



## DISPOZIȚIA NR.405

**privind stabilirea unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în vederea asigurării aplicării Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative**

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere prevederile art.154 alin.(1), alin.(2), alin.(3), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

-referatul întocmit de către Direcția Tehnică-director executiv din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.3820/17.08.2023;

-adresa nr.10656/27.06.2023, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași sub nr.49186/28.06.2023, prin care Instituția Prefectului Județului Iași transmite adresa Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației nr.851830/13.06.2023 referitoare la implementarea Legii nr.9/2023; de asemenea, prin aceeași adresă, solicită ca instituția noastră să dispună măsurile ce se impun pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actului normativ menționat;

-adresa nr.12489/28.07.2023, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași sub nr.58634/31.07.2023, prin care Instituția Prefectului Județului Iași solicită transmiterea procedurilor elaborate la nivelul instituției noastre în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016, modificată și completată prin Legea nr.9/2023;

Ținând cont de:

-prevederile art.16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

-prevederile Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

-prevederile Legii nr.53/2002 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere că, prin stabilirea unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în vederea asigurării aplicării Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cetățenii vor beneficia de o administrație publică conectată și eficientă, cu proceduri simplificate, birocrație redusă și timp de așteptare minim,



În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE

**Art.1.**Cu data emiterii prezentei dispoziții, se dispune stabilirea unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași în vederea asigurării aplicării Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.(1)** Toate structurile din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în funcție de specificul activității acestora, vor urmări implementarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016, modificată și completată prin Legea nr.9/2023.

(2) În situația în care, în activitatea structurilor din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași sunt folosite cereri, formulare, declarații, tipizate, etc., acestea se vor publica pe site-ul instituției: [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro), la secțiunea *Primaria*, subsecțiunea: *Date și formulare online*, atât în format editabil, cât și în format PDF.

(3) Cererile, formularele, declarațiile, tipizatele, etc., aferente serviciilor publice furnizate se pun la dispoziția cetățenilor: persoane fizice și/sau juridice și pe suport de hârtie la sediul din sat Miroslava, str. Constantin Langa nr.93, comuna Miroslava, județul Iași.

(4) Fiecare structură răspunde de publicarea, precum și de actualizarea cererilor, formularelor, declarațiilor, tipizateelor, etc., utilizate pentru desfășurarea activității.

**Art.3.(1)** Împotriva prezentei dispoziții, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

**Art.4.**Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar, tuturor structurilor din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișier local pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 17 august 2023



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Miroslava  
Ancuța-Lenuța URSANU



Anexa nr. 1 la dispoziția primarului comunei Miroslava, județul Iași nr.405/17.08.2023

## MĂSURI

**privind stabilirea unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, în vederea asigurării aplicării Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative**

**Art.1.(1)** Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași are obligația de a publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe pagina de internet proprie, cât și pe punctul de contact unic electronic, definit de Hotărârea Guvernului nr.922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.

**(2)** Prevederile alin.(1) sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie, conform legii, completarea unor formulare sau cereri.

**Art.2.** Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art.3.** Se stabilește adresa de e-mail: [registratura@primariamiroslava.ro](mailto:registratura@primariamiroslava.ro), pentru primirea în format electronic a copiei după cartea de identitate, a corespondenței și a documentelor pentru furnizarea serviciilor publice.

**Art.4.** Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent. În cazul în care persoana se prezintă cu o copie legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, va fi acceptată această copie.

**Art.5.(1)** Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.

**(2)** Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași solicită entităților care au emis documentele (alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public. Prevederile art.2 alin. (2) și ale art.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016, modificată și completată prin Legea nr.9/2023, se aplică în mod corespunzător.



**Art.6.(1)** Se interzice solicitarea de la persoanele fizice și/sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină sau orice alt articol sau obiect de birotică sau papetărie.

**(2)** Prevederile alin.(1) din prezentele măsuri, se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.

**Art.7.**Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare, se va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora.

