



HOTĂRÂREA NR.308

privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 19 decembrie 2024, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.120 și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- c) art.129 alin.(1), alin.(14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art.1 alin.(5), alin.(6), art.14, art.20 și urm. din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.6991/13.12.2024;

-raportul întocmit de către secretarul general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și înregistrat sub nr.6992/13.12.2024;

-referatul întocmit de către compartimentul registru agricol din cadrul apartului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.3586/25.07.2024;

Având în vedere că, în prezent, activitatea în cadrul compartimentului registru agricol se desfășoară prin înscrierea/înregistrarea datelor atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic,

De asemenea, pentru reducerea birocrăției, decongestionarea activității de raportare, eficientizarea administrației și scăderea cheltuielilor prin automatizarea completă a procesului de declarare, evidență și raportare a gospodăriilor, a terenurilor, parte din personalul angajat în cadrul compartimentul registru agricol are acces și operează date în Registrul Agricol Național (RAN), existând astfel un pas înaintat de către instituție spre digitalizarea registrului agricol, pentru ca toate procesele interne de lucru să devină mult mai simplificate,

Întrucât digitalizarea registrului agricol determină o eficientizare a activității în cadrul compartimentului registru agricol, a utilizării cu randament maxim a resurselor financiare și umane ale instituției publice, a evitării suprapunerii atribuțiilor și scăderii volumului de lucru și, prin urmare, atribuțiile în cadrul compartimentului pot fi exercitate de un număr mai mic de angajați,

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava, județul Iași,

Ținând seama de:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modul de întocmire, completare și ținere la zi a registrului agricol al comunei Miroslava, județul Iași, pentru perioada 2025-2029 pe suport electronic.

Art.2.(1) În scopul eficientizării activității de înscriere a datelor în registrele agricole la nivelul Primăriei comunei Miroslava, înscrierea datelor în registrul agricol se va face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către personalul angajat în cadrul Compartimentului Registru Agricol, căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol și centralizării datelor din registrul agricol, la nivelul Primăriei comunei Miroslava;

b) la Primăria comunei Miroslava, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la Primăria comunei Miroslava a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(2) Invitarea la Primăria comunei Miroslava a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrele agricole ale comunei Miroslava, se va face prin întocmirea anuală a unor adrese, care vor fi înmânate personal sau transmise prin poștă recomandate, în cursul lunii decembrie pentru anul următor în care urmează să fie declarate datele în registrele agricole, pentru toate persoanele fizice, care dețin poziții în registrul agricol, cu informarea asupra datelor la care persoanele fizice au obligația declarării datelor pentru înscrierea acestora în registrul agricol și a obligațiilor pe care persoanele fizice le au în acest sens conform legii.

Art.3. Perioadele la care persoanele fizice și juridice din comuna Miroslava au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a



terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit.a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

Art.4.Înscrierea în registrele agricole ale comunei Miroslava a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Art.5.În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrele agricole ale comunei Miroslava a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității, declarații care pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, în fața secretarului Comunei Miroslava.

Art.6.Secretarul comunei Miroslava coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Miroslava.

Art.7.Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public/personalul contractual cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole ale comunei Miroslava are obligația de a comunica aceste modificări compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Art.8.Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și care fac obiectul înscrierii în registrele agricole se comunică compartimentului registru agricol în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor.

Art.9.Persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure, nefacând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană.

Art.10.Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenți, cât și cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecați pentru orice alte situații, dar pe care gospodăria îi consideră membri ai săi, și care nu au domiciliul în altă localitate.

Art.11.Declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, degradarea, distrugerea sau sustragerea integrală sau parțială a datelor din registrul agricol, refuzul de a prezenta primarului comunei Miroslava și persoanelor împuternicite de acesta documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice, cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei.

Art.12.(1) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.



(2) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

(4) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

Art.13.(1) Contravențiilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.28/2008 respectiv Legea nr.207/2015 privind Codul fiscal li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii/.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primarul comunei Miroslava sau de către persoanele împuternicite de acesta din cadrul compartimentului registru agricol cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole ale comunei Miroslava, în cazul persoanelor fizice/juridice obligate să declare date și informații.

(3) Sumele provenite din aplicarea amenzilor se fac venit la bugetul local al comunei Miroslava.

Art.14.Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Miroslava, secretarul general al comunei Miroslava și personalul angajat cu atribuții în domeniul registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava.

Art.15.Începând cu data de 01 ianuarie 2025, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.140/26.06.2020.

Art.16.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

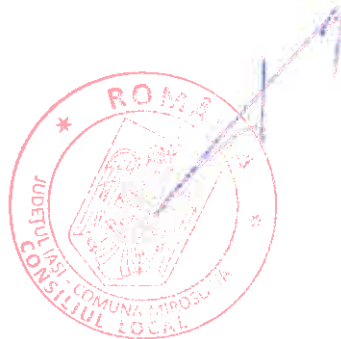


(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.17. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Miroslava, secretarului general al comunei Miroslava și personalului angajat cu atribuții în domeniul registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 19 decembrie 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
VELESCU LAURA**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.308/19.12.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	19.12.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	19.12.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	19.12.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	19.12.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	19.12.2024	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."</p> <p>²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."</p> <p>³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .</p> <p>⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."</p> <p>⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."</p> <p>⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."</p> <p>⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."</p>			