbal de constatare a contravenției se achită, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, la jumătate din minimumul amenzii prevăzute de actul normativ.

Art. 65 Poliția locală este obligată să acorde, la cerere, sprijin pentru izolarea zonei de intervenție, cât și pentru constatarea contravențiilor.

Art. 66 Prevederile cu privire la contravenții și sancțiuni se completează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile și cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 67 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirului din Sat Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași se completează cu prevederile Caietului de sarcini.

Art. 68 Regulamentul va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Miroslava și va intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către consiliu.

Administrator public,

Ing. Marius Deliu



Consilier juridic,

Manea Anișoara



Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al comunei
Miroslava nr. 15/27.01.2022

UAT COMUNA MIROSLAVA

JUDETUL IASI

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, aflat în domeniul public al comunei Miroslava, județul Iași, în condițiile Art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, către Societatea Servicii Publice Miroslava SRL.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare, în conformitate cu dispozițiile Art.10 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Caietul de sarcini stabilește nivelul de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini se elaborează și se aprobă de consiliul local al comunei, în conformitate cu regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Miroslava.

Art. 3 Prezentul Caiet de sarcini stabilește:

1. condițiile de exploatare a serviciului public pentru administrarea cimitirului uman din sat Valea Adâncă, aflat în domeniul public al comunei Miroslava, județul Iași;
2. obiectivele urmărite de autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficace a acestor servicii;
3. sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea serviciului pentru administrarea cimitirelor umane;
4. clauzele financiare;
5. regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;
6. obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;

7. datele necesare identificării bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al comunei Miroslava aferente serviciului public de administrare a cimitirului, precum și aria în care se desfășoară activitatea;
8. obligativitatea funcționării serviciului public pentru administrarea cimitirului uman în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță;
9. durata pentru care se face delegarea de gestiune prin concesiune;
10. condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune
11. clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de servicii;
12. controlul exercitat de administrația publică locală în calitate de proprietar concedent;
13. cerințele de raportare necesare funcționării acestui serviciu pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului stabiliți în anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 4 Terminologia utilizată în prezentul Caiet de sarcini este cea definită în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public pentru administrarea cimitirului uman.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Art. 5 Obiectul contractului îl constituie exercitarea serviciilor de administrare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al comunei Miroslava, cu îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță asumați prin acesta.

Art. 6 Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul serviciului public pentru administrarea cimitirului uman sunt următoarele:

- a) Exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- b) Protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) Creșterea calității serviciilor prestate.

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 7 Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului public de administrare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Art. 8 Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al comunei Miroslava se va organiza și va funcționa în cadrul operatorului, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

Art. 9 Operatorul serviciului public de administrare a cimitirului uman va asigura îndeplinirea următoarelor activități:

- a. Atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limit de 7 ani/25 ani, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b. Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora;
- c. Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- d. Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- e. Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- f. Întreținerea locurilor de înhumare;
- g. Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
- h. Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- i. Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat, rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- j. Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- k. Întreținerea mobilierului urban (bănci, cosuri de gunoi) din incinta cimitirului;
- l. Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- m. Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

Art. 10 (1) Cimitirul uman din comuna Miroslava va funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

(2) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

(3) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

Art. 11 Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirului uman va gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul său.

(2) În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirului.

(3) Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

Art. 12 (1) Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.

(2) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcelă, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora;

(3) Parcelele speciale se constituie pe terenurile ocupate cu:

a) mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;

b) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;

c) deportaților și victimelor oprimirii comuniste;

d) personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională.

Art. 13 (1) Terenul aparținând cimitirului va fi topografiat, se vor întocmi acte cadastrale și va fi integrat într-un sistem informațional complex de identificare.

(2) Dimensiunile locurilor de înhumare existente, în cimitir, la data aprobării prezentului Caiet de sarcini rămân valabile.

Art. 14 Extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirului uman se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local Mirolava.

Art. 15 Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirului uman din satul Valea Adâncă se realizează în condițiile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 Serviciul public de administrare a cimitirului uman este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către Consiliul Local odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 17 Prestarea serviciului public de administrare a cimitirului este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18 Serviciile funerare cu privire la primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, eventual predarea urnei, sunt asigurate de către prestatorii de servicii funerare autorizați conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 19 Accesul utilizatorilor, vizitatorilor în cimitir este gratuit, circulația, desfășurarea diverselor activități și staționarea se face cu respectarea Regulamentului Intern al Cimitirului, elaborat de operator, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și adus la cunoștință publică prin grija acestuia.

