



HOTĂRÂREA NR.206

privind aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică a comunei Mirolava, județul Iași pentru anul 2023

Consiliul Local al comunei Mirolava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.6 lit.a), art.29 alin.(1) lit.c) și art.30 lit.g) din Legea nr.155/2010, Legea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.24 din Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.2, art.3 alin.(1), art.4, art.5 alin.(1) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.92/05.05.2011 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre și înregistrat sub nr.5024/05.10.2023;

-raportul întocmit de către Biroul Poliției locale Mirolava-șef birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mirolava și înregistrat sub nr.5025/05.10.2023;

Având în vedere că, potrivit actelor normative mai sus invocate, autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ teritorială,

Având în vedere Planul de ordine și siguranță publică al comunei Mirolava 2023, întocmit de către comisia locală de ordine publică a comunei Mirolava, județul Iași, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Mirolava nr.105/29.06.2023,

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Mirolava, județul Iași,

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Întemeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



HOTĂRĂȘTE

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă Planul de Ordine și Siguranță Publică al comunei Miroslava, județul Iași pentru anul 2023, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează personalul angajat în cadrul Biroului de Poliție Locală Miroslava din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava.

Art.3. Începând cu data de 26 octombrie 2023, Hotărârea Consiliului Local Miroslava, județul Iași nr.79/31.03.2022 își încetează efectele.

Art.4.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar-Niță Dan, personalului angajat în cadrul Biroului de Poliție Locală Miroslava din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, structurii Poliției Române competente teritorial și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției : www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 26 octombrie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
GHENGHEA SILVIU-IONUȚ



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URȘANU



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.206/26.10.2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	26.10.2023	
2	Comunicarea către primar ²⁾	26.10.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	26.10.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	26.10.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	26.10.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Adresa nr.1 la H.C.L. Miroslava Nr. 206/26.10.2023

PLANUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

COMUNA MIROSLAVA

2023



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the official stamp.

Cuprins

Considerații generale

Cadrul legislativ

Capitolul I

Analiza situației operative

- A. TERITORIUL
- B. POPULAȚIA + LOCUINȚE
- C. EVENIMENTE SOCIAL-ECONOMICE, POLITICE ȘI/ SAU RELIGIOASE, MANIFESTĂRI TRADIȚIONALE PERIODICE
- D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Capitolul II

Dispozitive de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate

- A. MISIUNI SPECIFICE
- B. DISPOZITIVE DE ACȚIUNE

Capitolul III

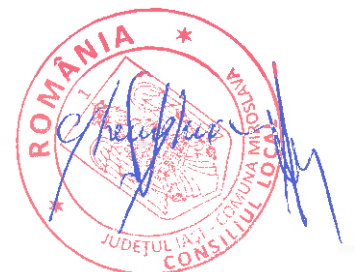
Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic

Capitolul IV

Instruirea și controlul efectivelor pentru executarea activităților, precum și controlul dispozitivelor

Capitolul V

Dispoziții finale



Considerații generale

Planul de ordine și siguranță publică al poliției locale a comunei Miroslava, județul Iași reprezintă documentul operativ de lucru prin care, în baza analizei situației operative existente, se organizează anual, la nivelul poliției locale, activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași.

Planul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr.92/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a aprobat metodologia de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale și va cuprinde analiza situației operative a Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava (date din raportul de activitate al Biroului de poliție locală din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava), având în vedere următoarele aspecte:

-amplasarea geografică a teritoriului (așezarea geografică, suprafața și configurația terenului; căi de comunicație - rutiere, ferovia: lungimea, dispunerea acestora, legăturile cu alte unități administrative-teritoriale; zonele de agrement; obiectivele turistice, economice, instituțiile de interes public, de cult, muzeistic, școli);

-populația (numărul populației, fluctuația populației, etc.);

-evenimentele social-economice, politice sau religioase (sărbătorile naționale, zilele municipiilor, sărbătorile organizațiilor și asociațiilor profesionale, sărbători religioase la nivel național și local);

-starea infracțională și contravențională înregistrată la nivelul localității în anul anterior;

