



HOTĂRÂREA NR.37

privind modificarea și completarea organigramei și a statului de funcții ale Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, județul Iași

Consiliul Local al comunei Miroslava, județul Iași, întrunit în ședință ordinară, în data de 26 februarie 2026, la convocarea primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.120 și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- c) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.154 alin.(2), alin.(3), art.240, art.369 lit.b), art.370, art.371, art.373 lit.k), art.382 lit.a), art.383, art.385 alin.(3), art.386 lit.a), art.387 alin.(1) lit.c), art.392 alin.(1), art.393, art.402, art.404, art.405, art.406, art.407, art.464, art.465, art.468, Anexa nr.5 pct.I lit.C din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.III alin.(1), alin.(2), alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.1 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(4), art.2, art.7 alin.(1) lit.a) și lit.b), art.8 alin.(1) și alin.(2) lit.a), alin.(5), art.9 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.c), lit.f), art.12 alin.(1) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) art.30 alin.(1), alin.(2), art.36 alin.(2), art.58 alin.(2), art.92 alin.(1), art.95 alin.(1), art.96, art.97, art.99 alin.(1), art.101, art.102, art.112 alin.(1) din Legea nr.290/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- j) art.2 alin.(1) și alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) art.8, art.10 din Anexa nr.2, respectiv art.8 și art.10 din Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- l) art.2 alin.(3), alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale include serviciile, cu modificările și completările ulterioare care include serviciile: „Centre de zi pentru persoane vârstnice – cod 8810 CZ-V-I” și „Unități de îngrijire la domiciliu – cod 8810 ID-I”, ambele supuse licențierii;



m) art.8, art.9, art.10 din REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul", Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

n) art.8 alin.(1) lit.a) și lit.b), art.9 alin.(1) lit.b), art.10 lit.b), lit.f), lit.i), lit.r) , Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

o) art.8 alin.(2) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

p) Hotărârii Guvernului nr.1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, cu modificările și completările ulterioare;

q) Anexei nr.6-Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale la Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale cu modificările și completările ulterioare;

r) Ordinului Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

s) Ordinului Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, autoritățile administrației publice locale aprobă propria metodologie de evaluare a nevoilor comunității, cu respectarea modelului cadru aprobat prin Ordinul nr.1923/2024, cu modificările și completările ulterioare;

t) Hotărârii Guvernului nr.1311/2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice care a intrat în vigoare la data de 01 martie 2025, cu modificările și completările ulterioare;

u) Ordinului Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

v) Ordinului Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului Și Solidarității Sociale nr.1126/2025 prin care s-au aprobat modelul cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

w) Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative-Anexă nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Miroslava nr.153/29.07.2021

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,



Luând act de:

-referatul de aprobare, semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre și înregistrat sub nr.924/19.02.2026, prin care se arată necesitatea, oportunitatea și eficiența modificării și completării organigramei și a statului de funcții la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași;

-raportul de specialitate, întocmit de către compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.925/19.02.2026;

Constatându-se de asemenea necesitatea reglementării în organigrama și statul de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava în ceea ce privește operaționalizarea investiției realizate prin PNRR: „Construire centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice în sat Valea Ursului, comuna Miroslava”,

Ținând cont de faptul că:

-investiția a fost finalizată și recepționată, iar potrivit obligațiilor asumate prin cererea de finanțare, centrul trebuie să devină funcțional cu cel puțin două luni înainte de data de 30 iunie 2026, termenul final al proiectului;

-neîndeplinirea acestei condiții ar putea conduce la consecințe financiare grave, inclusiv la riscul pierderii finanțării;

-funcționarea centrului este condiționată de respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.2143/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și de aplicarea prevederilor privind managementul de caz, aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.2489/2023, cu modificările și completările ulterioare, metodologia-cadru stabilită prin Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.1923/2024, cu modificările și completările ulterioare și modelul contractual aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr.1126/2025, cu modificările și completările ulterioare;

-modificările aduse prin Hotărârea Guvernului nr.1311/2024 impun aplicarea noii grile de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

-pentru obținerea licenței de funcționare și acreditarea serviciului social, este obligatorie asigurarea personalului de specialitate corespunzător capacității serviciului (50 locuri pentru centrul de zi și 25 locuri pentru echipa mobilă), respectiv a posturilor necesare pentru coordonare, asistență socială, asistență medicală, recuperare, consiliere psihologică, administrare și îngrijire la domiciliu;

-potrivit art.III alin.(1), alin.(2), alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, se prevede:

”Art. III. - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin.(1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică,



înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective», așa cum sunt definite la

(3) Se interzice salarizarea/raportarea din/în capitolele bugetare prevăzute la alin. (2) a personalului care realizează atribuții și activități specifice celorlalte capitole bugetare, respectiv instituții publice locale”.

-standardele minime de calitate impun existența personalului de specialitate pentru evaluarea beneficiarilor, recuperare fizică și psihologică, monitorizare medicală, coordonare administrativă, organizarea activităților zilnice, etc..