Art. 20 Autorizarea sanitară a cimitirului se va face, prin grija operatorului, conform normativelor legale în vigoare, în baza autorizației de construire, în următoarele cazuri:

- a) înființarea unui cimitir;
- b) extinderea cimitirelor existente;
- c) strămutarea cimitirelor.

Art. 21 Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public de administrare a cimitirului uman are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

CAPITOLUL IV.

INFORMAREA POPULAȚIEI

Art. 22 Accesul la informațiile publice privind serviciul public de administrare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă este asigurat, prin grija operatorului.

Art. 23 Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

CAPITOLUL V. EVIDENȚELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII

Art. 24 În cadrul operatorului va funcționa un birou de administrare a cimitirului, specializat în realizarea activităților de registratură, evidență și arhivare a documentelor și situațiilor cu privire la locurile de înhumare, administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul cimitirelor.

Art. 25 În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, se folosesc următoarele registre:

a) *Registrul anual de programare a înmormântărilor* - în care se vor înscrie, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir, religia, parcela, numărul locului de înhumare, adâncimea gropii, data și ora înhumării.

b) *Registrul de morminte* - în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se va menționa: parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele și domiciliul concesionarului, numărul contractului și al documentului de plată, numele și prenumele celor înhumați, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va nota existența/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia s-a efectuat transcrierea dreptului de concesiune.

c) *Registrul de morminte – monumente funerare cu valoare istorică sau monumentală și morminte ale eroilor, ale personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională* - în care se va arăta parcela, numărul mormântului, numele, prenumele și domiciliul aparținătorului, numărul documentului de plată, numele, prenumele persoanei înhumați, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va arăta existența / inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia au fost operate transcrieri ale dreptului de concesiune.

d) *Indexul anual al decedaților* - în care se înscriu în ordine alfabetică persoanele decedate, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul locului de înhumare.

e) *Dosarul anual de evidență a decedaților fără aparținători* – având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

f) *Registrul cu evidența cererilor de atribuire a locurilor de înhumare* – având următoarele rubrici: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare, stadiul de soluționare.

g) *Registrul cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor* - privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

(3) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la aliniatul 2, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 26 Administratorul Cimitirului are obligația să păstreze în arhiva operațională toate Registrele speciale și Registrele de evidență, elaborate conform regulamentului serviciului, pe o perioadă nedeterminată, să asigure arhivarea documentelor și evidențelor în condițiile prevăzute de legislația specifică și să asigure punerea acestora la dispoziția autorităților competente, la solicitarea acestora conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 27 Drepturile PROPRIETARULUI CONCEDENT

Autoritatea publică locală UAT Comuna Miroslava are dreptul de a:

- a) stabili, ajusta, modifica și aproba prețurile, tarifele și taxele propuse de operator, de a încasa redevența datorată de operator;
- b) solicite refundamentarea în vederea aprobării structurii, nivelului și ajustării prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- c) monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate de acesta;
- d) sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- e) retrace dreptul de concesiune a serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului, în baza raportului elaborat în urma activității de monitorizare și control;
- f) avea acces și de a verifica oricând orice evidență economico – financiară privind înregistrarea veniturilor pe baza cărora se calculează și plătește redevența.
- g) monitoriza și de a controla modul de administrare, exploatare, întreținere și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- h) verifica nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- i) verifica asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori, precum și limitele minime și maxime ale profitului operatorului

Art. 28 Obligațiile PROPRIETARULUI CONCEDENT

Autoritatea publică locală are obligația de a:

- a) înființa, organiza, reglementa, monitoriza, controla și evalua performanța, parametri de eficiență economică și gradul de asigurare a continuității în funcționarea serviciului public de administrare a cimitirului uman;
- b) asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților și accesului în interiorul cimitirelor;
- c) urmări ca administrarea și exploatarea bunurilor comunei să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern, operativ și eficient;

Art. 29 Drepturile CONCESIONARULUI

Concesionarul serviciului de administrare a cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Uman din Valea Adâncă are dreptul de a:

- a) propune autorităților publice locale ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor/taxelor/tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare/ legislația aplicabilă, ;
- b) încasa contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- c) sancționa constructorii agreați în cazul în care aceștia nu respectă prevederile agreementului și ale Regulamentului serviciului, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- d) sancționa beneficiarii / titularii locurilor de înhumare/ vizitatorii în cazul în care constată încălcarea Regulamentului serviciului și a Regulamentului intern al cimitirelor;
- e) desființa orice construcție funerară executată fără aviz de execuție/ autorizație de construcție;
- f) valorifica lucrările funerare de pe locurile de înhumare părăsite sau cedate de către titulari/cotitulari/moștenitori;

Art. 30 Obligațiile CONCESIONARULUI

Concesionarul serviciului de administrare a cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Uman din Valea Adâncă are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;
- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea serviciului public de administrare a cimitirului uman;
- d) elaborează planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementa și dezvolta sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acestuia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile personalului propriu, constructorilor, titularilor /cotitularilor/ moștenitorilor, vizitatorilor de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- h) oferi, în timpul orelor de program, informații persoanelor îndreptățite (soț/soție/rudă până la gradul al IV-lea, reprezentanți ai administrației publice locale/instituții abilitate), care se interesează despre locul de înhumare al unei persoane decedate;
- i) asigura, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
- j) respecta regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor;
- k) asigura corectitudinea atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;

- l) solicita autorizațiile emise de Direcția de Sănătate Publică Iași, a altor autorizații și avize prevăzute de lege și avizul administrației publice locale de la prestatorii de servicii funerare din comuna Miroslava, respectiv autorizațiile prestatorilor de servicii funerare din altă localitate care prestează servicii pentru o persoană ce urmează a fi înmormântată în cimitirul administrat;
- m) afișa lista cu prestatorii de servicii funerare din comuna Miroslava, autorizați de DSP Iași, la sediul administrativ, pe panoul destinat informării publice.
- n) solicita prestatorilor de servicii funerare autorizați prezentarea dovezilor legale cu privire la respectarea procedurii de îmbalsămare obligatorii în cazul când familia alege să expună decedatul în locuri publice, precum case mortuare, case funerare, capele, cu capacul de la sicriu deschis;
- o) afișa, la loc vizibil și pe siteul propriu, programul de funcționare, datele de contact pentru serviciul de permanență, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, taxele/tarifele/prețurile în vigoare, regulamentul intern al cimitirelor, registrul de sugestii și reclamații;
- p) stabili regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- q) organiza preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirelor;
- r) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
- s) asigura curățenia, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- ș) asigura paza și ordinea în perimetrul cimitirelor și întreținerea împrejurimilor;
- t) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- w) protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- x) colaborează cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirelor, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;
- y) plăți impozitele și taxele datorate statului și administrației publice locale, precum și de a plăti către proprietar redevența datorată;
- z) răspunde, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;
- Se interzice operatorului subconcesionarea, în tot sau în parte, a serviciului public de administrare și exploatare a cimitirului uman din Sat Valea Adâncă.

Art. 31 Drepturile UTILIZATORILOR

Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.

Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt:

- a) agenți economici;
- b) instituții publice;
- c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul de serviciu;
- b) garantarea accesului și dreptului oricărui utilizator de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirului uman;
- c) contestarea, în condiții legale, a hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- d) formularea de propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirului uman.

Art. 32 Obligațiile UTILIZATORULUI

Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile Regulamentului serviciului de administrare cimitirului și de a-și achita obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora.

Persoanele fizice și juridice beneficiare ale serviciilor de administrare a domeniului public sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului prevăzut la alin. (2), atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat; valoarea maximă a acestora nu va depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului serviciului de administrare a cimitirului de către utilizatori conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

Utilizatorilor, Titularilor/ cotitularilor/ moștenitorilor locului de înhumare, soțului/soției, rudelor până la gradul al IV-lea le revin și obligația de a:

- a. amenaja și a întreține locul de înhumare și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b. de a achita taxele/tarifele/prețurile serviciilor solicitate;
- c. monta minim un însemn, cruce care să conțină numele și prenumele decedatului sau o placă cu numele concesionarului și după caz, parcela și numărul locului de înhumare;
- d. îngriji permanent locul de înhumare, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și de a întreține cărările dintre morminte;
- e. respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- f. amenaja locul de înhumare cu plantații dendrofloricole de talie mică;
- g. depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirelor;
- h. utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- i. comunica, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/ soțului/soției/ copiilor/părinților, ale altor persoane îndreptățite;
- j. solicita aprobarea Administratorului cimitirelor pentru înstrăinarea lucrărilor funerare sau după caz a locurilor de veci;
- k. asigura și garantează păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscrisura numelor acestora pe crucea/ monumentul, de la locul de înhumare și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora.
- l. respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL VII.

FINANȚAREA SERVICIULUI

Art. 33 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului public pentru administrarea cimitirului uman sat Valea Adâncă, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cimitirului, cheltuieli pentru asigurarea pazei și ordinii publice, cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin autofinanțare, prin maximizarea procentului de încasare a taxelor/tarifelor/prețurilor legal aprobate de Consiliul Local al comunei Miroslava, precum și din alocații bugetare din bugetul local al comunei.

Art. 34 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a cimitirului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea

investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAPITOLUL VIII.

PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art. 35 Nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor pentru plata serviciilor de administrarea a cimitirului uman din sat Valea Adâncă se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 36 (1). Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se face de către Consiliul Local al comunei Miroslava, cu avizul autorităților de reglementare locale. Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Ajustarea și, după caz, modificarea prețurilor, tarifelor și taxelor se asigură în funcție de rata inflației sau dacă modificări legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare, și se realizează la solicitarea, documentată, a operatorului prestator al serviciului de administrare.

Art. 37 Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 38 Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor aprobate de către Consiliul Local al comunei Miroslava este obligatorie.

Art. 39 Prețurile/tarifele/taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public al comunei, aferente serviciului de administrare a cimitirului uman.

Art. 40 Prețurile/tarifele/taxele practicate de serviciul public pentru administrarea cimitirului uman din sat Valea Adâncă sunt prevăzute în **Anexa 1** la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL IX.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA CIMITIRULUI UMAN

Art. 41 Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului, în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

Art. 42 Indicatorii de performanță urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul prestator a serviciului de administrarea a cimitirului, avându-se în vedere:

a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b. adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;

c. satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;

d. administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;

e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;

f. respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

Art. 43 Indicatorii de performanță sunt specifici pentru următoarele activități:

a. calitatea și eficiența serviciului;

b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;

c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

d. soluționarea reclamațiilor utilizatorilor

Art. 44 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului public pentru administrarea cimitirului uman conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii;
- b. înregistrarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;
- c. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
- d. accesul neîngrădit al autorității administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - 1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - 2. calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii serviciului și în regulamentul de serviciu;
 - 3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - 4. modului de formare și stabilire a tarifelor;
 - 5. stadiului de realizare a investițiilor;
 - 6. modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Art. 45 Indicatorii de performanță pentru serviciul public de administrare a cimitirului uman din sat Valea Adâncă sunt stabiliți în **Anexa 2** la caietul de sarcini.

CAPITOLUL X.

BUNURI, OBIECTIVE ȘI DOTĂRI

Art. 46 Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public al comunei Miroslava, aferente serviciului public de administrare a cimitirului uman, vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de delegare a gestiunii încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

Art. 47 Pe parcursul derulării contractului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

CAPITOLUL XI.

DURATA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 48 Durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a cimitirului uman sat Valea Adâncă este de 5 ani, cu drept de prelungire, în condițiile legii.

CAPITOLUL XII.

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 49 Încălcarea dispozițiilor Caietului de sarcini și Regulamentului de serviciu atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare, dacă este cazul.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare, dacă este cazul.

Art. 50 Angajații operatorului serviciului public delegat, care emit acte/documente scrise, răspund în nume propriu pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.