-dispozitivele de ordine și siguranță publică și zonele de responsabilitate (delimitarea sectoarelor de siguranță publică, a zonelor de patrulare și locurilor/perimetrelor unde acționează efectivele poliției locale, amplasarea dispozitivelor pentru supravegherea și controlul traficului rutier);

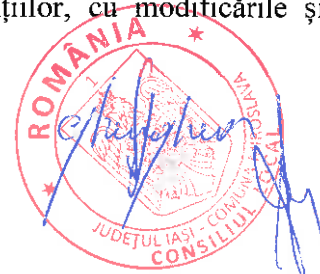
-activități și misiuni executate în comun, efectivele și suportul logistic;

Planul de ordine și siguranță publică se întocmește anual, urmând să fie supus spre aprobare autorității deliberative, iar Planul împreună cu hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava, se înaintează, în copie, Inspectoratului de Poliție al Județului Iași, în vederea asigurării unui management integrat al acțiunilor desfășurate în scopul menținerii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință.



Cadrul legislativ

- Legea nr.155/2010, Legea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019- Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.295/2004 privind Regimul armelor și muniției, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.130/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.965/2016.
- Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.184/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului unic de ordine și siguranță publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.118/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.269/19.12.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul și circulația autovehiculelor și utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în comuna Miroslava, județul Iași și ale Anexei nr.1 aferentă.
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.236/29.11.2017 prin care a fost aprobat Regulamentul privind activitatea de blocare/deblocare a roților autovehiculelor sau a remorcilor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public al comunei Miroslava.
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.35/28.02.2019 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind activitatea de blocare/deblocare a roților autovehiculelor sau a remorcilor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public al Comunei Miroslava, Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.236/29.11.2017.
- Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.28/31.01.2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind accesul și circulația autovehiculelor și utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în comuna Miroslava, județul Iași, Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.269/19.12.2019 și încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași nr.53/28.02.2020.
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.105/31.05.2023 privind constituirea comisiei locale de ordine publică a comunei Miroslava, județul Iași și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.



Capitolul I

Analiza situației operative

La nivelul Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, județul Iași, poliția locală a comunei Miroslava este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr.155/2010, Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu hotărârea autorității deliberative din luna februarie a anului 2011, când a fost înființată ca structură fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, în scopul combaterii faptelor de natură antisocială și a menținerii unui climat de siguranță publică pe raza administrativ-teritorială a comunei Miroslava.

Poliția locală Miroslava are competență teritorială de acțiune pe raza Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, își desfășoară activitatea în mod direct și nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului comunei Miroslava, având ca principal scop îndeplinirea sarcinilor stabilite prin actele normative, actele administrative emise de către autoritățile locale/centrale, etc., iar ca obiective fundamentale: apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private, creșterea siguranței cetățenilor, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infraționalității stradale, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișaj stradal;
- protecția mediului;
- activități comerciale;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin legi, acte administrative centrale, acte administrative emise de autoritățile locale (*n.r. hotărâri ale Consiliului Local al comunei Miroslava, dispoziții emise de către primarul comunei Miroslava*).

Poliția Locală Miroslava, prin structurile operative, acționează în interesul comunității locale, pe baza următoarelor principii: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

A.TERITORIUL

📍 Asezarea geografică a comunei Miroslava

Comuna Miroslava este parte componentă a județului Iași, are 13 sate în componență și o suprafață administrativă de 8257 ha.

Miroslava, satul de reședință al comunei, este situat la 7,5 km de municipiul Iași, pe DJ 248 A. Cea mai importantă cale rutieră este DN 28, însă legătura cu municipiul Iași și unele dintre satele componente, este asigurată de DJ248 A Iasi-Tibănești și DJ248 Iasi-Vaslui.

Există 4 drumuri comunale: (DC27,DC28,DC39,DC25), cu un total de 40 km.

