



## HOTĂRÂREA NR.9

**pentru aprobarea Planului de acțiune al Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei Miroszlava, județul Iași pentru anul 2022 privind serviciile sociale**

Consiliul Local al comunei Miroszlava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere:

-prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea:

-prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre-domnul primar, Niță Dan, înregistrat sub nr.98/10.01.2022;

-raportul de specialitate întocmit, în condițiile legii, de către Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroszlava, județul Iași-șef serviciu, înregistrat sub nr.97/10.01.2022, prin care arată necesitatea aprobării Planului de acțiune al Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei Miroszlava, județul Iași pentru anul 2022 privind serviciile sociale;

În conformitate cu:

-prevederile art.118 alin.(1)-(3), art.119 alin.(1) din nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: "(1) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

(2) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(3) Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.”;

”Art.119.(1) Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.”;

-prevederile art.2 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora: ” La elaborarea regulamentului propriu de organizare și funcționare și a structurii proprii de personal, serviciul public de asistență socială are în vedere regulamentul - cadru prevăzut la art. 1 aplicabil, precum și regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul sau din structura/subordinea serviciului public de asistență socială.”;



-prevederile art.2 lit.c) din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.24/30.01.2018 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice, care prevede că, SPAS elaborează planul anual de acțiune, pe care îl supune spre aprobare consiliului local,

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași,

În temeiul art.133 alin.(1), art.139, art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.**La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Miroslava, județul Iași, aprobă Planul de acțiune al Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2022 privind serviciile sociale, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei, prin compartimentele din structură va proceda la ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.**Începând cu data de 27 ianuarie 2022, Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.12/28.01.2021 încetează în a-și mai produce efectele.

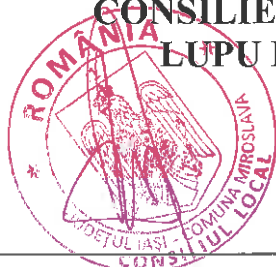
**Art.4.(1)** Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

**Art.5.**Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar al comunei Miroslava, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice-compartiment asistență socială, compartiment autoritate tutelară, Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro): Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 27 ianuarie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
LUPU RADU



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Miroslava  
Ancuța-Lenuța URSANU



**Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.9/27.01.2022**

**Planul anual de acțiune al Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2022 privind serviciile sociale**

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.66/30.03.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității;
- b) incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Miroslava cuprinde:

- 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
- 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

#### **A. Serviciile sociale existente la nivel local \*3)**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Buget de stat;
- B - Contribuții persoane beneficiare;
- C - Alte surse.

COMUNA  
MIROSLAVA

Consiliul Local



Nr. Crt.	Cod serviciu social, conf Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pt serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1	8891 CZ-C-I	Centrul de zi pentru copii Cornesti	20	100%	166.310	166.310	X		
2	8891 CZ-C-I	Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc, sat Cornesti, comuna Miroszlava, judetul Iasi	30	100%	317.000	317.000	X		
Total					483.310	483.310	X		

**A. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (nu este cazul)**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;



F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pt serviciile sociale propuse pt a fi infiintate:					B	
			Nr. Benef./zi	H			C	D	E	F	G		

**A. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional (nu este cazul).\*4).**

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local\*5):

a) nu este cazul

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -nu este cazul.



## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială:

- nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;



-1 martie – Ziua Martisorului	Va fi celebrata sărbătoarea Martisorului în cele două centre de servicii sociale, fiind organizate momente artistice de vestire a primaverii, diverse activități având ca scop cunoasterea tradițiilor și obiceiurilor ce tin de Martisor, confecționarea martisoarelor și a cosulețelor de primavara.
-5 octombrie – Ziua Internațională a Educației	Va fi celebrata Ziua Educației în toate centrele de servicii sociale aflate în subordinea Primăriei Miroslava. Pentru un impact mai puternic Serviciul de asistență socială are în vedere colaborarea cu entități publice sau private (AMA Zâmbet de copil, Fundația Providența) Prin diverse activități educative, având ca scop constientizarea importanței educației în viața de zi cu zi.

\* Se au în vedere acțiuni realizate pe platforme on-line cu beneficiarii centrelor de servicii, în funcție de evoluția epidemiei SARS-CoV 2 precum și alte măsuri incidente dispuse de actele normative în vigoare.

3. Telefonul verde; (la nivel județean- numărul 983, la nivel național 119), a cărui misiune este să primească sesizările cu privire la situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure informare telefonică și să intervină de urgență prin intermediul serviciului de specialitate. Promovarea pe site-ul instituției a Telefonului 116.111 - Telefonul Copilului (la nivel național prin Asociația Telefonul Copilului).

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Informare permanentă a opiniei publice: Stiri postate pe site-ul Primăriei comunei Miroslava, articole de presă, comunicate de presă, campanii de presă; Mesaje de interes public transmise în presă cu ocazia instrumentării unor cazuri deosebite și/sau a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă); Activități de informare/comunicare cu privire la consecințele violenței în mediul on-line.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;



6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise în presă.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare: În funcție de bugetul local aprobat pentru anul 2022

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, Compartiment autoritate Tutelară și centrele de zi participă la cursurile de formare profesională de perfecționare în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale- cod proiect 126924”

b) cursuri de calificare – nu este cazul

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali; - o data la 2 ani

c.3. îngrijitori informali\*7);

c.4. voluntari\*8);



# COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local

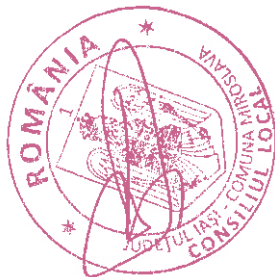


	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	60 (asistenți personali ai persoanelor cu handicap)	1.836.000 lei

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9);

Miroslava, astăzi, 27 ianuarie 2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
LUPU RADU**



*Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Miroslava  
Aneuța-Lenuța URȘANU*

*Întocmit  
Șef serviciu  
Asistență Socială, Autoritate Tutelară  
Ioana-Amedeea POPESCU*