



HOTĂRÂREA NR.284

privind aprobarea Planului de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii, înghețului, alunecărilor și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2021-2022 în comuna Miroslava, județul Iași

Consiliul Local al comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar-Dan Niță, înregistrat sub nr.3437/24.11.2021;

-raportul de specialitate întocmit de către administratorul public al comunei Miroslava și înregistrat sub nr.3436/24.11.2021;

În conformitate cu :

-prevederile art.2 și urm. din Ordinul 289/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525 – 2013, cu modificările și completările ulterioare: "Art.2. *Autoritățile administrației publice locale vor stabili, în conformitate cu prezentul normativ, modul de intervenție pentru combaterea poleiului și înzăpezirii pentru drumurile pe care le au în administrare*";

-prevederile art.8, art.22 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare: "Art.8. (1) *Drumurile de interes local aparțin proprietății publice a unității administrative pe teritoriul căreia se află și pot fi clasificate ca:*

a) drumuri comunale, care asigură legăturile:

(i) între reședința de comună și satele componente sau cu alte sate;

(ii) între oraș și satele care îi aparțin, precum și cu alte sate;

(iii) între sate;

b) drumuri vicinale - drumuri ce deserveșc mai multe proprietăți, fiind situate la limitele acestora;

c) străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc.

(2) *Clasificarea drumurilor de interes local, precum și clasificarea ca drum de interes local a unui drum neclasificat se fac prin hotărâre a consiliului local respectiv.*

(3) *În cazul în care drumul respectiv se află pe raza a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, clasificarea se aprobă prin hotărâre de către toate consiliile locale respective.*

Art.22. Administrarea drumurilor județene se asigură de către consiliile județene, iar a drumurilor de interes local, de către consiliile locale pe raza administrativ-teritorială a acestora. Fac excepție sectoarele de drumuri județene, situate în intravilanul localităților urbane, inclusiv lucrările de artă, amenajările și accesoriile aferente, care vor fi în administrarea consiliilor locale respective."

-prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere, de asemenea că, Planul de măsuri pentru prevenirea și combaterea înzăpezirilor, înghețului, alunecărilor și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului rece, se



întocmește în scopul realizării în scurt timp, în mod organizat și într-o concepție unitară a măsurilor de prevenire și reducere a efectelor înzăpezirilor, înghețului și alunecărilor, informării oportune asupra unor fenomene meteorologice periculoase, precum și pentru desfășurarea intervenției de urgență pentru limitarea și înlăturarea urmărilor asupra persoanelor și bunurilor materiale,

Având în vedere că, organizarea și conducerea activităților referitoare la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor înzăpezirilor, înghețului și alunecărilor și a altor fenomene meteorologice periculoase în sezonul rece se desfășoară în concordanță cu măsurile luate în acest domeniu în plan teritorial și în strânsă colaborare cu factorii de răspundere stabiliți prin actele normative în vigoare,

Având în vedere că, responsabilitatea sistemului de pregătire, organizarea și conducerea activităților de prevenire și înlăturare a urmărilor înzăpezirilor, înghețului și fenomenelor meteorologice periculoase în sezonul rece revine Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Miroslava,

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava,

În temeiul art.133 alin.(1), art.139, art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.La data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii, înghețului, alunecărilor și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2021-2022 în comuna Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă componența comandamentului comunal pentru conducerea și coordonarea activității de prevenire și intervenție pentru combaterea înzăpezirii și poleiului pe drumurile publice ale comunei Miroslava, în perioada sezonului rece 2021-2022, în următoarea componență:

- Niță Dan-Primarul comunei Miroslava, județul Iași
- Lisoschi Mihăiță-Costel -Viceprimarul comunei Miroslava, județul Iași
- Crețu Tudor-Cosmin -Administrator al S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L.
- Milea Ioan-Bogdan--Șef Birou Poliție Locală Miroslava
- Petriță Ioan-Șef S.V.S.U. comuna Miroslava
- Deliu Marius-Mihai-Administrator public al comunei Miroslava
- Stoica Eduard-Director executiv în cadrul Direcției Tehnice.