-echipa mobilă asigură servicii la domiciliul beneficiarilor care nu se pot deplasa, contribuind la prevenirea instituționalizării și la menținerea persoanelor vârstnice din comuna Miroslava în mediul familial;

-atât posturile din cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice sat Valea Ursului, cât și posturile pentru Echipa mobilă din cadrul aceleiași centru, sunt esențiale pentru asigurarea funcționalității centrului, pentru respectarea standardelor de calitate prevăzute de lege și pentru furnizarea de servicii sociale de calitate cetățenilor-beneficiari ai serviciilor sociale din comuna Miroslava;

Având în vedere că:

-modificările și completările organigramei și a statului de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași propuse în cadrul compartimentului achiziții publice, compartimentului registru agricol, Serviciului financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale, Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice, răspund unor necesități reale și obiective ale instituției: eficientizarea activității administrative, consolidarea disciplinei financiare, asigurarea exercitării prerogativelor de putere publică de către personal calificat și, nu în ultimul rând, operaționalizarea unui proiect importat implementat de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, dedicat persoanelor vârstnice din comună;

-modificările și completările structurii Organigramei și a Statului de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași se realizează cu încadrarea în fondurile bugetare ale instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate organizate în cadrul Consiliului Local al comunei Miroslava,

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Miroslava, județul Iași aprobă modificarea și completarea organigramei și a statului de funcții la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, după cum urmează:



❖ **Compartiment achiziții publice**

- ✓ *Se propune desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent-compartiment achiziții publice.*

Măsura este justificată de necesitatea optimizării cheltuielilor de personal și a dimensionării corecte a structurii, în raport cu volumul real de activitate, precum și a utilizării eficiente a fondurilor publice.

❖ **Compartiment registru agricol**

În cadrul compartimentului registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava există funcția contractuală de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA.

Întrucât activitatea acestui compartiment constă în gestionarea registrului agricol, certificarea datelor oficiale, emiterea adeverințelor și documentelor cu valoare juridică, furnizarea de informații către instituții publice, persoane fizice și/sau juridice, atribuții care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică și implică acte administrative cu caracter oficial și efecte juridice directe, este necesară ocuparea postului de către un funcționar public.

- ✓ *Se propune transformarea funcției de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA- în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal.*

Funcționarii publici vor fi numiți cu respectarea art.370 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

❖ **Serviciul financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale**

Având în vedere faptul că:

-volumul activității în cadrul Serviciului financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava este în continuă creștere, iar complexitatea reglementărilor impune personal calificat, cu statut de funcționar public, având în vedere exercitarea prerogativelor de putere publică (ex. impunere fiscală, executare silită, emitere titluri executorii, utilizare fonduri publice, etc.);

Pentru considerentele mai sus arătate, structura trebuie consolidată prin încadrarea personalului cu statut de funcționar public.

- ✓ *Se propune desființarea funcției contractuale de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional IA-compartiment executări silite.*

Având în vedere faptul că, la nivelul instituției nu există personal desemnat în mod clar pentru gestiunea magaziei și nu numai, iar lipsa unei gestiuni clar definite poate genera riscuri financiare și patrimoniale,

- ✓ *Se propune înființarea compartimentului administrativ și gestiune, în subordinea Serviciului financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale, structură în cadrul căreia se înființează funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent.*

Înființarea acestui compartiment asigură evidența și gestionarea corectă a patrimoniului comunei Miroslava, reduce riscul de pierderi sau neconformități patrimoniale, eficientizează activitatea în acest domeniu la nivelul instituției, etc..



Funcționarii publici vor fi numiți cu respectarea art.370 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, pentru asigurarea legalității și regularității operațiunilor financiare la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale comuna Miroslava, este necesară înființarea compartimentului control financiar preventiv.

Controlul financiar preventiv reprezintă un mecanism esențial pentru prevenirea angajării de cheltuieli nelegale și pentru protejarea bugetului local.

- ✓ **Se propune înființarea compartimentului control financiar preventiv**, în subordinea Serviciului financiar contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale, structură în cadrul căreia se înființează funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Funcționarii publici vor fi numiți cu respectarea art.370 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

❖ **Serviciul de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice**

- ✓ **Se înființează „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu”**, structură ce va funcționa în subordinea Serviciului de asistență socială, autoritate tutelară, arhivă și informații publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, **având următoarele componente:**

• **Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice sat Valea Ursului, comuna Miroslava, județul Iași**, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, cu o capacitate de 50 de locuri, structură în subordinea Serviciului de asistență socială și autoritate tutelară, în cadrul căreia se înființează următoarele posturi contractuale vacante, aferente următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- coordonator: studii superioare, grad profesional IA-1 post
- asistent medical generalist, studii medii, grad profesional asistent-1 post
- asistent social : studii superioare, grad profesional debutant-1 post
- fiziokinetoterapeut : studii superioare, grad profesional IA-1 post
- psiholog : studii superioare, grad profesional debutant-1 post
- administrator : studii superioare, grad profesional debutant-1 post

• **Echipa mobilă de îngrijire la domiciliu**, cod serviciu social 8810 ID-I, cu o capacitate de 25 de locuri, în subordinea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice sat Valea Ursului, comuna Miroslava, județul Iași, în cadrul căreia se înființează următoarele posturi contractuale vacante, aferente următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- coordonator: studii superioare, grad profesional IA-1 post
- asistent medical generalist : studii medii, grad profesional asistent-1 post
- asistent social : studii superioare, grad profesional debutant-1 post
- îngrijitori bătrâni la domiciliu : studii medii, grad profesional IA-2 posturi
- psiholog : studii superioare, grad profesional debutant-1 post
- șofer : Studii medii/generale, grad profesional IA-1 post.



Art.2. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava, județul Iași.

Art.4.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar, Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale-șef serviciu compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro: Monitorul Oficial Local, la secțiunea dedicată Hotărârile autorității deliberative.

Miroslava, astăzi, 26 februarie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
TRANDABĂȚ ALEXANDRU-FLORENTIN



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URȘANU





PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.37/26.02.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	I	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă X absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	26.02.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	26.02.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	26.02.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	26.02.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	26.02.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."