**Art.8.**Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art.3 pct.11 și 12 din Regulamentul (UE) nr.910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.

**Art.9.(1)** Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de către beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia.

**(2)** Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Art.10.(1)** Structurile din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași sunt obligate să calculeze durata completării tuturor formularelor electronice utilizate și să facă mențiunile corespunzătoare privind durata de completare pe fiecare formular în parte. Toate formularele vor avea precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

a) durata medie de completare, în funcție de specificul activității și de nevoile de adaptare logistice și legale;

b) motivul colectării informațiilor.

**(2)** Durata de completare precizată pe formularele electronice se actualizează la nevoie, în funcție de modificările ce survin în procedurile operaționale sau în soluțiile tehnice utilizate de către fiecare structură în parte sau ori de câte ori intervin modificări în legislația aplicabilă în ceea ce privește datele colectate.

**(3)** Metodele de estimare care pot fi utilizate pentru stabilirea duratei de completare a formularelor electronice sunt:

a) eșantionarea internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul desemnat din cadrul compartimentelor proprii și calcularea unei durate medii de completare;

b) efectuarea unui sondaj de opinie online sau la locul primirii formularului, adresat celor care au completat formularul respectiv;

c) utilizarea unor eventuale facilități ale sistemelor informatice sau a aplicațiilor disponibile, care permit calculul duratei de completare a formularelor, în cazul în care formularul se completează online, și stabilirea duratei medii de completare;

d) prin cronometrarea completării formularului de către un număr prestabilit de persoane fizice sau juridice la sediul instituției, cu aplicarea mediei aritmetice.



(4) La stabilirea modalității de estimare a duratei de completare pentru un formular pot fi utilizate una sau mai multe metode dintre cele prevăzute mai sus. În situația în care sunt utilizate mai multe dintre metodele prevăzute la alin.(3), durata de completare a formularului se determină ca medie a duratelor medii obținute prin aplicarea fiecărei metode în parte.

**Art.11.**Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași are obligația de a oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată.

**Art.12.**Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași va folosi cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.

**Art.13.**Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași are obligația să își dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice.

**Art.14.**Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași are obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

**Art.15.**Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași are obligația de a publica seturi de date de interes public pe portalul [www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro) , să încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date, conform prevederilor Legii nr 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public.

**Art.16.**Procedurile de sistem și cele operaționale existente la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași vor fi revizuite, în condițiile legii.

**Art.17.**Responsabilitatea actualizării formularelor și a transmiterii formei corespunzătoare spre publicare revine personalului din cadrul structurilor care le-au elaborat sau sunt responsabile de gestionarea formularelor.

Miroslava, astăzi, 17 august 2023

Întocmit  
Direcția Tehnică  
Director executiv, Eduard STOICA



*Model exprimare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente:*

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI/BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,

În temeiul legislației în vigoare, consimt ca Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași să solicite organelor abilitate copii ale următoarelor documente:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

cu scopul \_\_\_\_\_.

Luând în considerare cele de mai sus, înțeleg că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor) și Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție. Acest drept poate fi exercitat printr-o cerere datată, semnată și depusă sau transmisă în format de hârtie la adresa: Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, sat/comuna Miroslava, str. Constantin Langa nr.93, comuna Miroslava, județul Iași, cod postal 707305 sau în format electronic la adresa de e-mail [registratura@primariamiroslava.ro](mailto:registratura@primariamiroslava.ro).

Data, \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele, \_\_\_\_\_  
Semnătura, \_\_\_\_\_



*Model revocare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente:*

Domnule/Doamna Primar

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, legitimate/ă cu CI/BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, în temeiul prevederilor art.4 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată, revoc consimțământul exprimat în vederea abilitării Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași de a solicita copii de pe avize sau alte documente de la autoritățile competente cu scopul \_\_\_\_\_

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prin prezenta revenire asupra consimțământului beneficiez de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Data, \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele, \_\_\_\_\_  
Semnătura, \_\_\_\_\_