Art.3.La data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.215/26.11.2020 încetează în a-și mai produce efectele.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează membrii desemnați la art.2.

Art.5.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

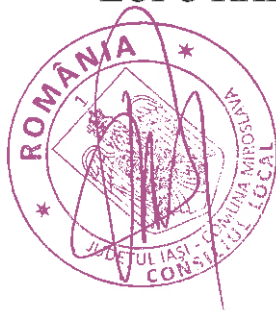


(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, domnului viceprimar, șef S.V.S.U., administratorului public al comunei și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 21 decembrie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
LUPU RADU



*Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU*

Plan de actiune privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Comuna Miroslava

1. Descrierea activității

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățat manual zăpadă și gheață;
- b) curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat;
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- d) împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- e) împrăștiat manual materiale antiderapante;
- f) combaterea poleiului și gheții prin împrăștiere material antiderapant solid;

(1) Activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului consta în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie - 15 martie, și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

(2) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau forță de muncă umană.

(4) Operatorii serviciului de dezapezire vor fi dotate cu utilaje specifice performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie - recepție/receptoare, telefonie mobilă).

(5) Autoritatea administrației publice locale împreună cu Operatorii serviciului de dezapezire vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă, conform prezentei proceduri;
- b) organizarea unităților operative de acțiune; c) întocmirea Planului operativ;
- d) elaborarea Programului pregătirilor pentru iarnă.

Operatorii serviciului de dezapezire au obligația de a desfășura activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului prin curățarea zăpezii și gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în condițiile legii, pe străzile din Comuna Miroslava.

Străzile din comuna Miroslava pe care se acționează la dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului, din comuna Miroslava, sunt cuprinse în **Anexa nr. 1**.

Prioritățile de acționare:

Urgența I, cuprinde:, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, transport elevi, autoutilitare colectat gunoi mixt, poduri, sensuri giratorii, treceri de pietoni, accese instituții publice.

Urgența II, cuprinde; arterele de acces la cvartalele de locuințe.

Urgența III, alte străzi asfaltate sau betonate din comuna Miroslava, unde sunt situați agenți economici sau locuințe individuale.

Urgența IV, străzi nemodernizate din comuna Miroslava,, unde sunt situați agenți economici sau locuințe individuale.

Se va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

Stocul minim de material antiderapant aferent va conține :

- nisip concast granulatie 0-8 mm- 400 to
- sare gema industrială pentru drumuri -430 to

Primăria comunei Miroslava prin reprezentanții Direcției Tehnice va verifica în perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorilor, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

2. Mod de acționare

Acțiunile de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase se va desfășura în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze, astfel:

- I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.
- II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.
- III. Dezăpezire - când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:

1. Împrăștiere material antiderapant preventiv pe artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform **Urgența I**. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Primăria Comunei Miroslava , în baza prognozelor meteo.
2. Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul comunei Miroslava Organizarea

intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele artere de circulație conform **Urgența I**, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în **urgența II**, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile cuprinse în **urgența III** și **urgența IV** la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:

1.Împrăștiere material antiderapant preventiv pe artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform cu **Urgența I**. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Comunei Miroslava, în baza prognozelor meteo.

2.Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele artere de circulație conform **Urgența I**, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în **urgența II**, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile cuprinse în **urgența III** și **urgența IV**, la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

III. Deszăpezire - când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

În cazul depunerii zăpezi în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Comunei Miroslava pe arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv re, căile de acces la instituțiile publice **Urgența I**, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului.
- Se intra în dispozitiv de acțiune "continua".
- Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru dezăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile cuprinse în **Urgența I** și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.
- Pe străzile cuprinse în **Urgența II** se va asigura dezăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acțiunii, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.
- Pe străzile cuprinse în **Urgența III** se va asigura dezăpezirea la cel mult 8 ore de la dispoziția de începere a acțiunii la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 12 ore.
- Pe străzile cuprinse în **Urgența IV** se va asigura dezăpezirea la cel mult 12 ore de la dispoziția de începere a acțiunii la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 24 ore.

Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din comuna Miroslava.

Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezzăpezire, sau concomitent cu operația de dezzăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune și la solicitarea reprezentantului comandamentului de dezzăpezire constituit la nivelul comunei Miroslava .

