



DISPOZIȚIA NR.85

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași

Primarul comunei Miroslava, județul Iași.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.3, art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.7 alin.(2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.451-art.457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.3-art.8 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare referatul de specialitate întocmit de către compartimentul cu atribuții în domeniul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava și înregistrat sub nr.928/26.02.2024;

În conformitate cu:

-prevederile Legii nr.53/2002 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava, județul Iași, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava și compartimentul cu atribuții în domeniul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava.



COMUNA MIROSLAVA

Cabinet Primar



Art.3. (1) Împotriva prezentei dispoziții, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.4. Secretarul general al comunei Miroslava va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezenta dispoziție domnului primar, compartimentului cu atribuții în domeniul resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Miroslava și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa pe site-ul instituției www.primariamiroslava.ro-Monitorul Oficial Local, secțiunea Dispozițiile autorității executive pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 26 februarie 2024



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Ancuța-Lenuța URSANU



Anexă nr.1 la Dispoziția primarului comunei Miroslova, județul Iași nr.85/26.02.2024

**Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul
Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslova, județul Iași**

Art.1.În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, primarul comunei Miroslova, județul Iași va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

Art.2.Dosarele de candidatură vor fi depuse de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslova, județul Iași, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei dispoziții, la compartimentul stare civilă-resurse umane, de luni până joi între orele 08.00-15.30 și vineri între orele 08.00-13.00. Relații suplimentare se pot obține la număr telefon: 0232295680-compartiment secretar general.

Art.3.(1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.4.Persoana desemnată din cadrul Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslova, să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, este secretarul general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslova, județul Iași.

Art.5. (1) Selecția și verificarea dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici se face în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului de la art. 2.



(2) Rezultatul verificării se comunică primarului comunei Miroslava și se afișează pe site-ul instituției: www.primariamiroslava.ro și la sediul instituției în termen de maximum 24 ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei ”ADMIS” sau ”RESPINS”.

Art.6. Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute de art.452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduit prevăzute la art.430 și urm. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019;
- b) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizare de către persoana desemnată la art.4,
- c) Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit.a) sunt următoarele:
 - abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați-40 puncte;
 - cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduit prevăzute la art.430 și urm. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-60 puncte;
- d) Interviul se suține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici stabilită la art.5 alin.(1),
- e) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici stabilită la art.5 alin.(2);
- f) Secretarul general al Unității Administrativ-Teritorială comuna Miroslava care realizează interviul adresează fiecare întrebări candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii,
- g) Întrebările și răspunsurile se înregistrează sau se consemnează într-un proces verbal de către doamna Hușanu Oana-Carmen, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroslava;
- h) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data susținerii acestuia;
- i) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu;
- j) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se comunică în scris fiecărui candidat.

Art.7.Primarul comunei Miroslava îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis” la interviul organizat în condițiile legii.



Art.8.(1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, compartimentul de resurse umane va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare pe care o prezintă primarului comunei Miroslava, județul Iași.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin.(1), primarul comunei Miroslava solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/ îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit.a)-lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art.452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit.a)-lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.(2).

(3) Prevederile art.6 se aplică în mod corespunzător.

Art.9.(1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art.8 alin.(1), primarul comunei Miroslava solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit. a)-lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art.452 alin.(7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă primarului comunei Miroslava în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul îl desemnează consilier de etică în condițiile legii.

Art.10.(1) În termen de 10 zile calendaristice de la data finalizării procedurii de desemnare a consilierului de etică, se va emite actul administrativ de desemnare, care va fi comunicat consilierului de etică în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt prevăzute în fișa postului anexată la actul administrativ de desemnare.

Art.11.(1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al primarului comunei Miroslava, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art.456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite actul administrativ prevăzut la art.3 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art.452 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art.12.(1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică întocmește fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art.1 alin. (3);

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art.1 alin. (3);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

Miroslava, astăzi, 26 februarie 2024



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Ancuța-Lenuța URȘANU