Art. 51 **Constituie contravenție următoarele fapte** dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a. Urcarea pe monumente, statui, bănci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor, neactualizarea autorizațiilor după expirarea perioadei de 6 luni, execuția fără avizul responsabilului de unitate a lucrărilor de construcții, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice, și de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoane juridice.

b. Aruncarea de țigări, ambalaje, moloz, diverse resturi vegetale obținute de la amenajarea mormintelor în alte locuri decât cele special amenajate acestui scop constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice, și de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoane juridice.

c. Depozitarea de deșuri vegetale și/ sau menajere, ambalaje, combustibil de orice fel, pe morminte sau pe aleile de acces, precum și încălcarea prevederilor privind accesul auto în cimitire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, pentru persoane fizice și de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoane juridice.

d. Deteriorarea aleilor, a căilor de acces, a stâlpilor de iluminat, a gurilor de incendiu, a rețelilor electrice și de udat, a gurilor de canal și a capacelor acestora, a statuilor, a monumentelor, a împrejmuirilor, a grilajelor, a crucilor, a gardurilor și a oricăror altor dotări din cimitir cu corpuri străine, substanțe inflamabile și/sau toxice constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei, pentru persoane fizice și de la 10.000 la 50.000 lei pentru persoane juridice.

e. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- comercializarea fără autorizație a oricăror produse în incinta cimitirelor;
- stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnului, precum și efectuarea oricăror lucrări funerare fără autorizație;
- introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără autorizație;
- executarea de lucrări de construcții funerare fără autorizație de construcție;
- executarea de lucrări funerare, montări de grilaje în afara limitei locului concesionat;
- executarea de amenajări morminte de către alte persoane decât cele autorizate;
- repararea, modificarea sau demolarea, fără avizul prealabil al Comisiei Municipale a

Monumentelor a obiectivelor declarate monumente de artă;

Art. 52 Toate lucrările funerare executate fără aviz sau cu afectarea locurilor de înhumare învecinate vor fi demolate, obligatoriu, de către beneficiar acesta fiind obligat să achite și o taxă egală cu dublul taxei pentru obținerea avizului de execuție, motivate de faptul că Administratorul Cimitirelor este în drept să-si recupereze costurile administrative suportate atât în perioada execuției lucrării cât și în perioada demolării acesteia.

Art. 53 Toate daunele aduse altor locuri de înhumare, construcțiilor, aleilor, instalațiilor din incinta cimitirelor cu ocazia executării de lucrări funerare vor fi suportate de către beneficiarul lucrării în solidar cu executantul (constructorul). Orice prejudiciu va fi recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 54 Primarul comunei Miroslava poate dispune sancționarea operatorului serviciului public de administrare a cimitirului din sat Valea Adâncă, conform prevederilor legale, astfel:

(1) cu amendă de la 500 la 1000 lei, pentru:

a) neîntocmirea și păstrarea registrelor de evidență;

b) neacordarea, în timpul orelor de program, a informațiilor solicitate de către persoanele în drept să se intereseze, despre locul de înhumare al persoanei decedate;

(2) cu amendă de la 2000 la 5000 lei pentru:

a) neîntreținerea și neasigurarea continuității în funcționarea cimitirelor;

(3) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru:

a) sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (gropniță);

b) neamenajarea și dotarea necorespunzătoare a sălilor de ceremonii funerare (capele);

c) prezența oricărei forme de publicitate pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop.

(4) cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei pentru:

a) nerespectarea condițiilor de înhumare a persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis adeverința de înhumare/incinerare;

b) nerespectarea condițiilor și procedurilor specifice desființării/ schimbării destinației unui cimitir.

Art. 55 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, de către agenții constatori din cadrul Poliției locale a comunei Miroslava, cu respectarea OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procesul-verbal de constatare a contravenției se achită, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, la jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

Art. 56 Poliția locală este obligată să acorde, la cerere, sprijin pentru izolarea zonei de intervenție, cât și pentru constatarea contravențiilor.

Art. 57 Prevederile cu privire la contravenții și sancțiuni se completează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile și cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIII.

CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 58 Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune încetează în următoarele situații:

a) prin acordul părților;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către UAT comuna Miroslava;
- d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către operatorul de servicii;
- e) alte situații, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de legile în vigoare.

CAPITOLUL XIV REDEVENȚA

Art. 59 (1) Pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de administrare a cimitirului Valea Adâncă, operatorul datorează beneficiarului concedent redevență.