3. Conditii tehnice

3.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuiele, lopeți de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Activitatea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, aferente **Urgenței I**. Dispoziția de intervenție se transmite de către reprezentantului abilitat al Primăriei Comunei Miroslava..

3.2. Curățat mecanic zăpadă cu utilaje cu lamă

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice (străzi, poduri, alei, sensuri giratorii) de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitatea a stratului de zăpadă.

Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezzăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Activitatea se efectuează pe străzile prevăzute în potrivit **Urgența I, Urgența II Urgența III si Urgența IV**.

3.3.Încărcat și transportat zăpadă și gheață

(1) Activitatea de încărcat manual și transportat zăpadă și gheață constă în umplerea manuală a mijloacelor de transport, cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.

(2) Încărcatul manual se realizează cu uneltele specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(3) Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice .

(4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate .

(5) Încărcarea manuală și mecanizată, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții de pe străzile situate în zona aglomerată și blocată cu mașini parcate, trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezzăpezire, în vederea finalizării în max 5 zile sau concomitent cu operația de dezzăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea reprezentantului comandamentului de dezzăpezire constituit la nivelul comunei Miroslava.

(6) Străzile cuprinse în Urgența I, se va interveni pentru eliberarea carosabilului fie prin depozitarea pe spațiile adiacente disponibile căilor rutiere, fie prin încărcat mecanic și transportul acestora la locurile special destinate pentru depozitare zăpadă și gheață, în termen de maxim 7 zile de la data solicitării exprese a reprezentantului comandamentului de dezzăpezire constituit la nivelul Comunei Miroslava.

3.4. Combaterea poleiului și gheții

(1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Începerea activității de împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în maximum 2 ore de la avertizare.

(3) Se va asigura din timp, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .

(4) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- a) Sare
- b) Nisip.

Căile de circulație trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului din prezenta procedura (**Urgența I, Urgența II, Urgența III și Urgența IV**)

3.5. Împrăștiat manual și mecanic materiale antiderapante

1) Împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul.

Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante din autovehicul se realizează pe suprafața trotuarelor, străzile laterale celor principale și pe cele din zonele de blocuri de locuințe, pe străzile și trotuarele unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante. Activitatea, se desfășoară pe traseele mijloacelor de transport în comun, precum și în stațiile mijloacelor de transport pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonale.

2) Împrăștiat mecanic materiale antiderapante.

Activitatea se desfășoară ziua și noaptea și se va realiza prioritar pe arterele de circulație, pe poduri, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte locuri publice.

4. Programul prestației.

Programul prestației va fi elaborat pentru căile de circulație publice .

(1) Operatorii serviciului de dezapezire care prestează activitatea de dezapezire, prevenire și combatere a poleiului își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, și va interveni în maxim 1 oră de la anunțarea de către reprezentantul comandamentului de dezapezire constituit la nivelul Comunei Miroslava în caz de polei sau ninsoare, potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin prezenta procedură.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii,operatorul serviciului de salubritate va întocmi anual un Program de acțiune care va fi înaintat aprobării Consiliului Local, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire; c)

de prevenire și combatere a poleiului.

d) Planificarea activității și alocarea resurselor necesare, pe trasee în vederea încadrării în timpii de acționare

(3) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire și transport necesare;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

g) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

j) locurile de depozitare / descarcare a zapezii care a rezultat din îndepărtarea acesteia de pe strazile pe care se acționează manual sau mecanizat ,în conformitate cu amplasamentele stabilite în acest sens.