Satele față de reședința de comună și de căile rutiere sunt poziționate astfel:

- Balciu, la 1-2 km Sud și 300 m de DJ 248A;
- Brătuleni, la 8 km pe direcția N-V și la 4 km de DN 28;
- Cornești, la 6 km S-E;
- Ciurbești, la 9,8 km la S, cu acces la DJ 248 Iași – Vaslui, cu ieșire în comuna Ciurea;



- Dancaș, amplasat la 5,4 km la S;
- Găureni, la 2 km N-V;
- Horpaz, la 11 km și la S-E, așezat pe DJ 248 Iași-Vaslui;
- Proselnici, la 7,5 km la S-V;
- Valea Adâncă, 4,8 km și 1 km de DJ 248A Iași-Țibănești, cu extindere până la DJ 248 Iași-Vaslui;
- Vorovești, la 6,7 km V și cu acces la DJ 248 A Iași-Țibănești;
- Uricani, 5,3 km și la 3 km de DN28 (E583);
- Valea Ursului, 4 km la V, de-a lungul DJ 248A.

↓ **Obiectivele turistice, economice, instituțiile de interes public, muzeistice, lăcașe de cult și alte locuri de interes**

Obiective turistice:

- Rezervația naturală „Valea lui David”
- Rezervația naturală „Pădurea Uricani”, compusă din stejari, goruni și tei
- Baza de agrement „Nova Nautic” de la Ezăreni
- Pădurea Surda, sat Proselnici,
- Iazul Ciurbești
- Iazul Horpaz
- Bisericile din satele: Vorovești, Cornești, Ciurbești, Miroslava, Proselnici, construite între sec. XVIII-XIX.

Unități de învățământ

Conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.348/29.12.2022, organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat preuniversitar de pe raza Unității Administrativ Teritoriale a comunei Miroslava, județul Iași, pentru anul școlar 2023-2024 este următoarea:

- **Școala gimnazială „Colonel Constantin Langa” Miroslava** (unitate de învățământ cu personalitate juridică - PJ), având în coordonare următoarele unități de învățământ:
 - Școala gimnazială „Colonel Constantin Langa” Miroslava, personalitate juridică – nivel primar și gimnazial, formă de învățământ de zi;
 - Grădinița cu program normal Miroslava, structură școlară arondată - PN;
 - Grădinița cu program normal Valea Adâncă, structură școlară arondată - PN;
- **Școala gimnazială „Dimitrie Anghel” Cornești** (unitate de învățământ cu personalitate juridică - PJ), având în coordonare următoarele unități:
 - Școala gimnazială „Dimitrie Anghel” Cornești, personalitate juridică - nivel gimnazial, formă de învățământ de zi;
 - Școala primară Proselnici, structură școlară arondată - nivel preșcolar – PN și nivel primar - formă de învățământ de zi;
 - Grădinița cu program normal Horpaz, structură școlară arondată - nivel preșcolar – P.N. și P.P.;
 - Grădinița cu program normal Ciurbești, structură școlară arondată - nivel preșcolar – P.N.;
 - Școala gimnazială „Miron Barnovschi”, Uricani, structură școlară arondată - nivel preșcolar – PN și nivel gimnazial, formă de învățământ de zi;



- Școala primară Vorovești, structură școlară arondată - nivel preșcolar – P.N și nivel primar - formă de învățământ de zi.
- Creșa Miroslava-sat Balciu, structură cu personalitate juridică-nivel antepreșcolar-P.P. și va avea în coordonare următoarea structură:
 - ↓ Creșa Ciurbești-sat Ciurbești, structură arondată-nivel antepreșcolar-P.P.;
- Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu,,-sat Miroslava.
- Liceul Teoretic "EVISS"-sat Valea Adâncă, unitate de învățământ preuniversitar particular- nivel preșcolar – P.N., nivel primar, gimnazial și liceal - formă de învățământ de zi.

Obiective economice

Conform evidenței financiar-contabilă a Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, există un număr de 484 societăți comerciale (punct de lucru), cu următoarele profiluri:

- comerț cu amănuntul
- construcții
- producție
- servicii
- transport și depozitare
- hoteluri și restaurante
- sănătate și asistență socială
- reparații autovehicule

În satul Uricani există baza sportivă „Știința Miroslava” cu două terenuri de fotbal, având tribune cu scaune pentru un număr de 500 de spectatori, vestiare și alte utilități.

