



COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



HOTĂRÂREA NR.162

pentru aprobarea Regulamentului privind întocmirea și circuitul documentelor, ce survin între Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava și entitățile subordonate, în coordonarea sau sub autoritatea sa, în cadrul activităților de inventariere anuale

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 28 august 2025, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.121 alin.(1) și alin.(2), art.136 alin.(1), alin.(2), alin.(4) din Constituția României, republicată;
- b) art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art.7 alin.(2), art.554, art.858-art.865 din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.5 lit. cc), art.129 alin. (1), alin.(2) lit a) și lit.c), (3) lit.c), (6) lit.a) și lit. b), alin.(14), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având corespondențe în cadrul art.2 lit.j), art.21 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.c), alin(3) lit. c), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(14) și art.28 alin (1) și alin.(3) lit.g) din Anexa nr. 2 Modelul orientativ al regulamentului de organizare și funcționare Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completări le ulterioare;
- e) Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.13-art.17 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Miroslava - Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.154/29.07.2021;
- g) art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) pct.7, pct.16 și pct.19 alin.(1) și alin.(3) din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative - Anexă nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr. 153/29.07.2021;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului și înregistrat sub nr.4359/21.08.2025;

-raportul de specialitate, întocmit de către Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, executări silit,



COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



impozite și taxe locale-șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, prin care fundamentează reglementarea de întocmire și circuit al documentelor, ce survin între Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava și entitățile subordonate, în coordonarea sau sub autoritatea sa, în cadrul activităților de inventariere anuale, înregistrat sub nr.4360/21.08.2025;

Ținând seama de următoarele:

Potrivit legii, instituțiile publice au obligația de a efectua inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cel puțin o dată pe an.

În vederea asigurării respectării obligațiilor legale privind inventarierea anuală, precum și pentru a eficientiza și uniformiza modul de întocmire și circulație a documentelor între Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava și entitățile aflate în coordonare sau sub autoritate,

Prin adoptarea regulamentului, se asigură un cadru procedural clar, responsabilizarea factorilor implicați și creșterea transparenței în activitatea instituției.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava,

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind întocmirea și circuitul documentelor, ce survin între Unitatea Administrativ Teritorială comuna Miroslava și entitățile subordonate, în coordonarea sau sub autoritatea sa, în cadrul activităților de inventariere anuale, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, conducătorii entităților subordonate, în coordonarea sau sub autoritatea Unității Administrațiv-Teritorială comuna Miroslava, vor urmări aplicarea prezentului regulament.

Art.3.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar al comunei Miroslava, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silit, impozite și taxe locale-șef



COMUNA MIROSLAVA

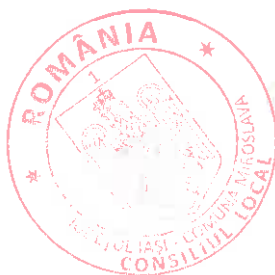
Consiliul Local



serviciu, compartimentului patrimoniu, compartimentului auditor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local și pe site-ul instituției: Monitorul Oficial Local, la secțiunea-Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 28 august 2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
ȘOROAGĂ SEBASTIAN-GEORGE**



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



COMUNA MIROSLAVA

Consiliul Local



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.162/28.08.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă X absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	28.08.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	28.08.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	28.08.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	28.08.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28.08.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."