(2) Nivelul redevenței se calculează astfel:

- 10% din valoarea sumelor totale încasate de către operator (valoare fără T.V.A.), începând cu anul 3 a contractului de delegare a gestiunii;

- 100% din valoarea încasărilor din concesiunea locurilor de înhumare, pentru primii doi ani ai contractului de delegare a gestiunii.

(3) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(4) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumului redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XV.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 60 Prezentul Caiet de sarcini se completează cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirului din Sat Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași.

Art. 61 Prezentul Caiet de sarcini se aprobă de către Consiliul Local al comunei Miroslava și se aplică începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Administrator public,

Marius Deliu



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ai serviciului de administrare a cimitirului din sat Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului de organizare și funcționare a cimitirelor	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciul de organizare și funcționare a cimitirelor.	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	max.50 %	max. 50%	max.50 %	max. 50%	max. 50%
4.	Procentul de reclamații de la pct. 3 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare.	80%	80%	80%	80%	80%
5.	Numărul de reclamații rezolvate în 48 de ore, raportat la numărul total de reclamații.	60%	60%	60%	60%	60%
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%	85%	85%	85%	85%
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	max.50 %	max. 50%	max.50 %	max. 50%	max. 50%
8.	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații.	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate.	max.20 %	max. 20%	max.20 %	max. 20%	max. 20%
10.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitarea și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a bugetului aprobat.	100%	100%	100%	100%	100%

Tarifele pentru serviciile și activitățile ce fac obiectul delegării de gestiune, percepute de către operatorul de servicii concesionar în derularea contractului:

Având în vedere prevederile Art. 39 din O.G. nr. 71/2002, modificată și completată prin Legea nr.10/2020, s-au fundamentat tarifele pentru plata serviciilor, pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații și a obligațiilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii:

Nr. Crt	Denumirea serviciului funerar	U.M.	Tarif unitar (Fără TVA)	Tarif cu TVA (19%)
1.	Săpat groapă înhumare adult (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/groapă	195,00	233,00
2.	Săpat groapă înhumare copil (pînă la 14 ani-inclusiv) (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/groapă	99,00	118,00
3.	Tarif înhumare adult (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/sicriu	171,00	203,00
4.	Tarif înhumare copil (pînă la 14 ani-inclusiv) (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/sicriu	86,00	103,00
5.	Ridicat și remontat capac	Lei/pisanie	98,00	116,00
6.	Deschidere-închidere cavou	Lei/cavou	424,00	504,00
7.	Tarif săpat groapă zidită simplă suprapusă	Lei/groapă	391,00	465,00
8.	Tarif săpat groapă zidită dublă suprapusă	Lei/groapă	780,00	929,00
9.	Ladă pentru depunere cadavru adult – pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	149,00	177,00
10.	Ladă pentru depunere cadavru copil (pînă la 14 ani inclusiv) - pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	74,00	88,00
11.	Tarif de reînhumare a osemintelor – în cazul înhumării persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/oseminte	30,00	36,00
12.	Taxă salubritate mormânt (ridicare coroane, măturat) (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/mormânt	39,00	47,00
13.	Igienizare cavou (curățire și văruire)	Lei/cavou	48,00	57,00

14.	Taxă de curățenie ocazională a locului de veci (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/loc de veci	26,00	31,00
15.	Abonament întreținere mormânt (serviciul de întreținere a locului de veci se va presta doar la cererea scrisă a deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/loc de veci/an	113,00	135,00
16	Concesionare loc veci pentru 7 ani	Lei/loc de veci	600	
17	Concesionare loc veci pentru 25 ani	Lei/loc de veci	600	

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ai serviciului de administrare a cimitirului din sat Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului de organizare și funcționare a cimitirelor	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciul de organizare și funcționare a cimitirelor.	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	max.50 %	max. 50%	max.50 %	max. 50%	max. 50%
4.	Procentul de reclamații de la pct. 3 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare.	80%	80%	80%	80%	80%
5.	Numărul de reclamații rezolvate în 48 de ore, raportat la numărul total de reclamații.	60%	60%	60%	60%	60%
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%	85%	85%	85%	85%
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	max.50 %	max. 50%	max.50 %	max. 50%	max. 50%
8.	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații.	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate.	max.20 %	max. 20%	max.20 %	max. 20%	max. 20%
10.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitarea și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a bugetului aprobat.	100%	100%	100%	100%	100%