De asemenea, lângă primăria comunei Miroslava, se află o sală de sport unde au loc diferite competiții sportive, având o capacitate de 100 locuri.

B. POPULAȚIA + LOCUINȚE

Pe teritoriul comunei Miroslava, se află un număr de 13036 gospodării și o populație de 28736 locuitori.

Astfel, se poate observa, că localitatea Miroslava are o suprafață mare, precum și o populație numeroasă față de alte comune ale județului Iași, cu perspective de dezvoltare economică și cu o creștere continuă a numărului de imobile și locuitori.

C. EVENIMENTE SOCIAL-ECONOMICE, POLITICE ȘI/SAU RELIGIOASE, MANIFESTĂRI TRADIȚIONALE PERIODICE

În afara sărbătorilor legale și a celor ocazionale (*n.r. aprobate prin legi/ordonanțe de guvern și /sau alte acte normative*), anual, în fiecare sat se sărbătorește **hramul bisericii** după tradiție.

De asemenea, în satele Uricani și Ciurbești se sărbătorește **ziua satului** (*n.r. ultima duminică din luna iulie, respectiv data de 15 august*), unde au loc manifestări culturale, artistice, religioase și sportive, cu participarea unui mare număr de locuitori și invitați.

Evenimentele social-economice, politice și religioase, văzute prin prisma criteriilor de analiză a situației operative conduc către o abordare polițienească și un comportament adecvat a poliției locale Miroslava (*n.r. a personalului angajat în cadrul structurii*), bazate pe seriozitate, responsabilitate în realizarea tuturor activităților în domeniu.



Cu ocazia acestor manifestări, se întocmesc planuri de acțiune, în care se menționează numărul de lucrători, dispozitivul de ordine, locurile și perioada de timp în care a fost stabilit să se acționeze.

D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Situația concretă în care se află comuna Miroslava (*n.r. suprafața extinsă, problematica diversificată*) a determinat dotarea poliției locale de la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava cu un autoturism inscripționat pentru rezolvarea problemelor în sfera de competență și totodată, pe viitor, în măsura în care legea permite și există resurse financiare, să se procedeze la ocuparea de posturi noi (*n.r. polițiști locali*), pentru a face față diverselor situații.

De asemenea, în baza protocoalelor existente și a prevederilor legale în domeniu, personalul angajat în cadrul Biroului Poliție Locală Miroslava va asigura o colaborare optimă cu structura Secția 4 Poliția Rurală Miroslava.

Activitățile poliției locale de la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava se vor executa în schimburi conform graficelor, în acest sens patrulele constituite vor acționa în special, în zonele unde au fost sesizate, de-a lungul timpului, mai multe incidente.

În anul 2022, au fost aplicate 371 de sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 103.870 lei, după cum urmează:

- ✓ pe linie de circulație rutieră -**300 sancțiuni, în valoare totală de 57850 lei;**
- ✓ pe linie de protecția mediului- **44 sancțiuni, în valoare totală de 28300 lei;**
- ✓ în domeniul activității comerciale- **13 sancțiuni în valoare de 6000 lei;**
- ✓ Legea 61/1991-**12 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 9700 lei;**
- ✓ regimul circulației autovehiculelor, având masa peste 3,5 T- **2 sancțiuni- valoare 10000 lei.**

Totodată, prin activitatea desfășurată în teren de către personalul angajat în cadrul structurii-Birou poliție locală Miroslava, conform Hotărârii Consiliului local al comunei Miroslava nr.269/19.12.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul și circulația autovehiculelor și utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în comuna Miroslava, județul Iași și ale Anexei nr.1 aferentă, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.28/31.01.2023, **s-a încasat de către instituție-prin compartimentele de specialitate, suma de 275.698 lei, reprezentând taxa pentru traficul greu.**

Procedura de lucru, ce subsumează: notificarea preventivă, avertisment, contravenție, văzută și prin prisma gradualității și proporționalității, a generat efecte pozitive și creșteri în bine a calității serviciilor furnizate către cetățeni în perioada de referință.