3) Planul operativ de acțiune va cuprinde în mod obligatoriu itinerarul de parcurs(ordinea de începere și terminare a activității pe fiecare strada din tronsoanele de acțiune, respectiv utilajele necesare pentru realizarea activității de dezapezire, prevenire și combatere a poleiului din comuna Miroslava conform prezentei proceduri, asigurând realizarea priorităților de acțiune

4) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja rigolele, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

- 5) Operatorii serviciului de deszăpezire trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform prezentei proceduri.
- 6) Operatorii serviciului de deszăpezire va ține legătura cu personalul abilitat al Comisiei de deszăpezire și combatere a poleiului, organizat la nivelul Primăriei Comunei Miroslva, și va informa prin responsabilii de activitate modul de acțiune și intervenție în caz de deszăpezire sau formare de polei, comunicând traseele și străzile pe care se intervine, starea acestora, utilajele și personalul disponibilizat pentru aceste activități.

a. Condiții de calitate

Domeniul public (căile publice) se consideră deszăpezit și menținut în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri, a operațiilor prevăzute conform condițiilor tehnice solicitate.

Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

6. Dotări cu personal – utilaje

Operatorii serviciului de dezapezire își va dimensiona personalul, parcul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit programului rezultat din prezenta procedura și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere ca suprafețele domeniului public, cuprinse în programul de prestație, să fie dezapezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor lucrărilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acționare pe toate străzile Comunei Miroslava,.

7. Verificări, recepții, garanții

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii străzilor din comuna Miroslava, pe timp de iarnă, se va ține într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „**Jurnal de activitate pe timp de iarnă**” în care se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele operatorului ;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- h) utilajele/echipele care au acționat;
- i) temperatura exterioară;
- j) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului serviciului de dezapezire și de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cazul în care reprezentantul beneficiarului nu se prezintă pentru semnarea „**Jurnalului de activitate pe timp de iarnă**” la terminarea schimbului, se consideră că lucrările prestate au fost acceptate de către acesta.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

Primăria comunei Miroslava, prin reprezentantul Direcției Tehnice va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operatorul serviciului de dezapezire precum și volumul de lucrări prestate, pentru eliminarea oricăror neconcordanțe înscrise în „**Jurnal de activitate pe timp de iarnă**”.

(3) Lunar, operatorul serviciului de dezapezire va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(4) Operatorul serviciului de dezapezire răspunde de buna desfășurare a prestației și de calitatea și cantitățile prin prezenta procedură, Programul de acțiuni și Planul Operativ aprobat de Consiliul Local.

8. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Operatorul serviciului de dezapezire va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

9. Condiții de prestare a activității de dezapezire, prevenire și combatere a poleiului, din comuna Miroslava

Investițiile necesare pentru respectarea prezentei Proceduri, a Programului de acțiuni și a Planului operativ, documente aprobate de Consiliul Local a comuna Miroslava, pentru activitatea de dezapezire, prevenire și combatere a poleiului se vor asigura de către operatorul serviciului de dezapezire.

10. Conducerea și coordonarea acțiunilor de prevenire, combatere a poleiului și înzapezirii drumurilor publice

Conducerea și coordonarea acțiunilor de prevenire și intervenție pentru combaterea poleiului și înzapezirii drumurilor se realizează prin comandamente la nivelul Comunei Miroslava aprobate prin hotărâre sau decizii.

Comandamentul la nivelul Comunei Miroslava va fi format din:

- Niță Dan- Primarul comunei Miroslava, județul Iași
- Lisoschi Mihăiță-Costel-Viceprimarul comunei Miroslava, județul Iași
- Deliu Marius-Mihai-Administrator public al comunei Miroslava
- Stoica Eduard- Director executiv în cadrul Direcției Tehnice
- Petrilă Ioan- Șef S.V.S.U. comuna Miroslava

- Crețu Tudor-Cormin- Administrator al S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L.
- Milea Ioan- Bogdan- Șef Birou Poliție Locală Miroslava.

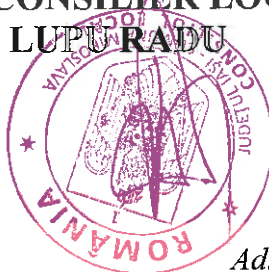
Membri de rezervă:

- Tapu Sardariu Adrian- Șef serviciu în cadrul Direcției Tehnice Primăria comunei Miroslava
- David Ioan- Liviu –Consilier compartiment urbanism în cadrul Direcției Tehnice Primăria comunei Miroslava.

Miroslava, astăzi, 21 decembrie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL**

LUPU RADU



*Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU*

*Întocmit
Administrator public al comunei Miroslava
Deliu Marius-Mihai*