Capitolul II

Dispozitive de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate

A. MISIUNI SPECIFICE

- Asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de siguranță publică, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind ordinea și liniștea publică, curățenia, comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin lege;
- Asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor de interes public și privat stabilite de către Consiliul Local al comunei Miroslava;



- Supravegherea unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement etc.;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni contravenționale, conform legii;
- Participarea la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice, sportive și religioase pe plan local;
- Intervenția cu organele abilitate la solicitarea cetățenilor pentru aplanarea stărilor conflictuale, rezolvarea unor cazuri sociale;
- Protejarea spațiilor verzi, curățenia stradală;
- Intervenția la incendii sau inundații, împreună cu personalul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Miroslava.

B. DISPOZITIVE DE ACȚIUNE

Activitatea personalului angajat din cadrul Biroului de poliție locală Miroslava constă în:

- Patrulare cu autoturismul din dotare sau patrulare pedestră
- Supravegherea diferitelor zone, în funcție de problemele ce apar
- Verificări ale sesizărilor venite din partea cetățenilor.

Pe timp de zi, lucrătorii poliției locale Miroslava, acționează între orele 07:30 – 08:30; 11:30- 12:30 în zona unităților de învățământ de pe raza comunei Miroslava, pentru prevenirea actelor de violență și a accidentelor de circulație, acționând la fluidizarea traficului rutier.

De asemenea, vor fi avute în vedere zonele: sat Valea Adâncă, sat Horpaz, sat Valea Ursului, unde construirea de locuințe a luat și va lua amploare, pentru respectarea normelor legale pe linie de cadastru, urbanism și mediu pe genuri diversificate, respectiv construcții fără autorizație sau nerespectarea proiectelor, blocarea căilor de acces, depozitarea de resturi de materiale de construcție pe domeniul public, sau alte locuri nepermise, deversarea reziduurilor din fose etc.

În zona sat Miroslava, în locurile mai aglomerate din centru, se vor lua măsuri cu privire la abaterile rutiere, respectiv: staționarea necorespunzătoare a autovehiculelor, vehiculelor (cărute) etc., parcare pe o perioadă mai mare a autovehiculelor pe drumurile publice, cele abandonate care îngreunează circulația rutieră etc.

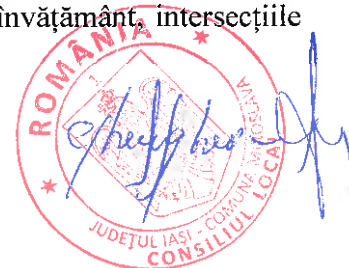
Datorită numărului mare de sate și a suprafeței mari a comunei, ce trebuie supravegheată de către poliția locală Miroslava, personalul a fost repartizat pe zone de responsabilitate, după cum urmează:

- Zona 1- sat Valea Adâncă, sat Miroslava, sat Balciu – 2 agenți
- Zona 2 – sat Uricani, sat Brătuleni, sat Găureni - 2 agenți
- Zona 3- sat Cornești, sat Proselnici, sat Valea Ursului, sat Vorovești - 2 agenți
- Zona 4- sat Ciurbești, sat Horpaz, sat Dancaș - 2 agenți

Activitățile desfășurate vizează:

- Patrulare pedestră, sau cu autoturismul din dotare, pentru menținerea ordinii și liniștii publice;
- Observarea în teren a diferitelor probleme de orice natură și informarea conducerii sau a polițiștilor de la compartimentele de specialitate din cadrul biroului;
- Supravegherea instituțiilor de învățământ (la intrarea și la ieșirea elevilor de la cursuri);
- Informarea, cu privire la elevii care crează probleme în școli (absențe, violență);
- Aducerea la cunoștință persoanelor ce trebuie să își schimbe cartea de identitate sau să își întocmească prima carte de identitate, prin înmânarea invitațiilor de la S.P.C.L.E.P. Iași;
- Discuții cu cetățenii din zonă, pentru a se informa cu privire la problemele existente și preluarea eventualelor sesizări ale acestora.

De asemenea, pe viitor, se va încerca crearea unui dispecerat pentru monitorizarea video a principalelor obiective din comună și a zonelor vulnerabile (primărie, sala de sport, unități de învățământ, intersecțiile drumurilor principale și alte zone cu risc).



Totodată, se vor lua măsuri pe linia respectării normelor legale cu privire la activitățile comerciale din comună, respectiv existența acordurilor/autorizațiilor de funcționare ale societăților.

În domeniul mediu-protecția mediului, personalul angajat în cadrul Biroului Poliție Locală Miroslava va desfășura, în funcție de atribuțiile specifice postului sau ale atribuțiilor delegate prin dispoziția primarului, următoarele activități:

- ✓ control asupra depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel;
- ✓ identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ verificarea igienizării zonelor din preajma și albiilor cursurilor de apă;
- ✓ verificarea salubrității străzilor, a căilor de acces, zonelor verzi, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces;
- ✓ verificarea contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice și juridice;
- ✓ verificarea modului de selectare a deșeurilor reciclabile de către populație;
- ✓ verificarea și soluționarea potrivit competențelor la sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor de protecția mediului.

Reprezentanții din cadrul compartimentului urbanism, împreună cu polițistul local pe linie de urbanism, în activitatea desfășurată, vor avea în vedere următoarele:

- ❖ respectarea normelor legale pe linia disciplinei în construcții;
- ❖ depistarea construcțiilor și organizărilor de șantier fără autorizație de construire sau încălcarea prevederilor acesteia;
- ❖ verificarea sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice pe domeniu;
- ❖ verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar și alte înscrisuri.

Pe linie de circulație, se vor intensifica acțiunile de verificare în teren asupra modului de parcare a autovehiculelor, astfel încât traficul să se desfășoare cât mai fluent, iar pietonii să fie în siguranță.

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.236/29.11.2017, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.35/28.02.2019, s-a aprobat Regulamentul privind activitatea de blocare/deblocare a roților autovehiculelor sau a remorcilor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public al comunei Miroslava, fapt ce va duce la o mai eficientă disciplinare a posesorilor de autovehicule.

Capitolul III **Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic**

În prezent, poliția locală Miroslava funcționează la nivel de birou-structură înființată conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.158/31.07.2018, cu un număr de 18 posturi aferente următoarelor funcții:

- ❖ 1 (una) funcție publică de conducere -șef birou-ocupată;
- ❖ 8 (opt) funcții publice de execuție, dintre care: 2 (două) funcții publice de execuție vacante, iar 6 (șase) funcții publice de execuție ocupate;
- ❖ 9 (nouă) funcții contractuale de execuție, dintre care 5 (cinci) funcții contractuale de execuție ocupate, iar 4 (patru) funcții contractuale vacante.



Dotarea personalului angajat în cadrul Biroului de poliție locală Miroslava

- zece perechi cătușe;
- 2 tonfe;
- echipament distinctiv corespunzător anotimpului și misiunilor;
- spray uri paralizante;

Conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.107/31.05.2023, s-a aprobat un număr de trei autoturisme, aflate în proprietatea și în administrarea Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, pentru activitățile specifice Biroului de Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava: asigurarea nevoilor operative în domeniul ordinii și liniștii publice, a misiunilor de patrulare și intervenție, în domeniul activității comerciale, a nevoilor operative în domeniul circulației pe drumurile publice, conform planificărilor întocmite și aprobate la nivelul autorității publice, respectiv:

- Dacia Duster Laureate, cu număr de inventar 1985, având număr de înmatriculare IS 11 RKS, inscripționat și dotat cu stație radio și de avertizare sonoră și luminoasă pentru ordine publică și circulație;
- Dacia Duster Laureate, cu număr de inventar 1754, având număr de înmatriculare IS 10 UEO.
- Dacia Logan, având număr de înmatriculare IS 15 YOH

Misiuni specifice:

- Desfășoară misiuni specifice proactive și reactive, în scopul asigurării climatului de siguranță publică;
- Desfășoară activități specifice poliției locale;
- Efectuează patrularea în zona de responsabilitate;
- Urmăresc respectarea prevederilor legale în domeniile date în competență;
- Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor;
- Intervin la asigurarea ordinii publice și desfășurarea în condiții corespunzătoare a manifestărilor ce implică participarea unui număr numeros de persoane;
- Supraveghează și îndrumă participanții la trafic.

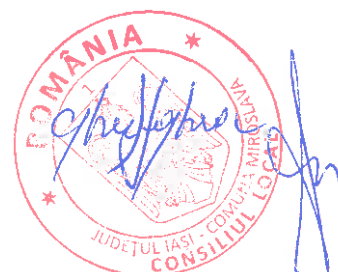
Capitolul IV

Instruirea și controlul efectivelor pentru executarea activităților, precum și controlul dispozitivelor

Prin grija șefului de birou, se întocmește planificarea zilnică a activităților (*n.r. aprobată ulterior de către conducerea instituției*), pe care personalul angajat în cadrul Biroului de poliție locală Miroslava urmează a le desfășura în perioada de referință.

De asemenea, zilnic, înainte de începerea activităților, șeful de birou asigură instruirea personalului din subordine, care constă în:

- Verificarea prezentei;
- Îndeplinirea condițiilor de muncă- starea fizică și psihică (*n.r. apți fizic și psihic pentru executarea serviciului, ținuta corespunzătoare și toate bunurile din dotare*);
- Prezentarea de către personalul angajat a evenimentelor care au avut loc în ultimele 24 ore;
- Verificare dacă serviciul pe itinerariul de patrulare conform variantei stabilite de șeful de birou este respectat;
- Repartizarea sarcinilor pentru ziua respectivă.



Şeful Biroului poliției locale Miroslava, va verifica modul în care personalul din subordine își execută sarcinile, asigură îndrumare pentru executarea în bune condiții a sarcinilor de serviciu și ia măsuri de îndată-atunci când este cazul, pentru remedierea deficiențelor constatate.

Instruirea vizează formarea, păstrarea și dezvoltarea unui set de abilități și deprinderi în sfera socială, comunicativă, juridică și practică polițienească.

Trimestrial, se prezintă primarului comunei Miroslava, raportul de activitate pentru perioada respectivă

Evaluarea performanțelor profesionale individuale reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către personalul angajat în cadrul structurii, pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:

- ❖ -corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute.
- ❖ asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale
- ❖ identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale polițistului local și/sau agentului de pază se consemnează în raportul de evaluare, întocmit și semnat de către superiorul ierarhic și se contrasemnează de către conducătorul instituției, în condițiile legii.

Capitolul V

Dispoziții finale

În vederea desfășurării în mod corespunzător a activităților desfășurate de către personalul angajat în cadrul Biroului Poliție Locală Miroslava s-a avut în vedere întocmirea protocoalelor de colaborare cu: Secția IV Poliție Rurală Miroslava, Inspectoratul Județean de Jandarmerie Iași, Asociația Sportivă „Știința Miroslava”, Liceul Tehnologic Agricol „Olga Sturdza” Miroslava (n.r. fost Liceu Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu”-sat Miroslava, denumire schimbată conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.126/29.06.2023) Școala Gimnazială „Colonel Constantin Langa”-sat Miroslava, Școala Gimnazială „Dimitrie Anghel”- sat Cornești.

Comisia locală de ordine publică a comunei Miroslava, județul Iași, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Miroslava nr.105/29.06.2023 :

- Dan NIȚĂ-primar al comunei Miroslava, județul Iași
- Cătălin NISTOR-agent șef principal-Şef Post de Poliție Rurală Miroslava
- Ioan-Bogdan MILEA-şef Birou Poliție Locală Miroslava
- Ancuța-Lenuța URSANU-secretar general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava
- Mihăiță-Costel LISOSCHI-consilier local
- Marius DORIN-consilier local
- Emanuel-Daniel RUSU-consilier local

